

**«Утверждаю»**  
Директор МБУ СОШ № 93  
А.Г. Родионов  
Приказ № 376 от 17.09.2013  
**«Принято»**  
Педагогическим советом  
МБУ СОШ № 93  
Протокол № 2 от 16.09.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о кафедре

**Тольятти 2013**

## **1. Общие положения**

1.1. **Кафедра** – коллегиальный орган управления, структурное подразделение методической службы МБУ СОШ № 93 (далее – Школа № 93), объединяющее учителей учебных дисциплин, относящихся к смежным предметным образовательным областям, ведущих учебно-воспитательную, опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность.

1.2. На кафедрах, объединяющих учителей смежных предметных дисциплин, могут создаваться предметные секции. В их состав включаются учителя, ведущие обучение по определённому учебному предмету. Предметную секцию возглавляет руководитель секции.

1.3. Кафедра из своего состава избирает заведующего на общем заседании кафедры открытым голосованием.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы № 93 и локальными актами школы.

1.5. Для решения образовательных задач кафедра может привлекать представителей общественности, научных руководителей из числа преподавателей вузов, спонсоров.

## **2. Организационно-функциональная структура кафедры**

2.1. Кафедра является главной структурной единицей научно-методического совета, функционально подчиняющейся методическому совету.

2.2. В структуре кафедры находятся предметные секции, методические объединения, творческие, проблемные группы.

## **3. Направления работы кафедры**

3.1. Направлениями кафедры являются следующие виды педагогической работы:

- Учебная;
- Методическая;
- Научно-исследовательская;
- Пропагандистская;
- Прогностическая;
- Научно-практическая работа

3.2. Содержание учебной работы:

- Учебно – методическое сопровождение образовательного процесса;
- Методическая помощь учителям в выборе учебных программ;
- Разработка учебно-методического комплекса;

3.3. Содержание методической работы:

- Подбор и разработка методической документации по проблемам методики обучения;
- Методическая помощь учителям в выборе технологии, адекватной уровню знаний учащихся;
- Утверждение тематики индивидуальных исследований учителей;
- Оказание методической помощи дифференцированным группам педагогов;
- Организация коллективных видов методической работы;
- Организация реферативно-исследовательской работы педагогов;
- Организация презентации лучшего педагогического опыта;
- Согласование экзаменационных, срезовых материалов для проведения итоговой и промежуточной аттестации;
- Оказание методической помощи членам кафедры при подготовке к аттестации

3.4. Содержание научно-исследовательской работы:

- Организация работы творческих, проблемных групп кафедры по реализации задач экспериментальной работы;
- Разработка программ в соответствии с целями и задачами экспериментальной работы;
- Организация диагностических процедур по теме эксперимента;
- Апробация, внедрение достижений экспериментальной работы;
- Рецензирование и аннотирование творческих и научно-методических работ педагогов и учащихся;
- Рассмотрение и согласование программ по различным аспектам образовательной деятельности;
- Организация презентации научно-исследовательской деятельности;
- Установление творческих связей с кафедрами вузов в целях научной поддержки работы кафедры

### 3.5. Содержание пропагандистской деятельности:

- Организация презентаций педагогического опыта;
- Обобщение передового опыта и его распространение;
- Проведение семинаров, научно-практических конференций;
- Издательство методических сборников;
- Разработка методических рекомендаций;
- Пополнение электронной копилки педагогических достижений;
- Освещение работы педагогов в электронной газете, стендах, печатных школьных изданиях, городских СМИ.
- Разработка плана методической недели, НПК и ее проведение.

### 3.6. Содержание прогностической работы:

- Перспективное планирование работы кафедры по результатам работы;
- Разработка структуры управления методической службой;
- Разработка концепций по основным проблемам образовательной деятельности

## **4. Организация работы кафедры**

4.1. Работа кафедры осуществляется под руководством заведующего кафедрой, избираемого на заседании кафедры открытым голосованием

4.2. Кафедра ведет документацию в соответствии с функциональной деятельностью.

4.3. Заведующий кафедрой отчитывается о результатах работы за учебный год на заседаниях методического совета, педагогического совета, общешкольных конференциях.

## **5. Права заведующего кафедрой.**

5.1. Посещать уроки учителей кафедры с целью методической помощи и контроля.

5.2. Выдвигать предложения по улучшению учебного процесса.

5.3. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.4. Рекомендовать учителям применение эффективных образовательных технологий.

5.5. Оценивать деятельность учителей по результатам обучения.

5.6. Согласовывать экзаменационный материал итоговой государственной аттестации учащихся.

5.7. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5.8. Выступать с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы.

5.9. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса.

5.10. Издавать устные и письменные распоряжения по направлениям работ кафедры.