

Представитель работников
МБУ СОШ №93


Т.И. Смольянова

« 08 » ноября 2013 г

Представитель работодателя
Директор МБУ СОШ №93


А.И. Родионов

« 08 » ноября 2013 г



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №93 с углубленным изучением отдельных предметов г.о. Тольятти

Принят на общем собрании работников МОУ СШ №93
на срок с 20 ноября 2013 года по 20 ноября 2016 года
Протокол № 2 от 8 ноября 2013 года

Раздел 1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 93 с углубленным изучением отдельных предметов города Тольятти и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей

1.1. Стороны и назначение коллективного договора.

1.1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

- Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя Родионова Александра Геннадиевича - директора МБУ СОШ 93.
- Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя работников - Смольяновой Татьяны Ивановны

1.1.2. Решение о заключении коллективного договора.

Решение о необходимости заключения коллективного договора с работодателем принято на общем собрании работников школы.

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации.

2.1. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц в кассе организации шестого и двадцать первого числа каждого месяца, либо по заявлению работника перечислять на его лицевой счет в банке за счет работодателя.

2.1.3. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

2.1.4. Выплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

- 2.1.5. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.
- 2.1.6. Система заработной платы, окладов, различного вида выплат устанавливаются в соответствии с законами и локальными нормативными актами МБУ СОШ 93:
- Положение о фонде оплаты труда и выплатах социального характера ;
 - Положение о материальной помощи;
 - Положение об оплате труда работников структурных подразделений дополнительного образования ;
 - Положение о распределении стимулирующей части ФОТ;
 - Критерии оценки деятельности педагогических работников, трудовыми договорами.
- 2.1.7. Установить тарифную ставку (оклад) рабочих-сдельщиков и повременщиков первого квалификационного разряда, занятых в нормальных условиях на работах, не требующих квалификации или относимых к первому квалификационному разряду, не ниже минимального размера оплаты труда.
- 2.1.8. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить выплаты:
- педагогическим работникам в соответствии Методикой оплаты труда, утвержденной Правительством Самарской области, и локальным актом, регламентирующим распределение базового фонда оплаты труда МБУ СОШ 93;
 - административно – хозяйственным работникам – за фактически выполненную работу, в соответствии с приказом директора МБУ СОШ 93
- 2.1.9. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

- 2.1.10. Производить оплату труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:
- За работу в ночное время сторожам в размере 35% от оклада
 - За работу с неблагоприятными условиями труда (при условии аттестации рабочих мест): с тяжелыми и вредными условиями труда (учителя химии, информатики, секретарь, бухгалтер); с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда: лаборанты, уборщицы
- 2.1.11. Устанавливать отдельным работникам надбавки к тарифным ставкам (должностным окладам):
- за работу во вредных условиях труда - в размере 10-12% от часовой тарифной ставки в зависимости от наличия вредных производственных факторов;
 - за работу в ночное время (работникам сторожевой охраны) в размере 35% от месячной тарифной ставки за счет ФОТ:
 - за расширение зоны обслуживания, интенсивность труда
- 2.1.12. Педагогическим работникам с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере 200 рублей на основании распорядительных документов вышестоящих органов.
- 2.1.13. Педагогам, награжденным знаком «Отличник народного просвещения РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Почетный работник общего образования» оплата производится в соответствии с Положением о фонде оплаты труда и выплатах социального характера и приказом директора школы.
- 2.1.14. Устанавливать отдельным работникам надбавки к тарифным ставкам (должностным окладам):
- за работу во вредных условиях труда - в размере 10-12% от часовой тарифной ставки в зависимости от наличия вредных производственных факторов;
 - за работу в ночное время (работникам сторожевой охраны) в размере 35% от месячной тарифной ставки за счет ФОТ:
 - за совмещение профессий в соответствии с размером оплаты, определенной штатным расписанием
- 2.1.15. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению

сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

2.1.16. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2.1.17. За работу в выходные дни предоставляется день отгула по заявлению работника

2.1.18. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.1.19. Установить систему материального поощрения (премирования) по результатам труда в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части оплаты труда – ежемесячно.

2.1.20. Юбилеям (50, 55, 60, 75 лет) производить единовременную выплату в размере , определенном Приказом директора школы при наличии средств в ФОТ.

2.1.21. За неучтенные виды работ, за сложность и напряженность работы производить доплаты в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части оплаты труда и приказом директора школы из расчета фактически отработанного времени..

2.2. В области нормирования труда стороны договорились:

2.2.1. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам аттестации педагогических работников , изменения механизмов финансирования.

2.3. Гарантии и компенсации

2.3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в следующих размерах:

- при оплате найма жилого помещения - по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами (при отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 12 руб. в сутки);
- оплата суточных - 100 руб. за каждый день нахождения в командировке. Суточные возмещаются с учетом дней убытия и прибытия из командировки. Днем выезда в командировку считается день отправления транспортного средства из места постоянной работы командированного, а днем прибытия - день прибытия транспортного средства в место постоянной работы командированного;
- при оплате проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда (железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда; водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы; воздушным транспортом - в салоне экономического класса; автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси));
- при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда (железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда; водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения)
- Возмещение командировочных расходов в указанных размерах производится в пределах ассигнований, выделенных из федерального бюджета на служебные командировки либо (в случае использования указанных ассигнований в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из федерального бюджета на их содержание.

2.3.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением

среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173 - 177):

2.3.3. При получении первого высшего образования работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно - заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- ✓ прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

- ✓ подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца;

- ✓ сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

2.3.4. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- ✓ работникам, допущенным к вступительным испытаниям в образовательные учреждения высшего профессионального образования, - 15 календарных дней;

- ✓ работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных учреждений высшего профессионального образования для сдачи выпускных экзаменов - 15 календарных дней;

2.3.5. Работникам, обучающимся в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования по очной форме обучения, совмещающим учебу с работой,

- ✓ для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году,

- ✓ для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца,

- ✓ для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

2.3.6. Работникам, успешно обучающимся по заочной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно

- 2.3.7. Работникам, обучающимся по заочной и очно -заочной (вечерней) формам обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования на период десять учебных месяцев перед началом выполнения дипломного проекта (работы) или сдачи государственных экзаменов устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50 процентов среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда. По соглашению сторон трудового договора сокращение рабочего времени производится путем предоставления работнику одного свободного от работы дня в неделю либо сокращения продолжительности рабочего дня в течение недели.
- 2.3.8. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в указанных учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:
- ✓ прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней;
 - ✓ подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - два месяца;
 - ✓ сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.
- 2.3.9. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:
- ✓ работникам, допущенным к вступительным испытаниям в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, - 10 календарных дней;
 - ✓ работникам, обучающимся в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях среднего профессионального образования по очной форме обучения, совмещающим учебу с работой,
 - ✓ для прохождения промежуточной аттестации - 10 календарных дней в учебном году,
 - ✓ для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - два месяца,
 - ✓ для сдачи итоговых экзаменов - один месяц

- 2.3.10. Работникам, обучающимся по заочной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях среднего профессионального образования, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения указанного образовательного учреждения и обратно в размере 50 процентов стоимости проезда.
- 2.3.11. Работникам, обучающимся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях среднего профессионального образования, в течение 10 учебных месяцев перед началом выполнения дипломного проекта (работы) или сдачи государственных экзаменов устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50 процентов среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда. По соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, сокращение рабочего времени производится путем предоставления работнику одного свободного от работы дня в неделю либо сокращения продолжительности рабочего дня (смены) в течение недели.
- 2.3.12. Работникам, успешно обучающимся в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях начального профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для сдачи экзаменов на 30 календарных дней в течение одного года.
- 2.3.13. Работникам, успешно обучающимся в имеющих государственную аккредитацию вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях независимо от их организационно-правовых форм, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка
- ✓ для сдачи выпускных экзаменов в IX классе - 9 календарных дней,
 - ✓ в XI (XII) классе - 22 календарных дня.
- 2.3.14. Работникам, обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, в период учебного года устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на один рабочий день или на соответствующее ему количество рабочих часов (при сокращении рабочего дня (смены) в течение недели). За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50 процентов среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда
- 2.3.15. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые.

2.3.16. К дополнительным отпускам, предусмотренным статьями 173 - 176 Трудового кодекса РФ по соглашению работодателя и работника могут присоединяться ежегодные оплачиваемые отпуска.

2.3.17. Работнику, совмещающему работу с обучением одновременно в двух образовательных учреждениях, гарантии и компенсации предоставляются только в связи с обучением в одном из этих образовательных учреждений (по выбору работника).

Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении , обеспечение занятости

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом представителю работников школы не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

3.2. В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и представителю работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.3. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате ликвидации организации, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

3.4. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- приостанавливает найм новых работников;
- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени МБУ СОШ № 93 определяется правилами внутреннего трудового распорядка и в соответствии с ТК РФ предусматривает продолжительность рабочей недели для отдельных категорий работников:

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – 40 часов; 36 часов для педагогов;
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику для сторожей;
- работа с ненормированным рабочим днем для административно – педагогических работников МОУ.

- 4.2. Продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МБУ СОШ 93 .
- 4.3. Правила внутреннего трудового распорядка МБУ СОШ 93 утверждаются работодателем с учетом мнения совета трудового коллектива и являются приложением к трудовому договору.
- 4.4. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми работодателем по соглашению с представителем работников школы, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.
- 4.5. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не превышает 40 часов в неделю при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем – воскресенье.
- 4.6. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ) при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем – воскресенье
- 4.7. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.
- 4.8. Объем учебной нагрузки учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, с учётом обеспеченности кадрами .
- 4.9. Объем учебной нагрузки больше или меньше норм часов за ставку (18 часов) устанавливается только с письменного согласия работника.
- 4.10. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

- 4.11. В каникулярное время работа МБУ СОШ 93 организуется по приказу руководителя с распределением нагрузки на педагогов в пределах нагрузки, закреплённой по тарификации
- 4.12. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:
- по соглашению между работником и работодателем
 - по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.
- 4.13. Учителям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации при недельной нагрузке, не превышающей 20 часов .
- 4.14. Перерывы для отдыха и питания предоставляется работникам с 12-00 до 13-00 час.
- 4.15. Педагогическим работникам предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе, в течение перерывов между занятиями (перемен).
- 4.16. Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка по скользящему графику и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).
- 4.17. Для организации питания работодатель предоставляет оборудованные специально места в школьной столовой
- 4.18. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Общим выходным днем считать воскресенье.
- 4.19. Праздничными днями считаются дни , предусмотренные законодательством.
- 4.20. Привлечение к работе в выходные и праздничные нерабочие дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения представителя работников МБУ СОШ 93
- 4.21. Привлечение к работе в выходные и праздничные нерабочие дни производится по письменному распоряжению работодателя.
- 4.22. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.
- 4.23. При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день;
- 4.24. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

- педагогическим работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
 - работникам, получающим оклад (должностной оклад), -
 - ✓ в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени,
 - ✓ в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
- 4.25. По желанию работника, работавшего в выходной и нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- 4.26. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
- 4.27. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется для разных категорий работников продолжительностью в соответствии с законодательством.
- 4.28. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работников исчисляется в календарных днях.
- 4.29. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются
- 4.30. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.
- 4.31. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения представителя работников МБУ СОШ 93 не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
- 4.32. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала

- 4.33. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
- 4.34. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет и беременных женщин.
- 4.35. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.36. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.
- 4.37. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в связи:
- с рождением ребёнка в семье – отцу – один рабочий день;
 - для проводов сына на службу в армию – два рабочих дня;
 - в случае свадьбы работника (детей работника) – три рабочих дня;
 - на похороны близких родственников – три рабочих дня;
 - работающим пенсионерам по старости – один рабочий день;
- 4.38. Отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам могут предоставляться работникам на срок по соглашению между работником и работодателем.
- 4.39. Работнику, имеющему 2-х или более детей в возрасте до 14 лет , работнику, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет , может быть предоставлен ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью 14 календарных дней.

Раздел 5. Охрана труда .

5.1. Работодатель в соответствии со ст. 212. ТК РФ обязан обеспечить:

- 5.1.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- 5.1.2. применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- 5.1.3. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- 5.1.4. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 5.1.5. приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- 5.1.6. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- 5.1.7. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- 5.1.8. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 5.1.9. проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- 5.1.10. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- 5.1.11. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных

- психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- 5.1.12. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 5.1.13. предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 5.1.14. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 5.1.15. расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 5.1.16. санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- 5.1.17. беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 5.1.18. выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- 5.1.19. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 5.1.20. ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- 5.1.21. разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения **представителя работников школы** ;
- 5.1.22. наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.
- 5.2. **Работник в соответствии со ст. 214 ТК РФ обязан:**
- 5.2.1. соблюдать требования охраны труда;
- 5.2.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 5.2.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 5.2.4. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- 5.2.5. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Раздел 6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

- 6.1. Работодатель проводит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, обучение их вторым профессиям в организации, а при необходимости - в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.
- 6.2. В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон; в случае гибели работника на производстве выплачивать членам семьи погибшего, компенсационное пособие , предусмотренное законодательством

Раздел 7. Гарантии деятельности выбранного представителя от работников школы

- 7.1.** Работодатель признает представителя работников школы единственным представителем работников, поскольку он уполномочен общим собранием трудового коллектива представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений. Представитель работников школы обязуется содействовать эффективной работе организации, участвовать от имени работников в управлении в соответствии с формами участия работников в управлении организации установленными ст. 53 ТК РФ
- 7.2.** Основными формами участия работников в управлении являются:
- 7.2.1. учет мнения представителя работников школы в случаях, предусмотренных ТК РФ, коллективным договором;
 - 7.2.2. получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
 - 7.2.3. представитель работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:
 - 7.2.4. реорганизации или ликвидации организации;
 - 7.2.5. введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
 - 7.2.6. профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
 - 7.2.7. по другим вопросам, предусмотренным настоящим Кодексом, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором.
- 7.2.8. Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления организацией соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.
- 7.2.9. объявление мнения представителя работников в вопросах, касающихся деятельности организации деятельности МОУ;
- 7.2.10. проведение представителем работников школы консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 7.2.11. обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;

- 7.2.12. участие в разработке и принятии коллективных договоров, правил внутреннего трудового распорядка, положений о фонде оплаты труда и надтарифном фонде и т.п.
- 7.2.13. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, а также органами охраны труда. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3. Работодатель обязуется рассматривать представления представителя работников школы о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах.
- 7.4. Предоставлять в установленном законодательством порядке представителю работников школы информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.
- 7.5. Предоставлять работникам возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

Раздел 8 .Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения
- 8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.
- 8.3. Обеспечение регулирования социально-трудовых отношений и контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках;
- 8.4. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективных договоров, соглашений, заключения коллективных договоров, соглашений, а также для организации контроля за их выполнением на всех уровнях на равноправной основе по решению сторон назначается комиссия в составе: с одной стороны - работодателя - директора школы Родионова Александра Геннадиевича, с другой стороны – представителя работников школы Смольяновой Татьяны Ивановны

- 8.5. Контроль за выполнением коллективного договора, осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями (директором школы Родионовым Александром Геннадиевичем и представителем работников школы Смольяновой Татьяной Ивановной), соответствующими органами по труду.
- 8.6. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 8.7. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать работников в лице представителя работников МБУ СОШ 93 о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.
- 8.8. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 8.9. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.
- 8.10. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, , коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.
- 8.11. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.