

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 93 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Тольятти



**«Утверждаю»**  
**Директор МБУ СОШ № 93**  
**А.Г.Родионов**  
**Приказ № 13/1 от 13.01.2015**  
**«Принято»**  
**педагогическим советом**  
**МБУ СОШ № 93**  
**Протокол № 5 от 13.01.2015**

## **Положение об обороте прекурсоров в МБУ СОШ № 93**

**Тольятти 2015**

## 1. Общие положения.

1.1. «Положение об обороте прекурсоров в МБУ СОШ № 93» (далее – Положение) разработано в МБУ СОШ № 93 (далее – Школа) в соответствии:

- с Законом № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 04.11.2006 года № 644 «Правила ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»;
- Постановление Правительства РФ от 09.06.2010 года № 419 «О предоставлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ и регистрации операций, связанных с их оборотом»;
- Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, ст. 6.15;
- Уголовным Кодексом Российской Федерации преступления, ст.228,2;
- Конвенцией о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 29.11.1989 года).
- «Правилами техники безопасности для кабинетов химии (лабораторий) общеобразовательных школ», утвержденных приказом Минпроса СССР от 10.07.1987 № 127.

1.2. Данное Положение направлено на соблюдение правил хранения, учета, использования наркотических средств и психотропных веществ в целях безопасности обучающихся Школы, а также противодействия наркомании обучающихся.

## 2. Система мер, направленная на исключение нарушений антинаркотического законодательства в Школе.

2.1. Сформировать Комиссию для проверки соблюдения правил хранения, учета, использования наркотических средств и психотропных веществ.

2.2. Члены Комиссии осуществляют текущий контроль правил хранения, учета, использования наркотических средств и психотропных веществ не реже 2-х раз в год.

2.3. Директор Школы издает приказ о назначении ответственного лица за ведение и хранение журнала регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Директор Школы издает приказ о назначении ответственного за хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с требованиями.

2.5. Директор Школы издает приказ о назначении ответственного за создание условий для исполнения законодательства РФ в части хранения и учета прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

2.6. Ответственное лицо за хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ формирует папку с нормативными документами, регламентирующими хранение, учет и использование прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

2.7. В Школе должны быть оформлены протоколы совещаний, где обозначено, что коллектив Школы ознакомлен с нормативными документами, регламентирующими хранение, учет и использование прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

2.8. Прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ должны храниться в металлическом сейфе в технически укрепленном помещении в соответствии с требованиями.

2.9. Журналы регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, должны храниться в отдельном металлическом сейфе.

### 3. Организация работы с прекурсорами в Школе.

3.1. В Школе обязательно ведется и хранится специальный журнал регистрации операций, связанных с хранением, учетом, использованием наркотических средств и психотропных веществ.

3.2. В журнале ведется запись по каждому прекурсор, на каждый прекурсор заводится отдельная страница.

3.3. Записи по каждому прекурсор осуществляются в течение календарного года. Не заполненные в текущем году страницы перечеркиваются и не используются в следующем учебном году.

3.4. Журнал должен быть сброшурован, пронумерован, заверен подписью директора Школы и скреплен печатью.

3.5. Доступ к журналу должен быть обеспечен круглогодично. На период летнего отпуска учителя химии, ответственного за журнал, необходимо приказом директора Школы передать ответственность за хранение журнала другому лицу.

3.6. Комиссия по проверке соблюдения правил хранения, учета, использования наркотических средств и психотропных веществ ведет мониторинг срока годности химических реактивов. В случае обнаружения химических веществ с истекшим сроком годности, Комиссия обязана осуществить его списание по принятым правилам или получить сертификат на использование этого химического вещества.

### 4. Управление правилами хранения, учета, использования наркотических средств и психотропных веществ в Школе.

4.1. Обеспечить соблюдение нормативных требований деятельности Школы в части хранения, учета и использования прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

4.2. Сформировать систему контроля за деятельностью работников Школы в части хранения, учета и использования прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.