

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №93 с углубленным изучением отдельных предметов
г.о. Тольятти

Согласовано
Соуправляющим советом

Председатель соуправляющего совета
А.А. Сергейко
«__» сентября 2012 г



Положение
о распределении средств стимулирующей части
фонда оплаты труда
работников МБУ СОШ 93

г.о. Тольятти, 2012

Положение о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ СОШ 93

Данное положение разработано в соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 22.01.2009 N 9-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» в целях совершенствования механизма распределения стимулирующего фонда оплаты труда».

1. Общие положения

- 1.1. Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда направлено на решение региональных задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности педагогического труда и качества образования
- 1.2. Положение о распределении стимулирующих выплат, разрабатывается на основе коллегиального решения педагогического коллектива и представительства родительской общественности, согласовывается Соуправляющим советом школы и утверждается Приказом директора школы
- 1.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда по показателям, связанным с результативностью труда. Установление показателей, не связанных с результативностью труда, не допускается
- 1.4. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период выплат – **один год**.
- 1.5. Оценка результативности и качества педагогического труда в соответствии с "Критериями оценки показателей качества труда педагогических работников МБУ СОШ 93» производится на основании самоанализа педагога, представлений руководителей кафедр, МО, кураторов параллелей и администрации школы
- 1.6. Сводный реестр показателей утверждается на заседании совета по распределению стимулирующей части ФОТ и согласуется с доверенным представителем соуправляющего совета, представителем работников школы.
- 1.7. Состав совета по распределению стимулирующей части ФОТ утверждается приказом директора сроком на 1 учебный год
- 1.8. В соответствии с «Регламентом распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 22.01.2009 N 9-од, условиями для назначения стимулирующих выплат являются:
 - стаж работы *в данной школе* не менее 6 месяцев;
 - отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
 - отсутствие дисциплинарных взысканий.
- 1.9. Стимулирующие выплаты по показателям результативности экспериментальной деятельности (внедрение ФГОС в начальной школе и в параллели 5-х классов;)и профильного обучения в 10-11 классах производятся без учета стажа работы в данной школе.

2. Показатели и размеры стимулирующих выплат

- 2.1. Показателями для периодических выплат педагогическим работникам являются:

результаты образовательной деятельности, результаты внешней экспертизы качества образовательной деятельности, результативное выполнение обязанностей, направленных на повышение эффективности образовательных услуг, за рамками должностного функционала

- 2.1.1. результаты образовательной деятельности по итогам триместров и учебного года - в соответствии с «Критериями оценки показателей качества труда педагогических работников МБУ СОШ 93»(приложение №1);
- 2.1.2. результаты внешней экспертизы качества образовательной деятельности - в соответствии с п.п.3-6 «Критериев оценки показателей качества труда педагогических работников МБУ СОШ 93» »(приложение №1);
- 2.1.3. результативное выполнение обязанностей, направленных на повышение эффективности образовательных услуг, за рамками должностного функционала:
 - сопровождение экспериментальной работы;
 - организация и сопровождение мониторинговых исследований на уровне школы;
 - сопровождение работы с одаренными детьми;
 - организация участия учащихся в конкурсах олимпиадах, соревнованиях городского, регионального, федерального, международного уровней;
 - сопровождение работы с детьми группы «риска »;
 - взаимодействие с городскими социальными структурами, органами опеки и попечительства, охраны правопорядка,
 - организация мониторинга профессионального определения выпускников, взаимодействие с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования;
 - организация деятельности органов общественного самоуправления;
 - сопровождение психологических программ;
 - организация психолого – педагогического сопровождения образовательного процесса;
 - эффективное взаимодействие с региональным психологическим центром, городским ресурсным и психологическими центрами;
 - курирование отдельных направлений образовательной деятельности: программы «Спортивный выбор», процесса обучения иностранным языкам, формирование языковой среды с участием носителей языка, взаимодействие с языковыми центрами г. Тольятти, сопровождение международных образовательных программ, организацию взаимодействия с партнерскими учебными заведениями Германии и Франции, с общественной организацией «Альянс Француз»;
 - методическое сопровождение и мониторинг результативности работы кафедр и методических объединений.
- 2.2. Размер **периодических** выплат педагогическим работникам и период, на который устанавливаются стимулирующие выплаты, утверждается приказом директора школы по согласованию с представителем работников школы и соуправляющим советом два раза в год (сентябрь, январь)
- 2.3. Размер разовых выплат педагогическим работникам определяется в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с "Критериями оценки показателей качества труда педагогических работников МБУ СОШ 93» (Приложение №1).
- 2.4. Критерии эффективности работы заместителей директора для периодических выплат выделяются из действующих критериев оценки эффективности (качества работы) руководителей образовательных учреждений: качество образования, сохранность контингента учащихся, активность в решении муниципальных задач, результативность работы в качестве базовых, опорных, головных:
 - 2.4.1. Качество образования: обученность учащихся выше среднего показателя по городу, положительная динамика в результатах обученности уч-ся, результативность ЕГЭ, ГИА, внешней экспертизы.
 - 2.4.2. Сохранность контингента учащихся.
 - 2.4.3. Активность в решении муниципальных задач
 - положительная динамика в показателях результативности курируемого направления;

- эффективность внедрения в образовательный процесс инновационных педагогических технологий;
 - качественное выполнение особо важных заданий, направленных на повышение эффективности образовательных услуг;
 - подготовка и проведение мероприятий особой значимости;
 - результативность отдельных мероприятий городского, регионального, федерального уровней.
- 2.4.4. Результативность работы в качестве базовых, опорных, головных учреждений
- организация и развитие структур общественного самоуправления;
 - сопровождение программ, направленных на решение городских задач;
 - результативность отдельных мероприятий городского, регионального, федерального уровней.
- 2.4.5. Взаимодействие ОУ с учреждениями профессионального образования в системе предпрофильной подготовки на II этапе (количество договоров с учреждениями);
- 2.4.6. Охват учащихся 9-х классов курсами по выбору с использованием сетевого взаимодействия (отношение человека/посещений курсов по договорам к планируемому)
- 2.4.7. Охват горячим питанием на уровне среднего показателя по городу
- 2.4.8. наличие призовых мест в конкурсах, олимпиадах, определенных ДО
- 2.4.9. повышение квалификации основных педагогических работников по индивидуальному и коллективному именованному образовательному чеку и иное повышение квалификации объемом не менее 36 часов
- 2.4.10. доля доходов от платных образовательных услуг во внебюджетных доходах
- 2.4.11. организация и проведение общегородских плановых мероприятий для школьников и педагогов
- 2.5. Размер стимулирующих выплат заместителям директора , период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждается Приказом директора по согласованию с Соуправляющим советом
- 2.6. Размер стимулирующих выплат учебно – вспомогательному и обслуживающему персоналу, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяются по фактическому результату, устанавливаются директором школы по согласованию с представителем работников школы и утверждается Приказом директора школы

3. Сроки предоставления информации:

- 3.1. Самоанализ учителя представляется для согласования на заседание кафедры, методического объединения не позднее 22 числа каждого месяца;
- 3.2. Сводный анализ кафедры, методического объединения предоставляется ответственному лицу и для согласования с уполномоченным представителем соуправляющего совета не позднее 23 числа каждого месяца;
- 3.3. Приказ директора школы о размерах стимулирующих выплат издается не позднее 25 числа каждого месяца;
- 3.4. Аналитическая информация о показателях деятельности работников рассматривается на заседании соуправляющего совета ежеквартально.