

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа  
Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов  
№ 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени  
«Куйбышевгидростроя»

«Принято»  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2015

«Утверждаю»  
директор МБУ «Школа № 93»  
А.Г. Родионов  
Приказ № 307/1 от 01.09.2015



## Положение о наставничестве

Тольятти 2015

## **Положение о наставничестве**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти "Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени "Куйбышевгидростроя""

### **1. Общие положения**

#### **1.1 Наставничество в МБУ «Школа №93»**

(далее «школа») – разновидность индивидуальной работы с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых педагогов и педагогов, вновь пришедших на работу в школу.

Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе профессионального образования, но не имеющий опыта работы в школе. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по отдельному плану в течение года.

Педагог, вновь пришедший на работу в школу – педагог, который работал в школе ранее, но в его педагогической деятельности произошёл длительный (более 3 лет) перерыв.

1.2 Наставничество в школе предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию необходимых навыков и умений педагогической деятельности у молодых специалистов и педагогов, вновь пришедших на работу в школу, и призвано развивать у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики обучения и воспитания.

1.3 Правовой основой наставничества в школе являются Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015), нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений, настоящее Положение.

### **2. Цели и задачи наставничества.**

2.1 Целью наставничества в школе является оказание методической помощи, содействие адаптации и профессионального становления молодых педагогов и педагогов, вновь пришедших на работу в школу.

2.2 Основные задачи наставничества:

- ✓ привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности;

- ✓ ускорение процесса профессионального становления учителя, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него функциональные обязанности;

### **3. Организационные основы наставничества.**

3.1 Наставничество организуется на основании протокола педагогического совета образовательной организации и по приказу директора школы при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста и/или педагога, вновь пришедшего работать в школу. Наставник прикрепляется к молодому специалисту сроком на 1 год. Наставник прикрепляется к педагогу, вновь пришедшему работать в школу, сроком на 1 год.

3.2 Руководство деятельностью наставника осуществляют заместители директора школы и председатель методического объединения, в котором организовано наставничество. Председатель методического объединения несет непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами и педагогами, вновь пришедшими работать в школу.

3.3 Председатель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы, со стажем педагогической деятельности не менее 5 лет.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются на заседании педагогического совета.

3.5 Наставничество устанавливается над следующими категориями специалистов школы:

- ✓ впервые принятыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности
- ✓ выпускниками средних и высших специальных учебных заведений
- ✓ учителями, вновь прибывшими для работы в школе и нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в силу длительного (более 3 лет) перерыва в педагогической деятельности.

3.6 Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- ✓ увольнения наставника
- ✓ перевода на другую работу подшефного или наставника
- ✓ привлечения наставника к дисциплинарной ответственности
- ✓ психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.7 Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом и педагогом, вновь пришедшим для работы в школу, в период наставничества.

#### **4. Обязанности наставника.**

4.1 Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2 Разрабатывать совместно с подшефным план профессионального становления с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету, давать конкретные задания, контролировать их выполнение.

4.3 Изучать деловые и нравственные качества подшефного, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, склонности, круг досугового общения.

4.4 Знакомить со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений, ее традициями.

4.5 Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности)

4.6 Оказывать индивидуальную помощь в овладении профессией, приемами и способами проведения уроков и внеклассных мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7 Подводить итоги профессиональной адаптации, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста и педагога, вновь пришедшего на работу в школу.

#### **5. Права наставника.**

5.1. С согласия заместителя директора по УВР (руководителя методического объединения) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы.

5.2. Требовать рабочие отчеты у подшефного, как в устной, так и в письменной форме.

#### **6. Обязанности молодого специалиста.**

6.1. Кандидатура наставника для закрепления молодого специалиста, педагога вновь пришедшего на работу в школу, рассматривается на заседании МО с указанием срока наставничества, будущей специализации и утверждается приказом директора школы.

6.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

- ✓ изучать Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015)», нормативные акты, определяющие его функциональные обязанности по занимаемой должности;
- ✓ постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- ✓ выполнять план профессионального становления и план внеклассной воспитательной работы в установленные сроки;
- ✓ учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- ✓ совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень;
- ✓ периодически отчитываться перед наставником.

### **7. Права молодого специалиста, учителя вновь пришедшего на работу в школу.**

Подшефный имеет право:

- ✓ вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- ✓ защищать профессиональную честь и достоинство;
- ✓ посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- ✓ знакомиться с документами, содержащими оценку его работы;
- ✓ повышать квалификацию удобным для него способом;
- ✓ защищать свои интересы самостоятельно или через представителя.

### **8. Руководство работой наставника.**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Заместитель директора обязан:

- ✓ представить учителям школы, объявить приказ о закреплении наставника;
- ✓ создать необходимые условия для совместной работы подшефного с закрепленным за ним наставником;
- ✓ посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и подшефным совместно;
- ✓ организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы;
- ✓ изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- ✓ определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений.

Руководитель методического объединения обязан:

- ✓ рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;
- ✓ провести инструктаж наставников, молодых специалистов и учителей, вновь пришедших для работы в школу;
- ✓ обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- ✓ осуществлять систематический контроль работы наставника;
- ✓ заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты наставника и представить их заместителю директора по УВР.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество.**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- ✓ настоящее Положение;
- ✓ приказ директора школы об организации наставничества;
- ✓ планы работы педагогического, методических объединений;
- ✓ протоколы заседаний педагогического, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- ✓ методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- ✓ аналитические справки по вопросам деятельности наставников.