

«Утверждаю»
Директор МБУ СОШ № 93
А.Г.Родионов
Приказ № 374 от 7.09.2013
Принято
Соуправляющим советом
МБУ СОШ № 93
Протокол № 2 от 16.09.2013

Положение о сайте МБУ СОШ № 93

Тольятти, 2013

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о школьном информационном сайте МБУ СОШ № 93 (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.
- 1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт). Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Школьный Сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.3. Руководитель Школы назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование информационного Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.
- 1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Школы, информационной открытости, информирования всех участников образовательного процесса.
- 1.5. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного Сайта

- 2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в Школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. Обеспечение открытости деятельности Школы по решению образовательных задач.
 - 2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.
 - 2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в Школе процессах.
 - 2.2.4. Распространение педагогического опыта педагогов Школы.
 - 2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства школы.
 - 2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию Сайта

- 3.1. Школьный Сайт должен содержать:

- 3.1.1. Контактную информацию о Школе: юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.
- 3.1.2. Данные об администрации образовательного учреждения: ФИО руководителя и его заместителей.
- 3.1.3. Электронные версии организационных документов Школы: устав, лицензию, аккредитацию, учебный план, ежегодный публичный отчет, план работы Школы на учебный год;
- 3.1.4. Информация о порядке поступления в Школу;
- 3.1.5. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения;
- 3.1.6. Материалы о постоянно действующих направлениях работы Школы (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.);
- 3.1.7. Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются);
- 3.1.8. Информацию об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся ОУ;
- 3.1.9. Информация о достижениях Школы, инновационной деятельности в рамках модернизации общего образования, направленная на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- 3.1.10. Информация о результатах государственной итоговой аттестации;
- 3.1.11. Информация о финансовой обеспеченности образовательного процесса.
- 3.2. Школьный Сайт может содержать:
 - 3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни Школы (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).
 - 3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и т.д.).
 - 3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.
 - 3.2.4. Творческие работы учащихся.
 - 3.2.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету или кафедре).
 - 3.2.6. Элементы дистанционный поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).
 - 3.2.7. Специальный раздел для выпускников и т.д.
- 3.3. К размещению на школьном Сайте **запрещены:**
 - 3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
 - 3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
 - 3.3.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
 - 3.3.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
 - 3.3.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
 - 3.3.6. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

- 4.1. Директор Школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта.
- 4.2. При нарушении п.3.3.1. - 3.3.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству.
- 4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
 - 4.3.1. В несвоевременном обновлении информации;
 - 4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту;
 - 4.3.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

- 5.1. Администратор Сайта может создать творческую группу (редакцию) в следующем составе: главный редактор, члены объединений структурных подразделений дополнительного образования детей (Школа юного журналиста «Эхо» или Детское издательство СП Центра «Школьная академия»), учителя информатики, инициативные учителя, родители и учащиеся.
- 5.2. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется Положением Школы.
- 5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями директора Школы, его заместителей, методических объединений, кафедр.
- 5.4. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается директором Школы.
- 5.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
- 5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.
- 5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 6.1. Финансирование создания и поддержки школьного Сайта осуществляется за счет средств Школы, привлечения внебюджетных источников.
- 6.2. Директор Школы может устанавливать доплату за администрирование Сайта из ФОТ.
- 6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право: награждать почетными грамотами, поощрять ценными подарками, предлагать другие формы поощрения.