

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа
Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов
№ 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени
«Куйбышевгидростроя»

«Утверждаю»
Директор МБУ «Школа № 93»
А.Г. Родионов
Приказ № 473/1 от 02.12.2016
«Принято»
Педагогическим советом
МБУ «Школа № 93»
Протокол № 3 от 02.12.2015



**Положение
о внеурочной деятельности**

Тольятти
2015

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в МБУ «Школа № 93» (далее – Школа) в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012;
- Уставом МБУ «Школа № 93»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении ФГОС начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении ФГОС основного общего образования»;
- Основной образовательной программой МБУ «Школа № 93», 2015;
- Письмом Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования»;
- Методическими рекомендациями по оценке результатов внеурочной деятельности учащихся в рамках ФГОС общего образования (Приложение 6 к письму министерства образования и науки РФ от 27.09.2012 № 47-14800/12-14);
- Методическими рекомендациями по оформлению программ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО от 09.11.2011 № 47-17957/11-14;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» от 14.12.2015 года – 09-3564;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности (далее - ВД) обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС начального общего и основного общего образования.

1.3. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательной деятельности школы, отличная от урочной системы обучения, и организованная по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

1.4. Внеурочная деятельность организуется в классах, где вводится ФГОС, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и является обязательной.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.6. В Школе принята оптимизационная модель внеурочной деятельности (на основе всех внутренних ресурсов образовательной организации).

1.7. Организационным механизмом внеурочной деятельности является план внеурочной деятельности, ежегодно разрабатываемый Школой с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Реализация плана внеурочной деятельности осуществляется на основе программ внеурочной деятельности, разрабатываемых педагогами в соответствии с локальным актом Школы «Положение об учебной программе и программе внеурочной деятельности».

1.8. Во внеурочной деятельности с учетом положений Программы воспитания и социализации обучающихся могут проходить в рамках предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Занятия по данной предметной области могут проводиться с учетом планов внеурочной деятельности.

1.9. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности.

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего и основного общего образования учащимися классов, где вводится ФГОС.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию и развитие индивидуальных потребностей учащихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Школой в соответствии с Основной образовательной программой начального общего и основного общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

Внеурочная деятельность организуется по видам:

- игровая,
- познавательная,
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение),
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество,
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- техническое творчество,
- трудовая (производственная) деятельность,
- спортивно-оздоровительная деятельность;

- туристско-краеведческая деятельность.

Внеурочная деятельность организуется в формах:

- экскурсии,
- кружки,
- секции,
- круглые столы,
- конференции,
- диспуты,
- школьные научные общества,
- олимпиады,
- соревнования,
- поисковые исследования,
- общественно полезные практики и т.д.

4. Этапы организации внеурочной деятельности

4.1. В конце учебного года учащимся и их родителям (законным представителям) предлагаются направления, программы, формы ВД на следующий учебный год.

4.2. Предварительный выбор направлений, программ, форм ВД учащимися производится в конце учебного года на основе анкетирования.

4.3. Для ознакомления родителей учащихся с программой ВД Школы и программами внеурочной деятельности проводятся классные родительские собрания.

4.4. Родители учащихся пишут заявление о выборе программ внеурочной деятельности.

4.5. Для учащихся 1-х классов набор программ, форм ВД предлагается на родительском собрании в апреле месяце.

5. Организация внеурочной деятельности.

5.1. Для занятий ВД формируются группы смешанного состава учащихся параллели (1-4 кл.) или класс-группы (5-8 кл.)

5.2. Количество учащихся группы смешанного состава не должно превышать 25-26 человек.

5.2. Продолжительность занятия ВД составляет 45 минут.

5.3. Занятия внеурочной деятельности проводятся через 45 минут после окончания последнего урока по основному расписанию.

5.4. Перемена между занятиями внеурочной деятельности составляет не менее 10 мин.

5.5. Занятия внеурочной деятельностью осуществляются по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей) и составляют в 1-4-х от 9 до 12 часов, 5-8-х классах 6 недельных часов.

6. Ответственность участников образовательного процесса за организацию внеурочной деятельности.

6.1. Администрация Школы организует:

- информирование учителей, родителей учащихся, учащихся классов, где вводится ФГОС, о целях и задачах, направлениях, формах, организации ВД через конференции, родительские собрания, педагогические советы, сайт Школы.
- процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности;
- мониторинг метапредметных результатов обучающихся.

6.2.Классные руководители:

- Организуют классные родительские собрания по информированию родителей учащихся об организации ВД;
- Участвуют в формировании групп смешанного состава для занятий ВД;
- Анкетируют учащихся класса по выбору направления и программ ВД;
- Осуществляют контроль посещаемости учащимися класса занятий внеурочной деятельности.

6.3 Учителя, ведущие занятия внеурочной деятельности:

- Разрабатывают программу внеурочной деятельности, представляют ее на рассмотрение кафедры, методического совета, педагогического совета, утверждение директору Школы;
- Проводят занятия ВД по расписанию, утвержденному директором Школы;
- Заполняют журнал ВД;
- Принимают меры к сохранению контингента группы;
- Обеспечивают соблюдение правил техники безопасности на своих занятиях;
- Проводят мониторинг сформированности метапредметных УУД обучающихся.

6.4.Родители (законные представители) учащихся:

- Участвуют в работе родительских собраний по информированию об организации, программах, формах ВД;
- Участвуют в выборе программ ВД для своих детей;
- Участвуют в анкетировании по организации ВД;
- Несут ответственность за посещение учащимися занятий ВД.

7. Организация управления внеурочной деятельностью.

7.1.Контроль внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или другой член педагогического коллектива по поручению директора Школы по плану ВШК, утвержденному директором школы.

7.2.По материалам контроля заместитель директора или другой член педагогического коллектива оформляет аналитическую справку, которая доносится до сведения педагогов.

7.3. Вопросы контроля ВД рассматриваются на заседаниях совещания при директоре, оперативных совещаниях, заседаниях МС, кафедры, предметной секции и оформляются протоколами.

8. Оценка результатов внеурочной деятельности.

8.1. Оценка результатов внеурочной деятельности обучающихся носит комплексный характер: через индивидуальный проект, внеурочную деятельность, систему воспитательной работы. Проводится в соответствии с «**Положением о системном подходе к оценке метапредметных результатов обучающихся**».

8.2. Система оценки метапредметных результатов включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику сформированности УУД;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- внутришкольный мониторинг сформированности УУД;
- промежуточную и итоговую оценку сформированности УУД.

К внешним процедурам относятся:

мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

8.3. Основным **объектом и предметом** оценки метапредметных результатов обучающихся являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность работать с информацией;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

8.4. В оценке метапредметных результатов обучающихся принимают участие классный руководитель, руководитель проектной деятельности в классе, учителя, реализующие программы внеурочной деятельности.

8.5. Координирующую и аналитическую роль выполняет заместитель директора по УВР в соответствии со своими должностными обязанностями.

9. Финансирование внеурочной деятельности

9.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, осуществляется в пределах ФОТ по Школе.

9.2. Для стимулирования работы педагогов по организации ВД предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

11. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

11.1. При организации ВД обучающихся образовательной организацией могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности специализированных лагерей, тематических лагерных смен, летних школ.

12. Делопроизводство

12.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

12.2. На форзаце журнала указываются следующие данные:

- Название программы внеурочной деятельности;
- Количество недельных часов;
- Ф. И. О. педагога, проводящего занятия;
- Время проведения занятия.

12.3. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

12.4. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.