

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр образования и науки
Самарской области
Д.Е.Овчинников

«16» декабря «2010» года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 2011 – ТО (ОУ – 93)
на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам
муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 93
с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Тольятти
на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной услуги (работы): предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам
2. Выписка из реестра расходных обязательств Самарской области по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения государственного задания (прилагается)

3. Характеристика работ¹

| Наименование работ | Содержание работ | Планируемый результат выполнения работ | | | | |
|--------------------|------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | отчетный финансовый год 2009 | текущий финансовый год 2010 | очередной финансовый год 2011 | первый год планового периода 2012 | второй год планового периода 2013 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

4. Потребители государственной услуги

| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, | Количество потребителей (человек/единиц) | | | | |
|-------------------------------------|---|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | отчетный финансовый год 2009 | текущий финансовый год 2010 | очередной финансовый год 2011 | первый год планового периода 2012 | второй год планового периода 2013 |
| | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

5.2. Объем (состав) оказываемой государственной услуги (в натуральных показателях))

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | отчетный финансовый год 2009 | текущий финансовый год 2010 | очередной финансовый год 2011 | первый год планового периода 2012 | второй год планового периода 2013 | |
| Численность обучающихся | чел. | 1500 | 1472 | 1492 | 1492 | 1492 | Формы федерального статистического наблюдения: «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года» форма № ОШ-1, утвержденная приказом Росстата от |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | 27.07.2009 № 150; Форма № ОШ-1, утвержденная приказом Росстата от 13.08.2008 № 187 |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной услуги

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной услуги

1. Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1.
2. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ.
3. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утвержден приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 № 1089.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373.
5. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 (ред.от 26.12.2008) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02" (вместе с "Санитарно-эпидемиологическими правилами. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.2002).

8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 "Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях".
9. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные Приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313.
10. Постановления Госстроя России "О принятии государственных строительных норм и правил "Пожарная безопасность зданий и сооружений" (СНиП 21-01-97) от 13.02.97 N 18-7.
11. "Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89", утвержденные Приказом Гособразования СССР от 04.07.1989 N 541.
12. Санитарно – гигиенические правила и нормы «Гигиенические требования к персональным электронно – вычислительным машинам и организации работы» СанПиН 2.2.2.\2.4.\2.4.1340 -03», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 03.06. 2003 № 118

5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества²

| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
|------------------------------|--|
| 1. Здания и сооружения | СНиП 3.05.01 - 85 «Внутренние санитарно-технические системы» |
| 2. Учебная мебель | СНиП III – 10 – 75 «Правила производства и приемки работ. Благоустройство территорий» |
| 3. Учебное оборудование | СНиП 3.04.03 – 85 «Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии» |
| 4. Компьютерная и оргтехника | СНиП 3.04.01 – 87 «Изоляционные и отделочные покрытия»; Санитарно – гигиенические правила и нормы «Гигиенические требования к персональным |

| | |
|--|---|
| | электронно –вычислительным машинам и организации работы» СанПиН 2.2.2.\2.4.\2.4.1340 -03», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 03.06. 2003 № 118 |
| 5. Спортивное оборудование | СНиП 3.01.04 – 87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительных объектов» |
| 6. Библиотечный фонд | СНиП 3.03.01 – 87 «Несущие и ограждающие конструкции» |
| 7. Производственный и хозяйственный инвентарь | СНиП 3.02.01 – 87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты» |
| 9. Прочие основные средства: АПС, система видеонаблюдения | СНиП 2.08.02 – 89 «Общественные здания и сооружения»; Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; ГОСТ 21.101-97, СНиП 2.04.09-84; ГОСТ Р 51558-2000 «Системы охранные телевизионные» |

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала

| Наименование должности | Наименование требований к квалификации работников | | | |
|------------------------|---|---------------------------------|--|--|
| | 1. Профессиональная подготовка работников | 2. Требования к стажу работы | 3. Периодичность повышения квалификации | 4. Иные требования (наличие аттестации, наличие ученой степени) |
| Директор | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное | Стаж работы на педагогических | Не реже 1 раза в 5 лет. | Первая или высшая квалификационная |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики | должностях не менее 5 лет или стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет | | категория |
| Заместитель директора | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики | Стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет | Не реже 1 раза в 5 лет. | Первая или высшая квалификационная категория |
| Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | Среднее профессиональное образование (в области организации труда) | Без предъявления требований к стажу работы | Без предъявления требований к повышению квалификации | Без предъявления требований к квалификационной категории |

| | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|--|
| Учитель | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении | Без предъявления требований к стажу работы. | Не реже 1 раза в 5 лет. | Без предъявления требований к квалификационной категории |
| Секретарь-делопроизводитель | Среднее профессиональное образование в области делопроизводства или среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области Делопроизводства | Без предъявления требования к стажу работы | Без предъявления требований к повышению квалификации | Без предъявления требований к квалификационной категории |
| Главный бухгалтер | Высшее профессиональное (экономическое) образование | Стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет | Без предъявления требований к повышению квалификации | Без предъявления требований к квалификационной категории |
| | | Без | | |

| | | | | |
|------------------------|---|---|--|--|
| Бухгалтер | Среднее профессиональное (экономическое) образование или специальная подготовка по установленной программ | предъявления требований к стажу работы или стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет | Без предъявления требований к повышению квалификации | Без предъявления требований к квалификационной категории |
| Заведующая библиотекой | Высшее профессиональное (библиотечное) образование или среднее профессиональное образование | Стаж работы по специальности не менее 1 года или стаж библиотечной работы не менее 3 лет | Без предъявления требований к повышению квалификации | Без предъявления требований к квалификационной категории |
| Библиотекарь | Среднее профессиональное (библиотечное) образование или начальное профессиональное образование | Стаж работы по специальности не менее 1 года. | Без предъявления требований к повышению квалификации | Без предъявления требований к квалификационной категории |
| Заведующий хозяйством | Среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование | Стаж работы по хозяйственному обслуживанию | Без предъявления требований к | Без предъявления требований к квалификационной |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | не менее 1 года или стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет | повышению квалификации | категории |
| Инженер по техническим средствам обучения | Высшее профессиональное (техническое) образование или среднее профессиональное (техническое) образование | Без предъявления требований к стажу работы | Без предъявления требований к повышению квалификации | Без предъявления требований к квалификационной категории |
| Инженер по охране труда | Высшее профессиональное (техническое) образование или среднее профессиональное (техническое) образование | Без предъявления требований к стажу работы или стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним | Без предъявления требований к повышению квалификации | Без предъявления требований к квалификационной категории |

| | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|
| | | профессиональ ным (техническим) образованием, не менее 5 лет | | |
| Лаборант | Среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование | Без предъявления требований к стажу работы или стаж работы по специальности не менее 2 лет | Без предъявления требований к повышению квалификации | Без предъявления требований к квалификационной категории |
| Водитель автомобиля | Профессиональная подготовка по установленным программам с разрешением на право управления соответствующими категориями транспортных средств | Без предъявления требований к стажу работы . | Без предъявления требований к повышению Квалификации | Без предъявления требований к квалификационной категории |

6. Порядок оказания государственной услуги

6.1. Основные процедуры оказания государственной услуги

1. Реализация основных образовательных программ, устанавливаемых типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196, в соответствии с нормативными

сроками освоения

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|--|---|----------------------------------|
| 1. На специальных информационных стендах | <ol style="list-style-type: none"> 1. Адрес официального Интернет- сайта министерства образования и науки Самарской области; 2. месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты территориального управления министерства образования и науки Самарской области, органа местного самоуправления городского округа Тольятти; 3. месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты государственных и муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих государственную услугу и расположенных на территории городского округа или муниципального района; 4. извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги; 5. перечень получателей государственной услуги; 6. перечень документов и комплектность (достаточность) для предоставления государственной услуги ; 7. порядок предоставления государственной услуги ; 8. порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, их должностных лиц и работников; | По мере необходимости обновление |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>9. основания для отказа в предоставлении государственной услуги;</p> <p>10. образцы заполнения заявления для получения государственной услуги;</p> <p>11. сроки рассмотрения заявления и принятия решения;</p> <p>12. порядок получения справок о предоставлении государственной услуги .</p> | |
| 2. Средствами телефонной связи и/или письменные обращения | Информация о процедуре предоставления государственной услуги | По мере необходимости |
| 3. На Интернет-ресурсах (сайте) | Информация о процедуре предоставления государственной услуги | В соответствии с утвержденным положением о сайте образовательного учреждения |
| 4. Средствами массовой информации | Информация о процедуре предоставления государственной услуги | По мере необходимости |
| 5. Распространение информационных материалов (брошюры, буклеты) | Информация о процедуре предоставления государственной услуги | По мере необходимости |

6.3. Основания для приостановления оказания государственной услуги

| Наименование | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания |
|---|--|
| Решение суда о приостановлении деятельности образовательного учреждения | Ст. 33 Закона РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. N 3266-1 |
| Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования (министерство образования и науки Самарской области) | |

7. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги³

7.1. Значения предельных цен (тарифов)

| Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) |
|---------------------------------|---|
| 1. | |
| 2. | |

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления _____

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Самарской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|---|--|---|
| Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги. | Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа, осуществляющего полномочия в сфере образования, а также руководителем образовательного учреждения | Министерство образования и науки Самарской области |
| Текущий контроль за предоставлением государственной услуги | | |
| Проверки, выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства в области образования, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства в области образования и восстановлению нарушенных прав граждан осуществляются министерством образования и науки Самарской области, его территориальными управлениями, а также органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия | Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения получателя услуги (внеплановые проверки). | |

| | | |
|---------------------|--|--|
| в сфере образования | | |
|---------------------|--|--|

9. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания |
|--|--|
| 1. Ликвидация образовательного учреждения | Ст.61-64 Гражданского кодекса РФ; ст.34 Закона РФ «Об образовании»; п.20 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196; Раздел 7 Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 93 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Тольятти, утвержденного заместителем мэра городского округа Тольятти от 26 марта 2009 г № 1825-р/з; |
| 2. Реорганизация образовательного учреждения | Ст.57-60 Гражданского кодекса РФ; ст.34 Закона РФ «Об образовании»; п.19 Типового об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196; Раздел 7 Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 93 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Тольятти, утвержденного заместителем мэра городского округа Тольятти от 26 марта 2009 г № 1825-р/з; |
| 3. Необеспечение выполнения государственного | Порядок формирования и финансового обеспечения |

| | |
|---------|---|
| задания | выполнения государственного задания Самарской области на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, утвержденного Постановлением Правительства Самарской области от 23.12.2009 № 694, п.1.10 |
|---------|---|

10. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

10.1. Форма отчетности о выполнении государственного задания: отчет о выполнении государственного задания и пояснительная записка о результатах его выполнения.

10.2. Периодичность предоставления отчетности о выполнении государственного задания: ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным

10.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

11. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
