

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа  
Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов  
№ 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени  
«Куйбышевгидростроя»

«Принято»  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5 от 14.04.16г

«Утверждаю»  
директор МБУ «Школа № 93»  
А.Г. Родионов  
Приказ № 168 от 14.04.16г



## Положение о проектной деятельности обучающихся

Тольятти

2016

## **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее «Положение о проектной деятельности» в МБУ «Школа № 93» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Постановлением Правительства Самарской области от 19.05.2004 №24 «О Концепции компетентностно-ориентированного образования Самарской области»;
- Письмом ДОиН Администрации Самарской области от 24.05.2004г. №1484 «Рекомендации по оформлению изменений учебного плана в связи с введением метода проектов в образовательный процесс и тарификации педагогов, выступающих в роли руководителей проектной деятельности»;
- Письмом ДОиН Администрации Самарской области от 13.08.2003 № 2015 «О введении метода проектов в практику образовательных учреждений»;
- Письмом ДОиН Администрации Самарской области от 03.03.2004 №50-ОД и № 531 «О реализации регионального компонента содержания общего образования», приказом ДО мэрии г. Тольятти от 02.08.2004г. №506 «О реализации Концепции КОО в ОУ г. Тольятти»;
- Основной образовательной программой основного общего образования, 2015

1.2. Специфика **проектной деятельности обучающихся** связана с ориентацией на получение проектного результата, обеспечивающего решение прикладной задачи и имеющего конкретное выражение. Проектная деятельность обучающегося рассматривается с нескольких сторон: продукт как материализованный результат, процесс как работа по выполнению проекта, защита проекта как иллюстрация образовательного достижения обучающегося и ориентирована на формирование и развитие метапредметных и личностных результатов обучающихся.

## **2. Цель проектной деятельности учащихся**

2.1. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, ключевых компетентностей, обладая которыми, выпускник школы:

- оказывается более приспособленным к жизни;
- умеет адаптироваться к изменяющимся условиям;
- может ориентироваться в разнообразных ситуациях;
- умеет осуществлять выбор и нести за него ответственность;
- может работать в различных коллективах.

## **3. Содержание проектной деятельности**

3.1. Проектная деятельность обучающихся проводится по следующим направлениям:

- исследовательское;
- инженерное;
- прикладное;
- информационное;
- социальное;
- игровое;
- творческое.

3.2. Могут применяться такие виды проектов (по преобладающему виду деятельности), как: информационный, исследовательский, творческий, социальный, прикладной, игровой, инновационный.

3.3. Проекты могут быть реализованы как в рамках одного предмета, так и на содержании нескольких. Количество участников в проекте может варьироваться, так, может быть индивидуальный или групповой проект.

3.4. В состав участников проектной работы могут войти не только сами обучающиеся (одного или разных возрастов), но и родители, и учителя

3.5. Особое значение для развития УУД в основной школе имеет **индивидуальный проект**, представляющий собой самостоятельную работу, осуществляемую обучающимся на протяжении длительного периода, возможно, в течение всего учебного года. В ходе такой работы обучающийся – (автор проекта) самостоятельно или с небольшой помощью педагога получает возможность научиться планировать и работать по плану – это один из важнейших не только учебных, но и социальных навыков, которым должен овладеть школьник.

3.6. Среди возможных форм представления результатов проектной деятельности можно выделить следующие:

- макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карты;
- постеры, презентации;
- альбомы, буклеты, брошюры, книги;
- реконструкции событий;
- эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, игры, тематические вечера, концерты;
- сценарии мероприятий;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.

3.7. Результаты проектной деятельности могут быть представлены в ходе проведения конференций, семинаров, конкурсов.

3.8. Проектная деятельность является обязательной для учащихся с 5 по 11 класс.

3.9. Учебные часы для осуществления проектной деятельности выделяются:

- в 5 – 9-х классах (ФГОС) – из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по 1 часу в неделю;
- в 10-11-х классах – из часов обязательных учебных предметов регионального компонента – 1 час в неделю.

3.10. В течение учебного года каждый учащийся 6-9-х классов должен выполнить не менее двух проектов.

3.11. Учащиеся 10-11 классов обязаны выполнить 2 проекта в течение 2-х лет по 2-м из пяти модулей «Основы проектирования».

## **4. Организация проектной деятельности**

4.1. Основы проектной деятельности (5-9) ведутся в соответствии с основным расписанием Школы.

4.2. Основы проектирования (10-11) ведутся в соответствии с основным расписанием Школы.

4.3. Проектная деятельность обучающихся (5-9 ФГОС) ведется в рамках внеурочной деятельности по расписанию внеурочной деятельности.

4.1. Проектная деятельность обучающихся 10-11-х классов ведется во второй половине дня. Консультации по проектной деятельности проводятся согласно расписанию

4.3. Для самостоятельной работы с различными ресурсами во время выполнения проекта

организован доступ к компьютерной технике (кабинет информатики свободного доступа), к лабораторному оборудованию (физическая и химическая лаборатории), библиотеке.

4.4. При выполнении проектов возможно использование ресурсов других образовательных учреждений, с которыми заключены договоры по взаимодействию (центр профессиональной ориентации, Тольяттинский институт машиностроения Самарского государственного аэрокосмического университета, Тольяттинский государственный университет, Волжский университет им. Татищева);

4.5. Руководители проектных групп назначаются приказом директора Школы из числа педагогических работников Школы.

4.6. Каждый учащийся с 6 по 11 класс в сентябре включается в одну проектную группу.

4.7. Группы формируются на основании списков, поданных руководителями проектной деятельности сразу на оба полугодия.

4.8. На каждый проект учащийся заполняет рабочие листы «портфолио».

4.9. Два раза в год, в установленный период (начало декабря и конец апреля) организуется презентация проектов и их оценивание комиссией.

4.10. Администратор, курирующий проектную деятельность, организует семинары для учителей по проектной деятельности и осуществляет консультативную помощь в ходе выполнения проектов.

## **5. Участники проектной деятельности**

5.1. Участниками проектной деятельности являются:

- учащиеся школы;
- учителя школы, руководители проектных групп;
- администратор школы, курирующий проектную деятельность;
- родители;

5.2. Для учащихся с 6 по 11 класс участие в проектной деятельности является обязательным.

5.3. Руководитель проектной группы (назначается приказом директора школы);

5.4. Обязанности руководителя проекта определяются должностной инструкцией;

5.5. Администратор, курирующий проектную деятельность, назначается приказом директора Школы;

5.6. Обязанности администратора определяются должностной инструкцией.

5.7. Родители могут принимать участие в качестве членов комиссии по оценке проектов, который назначается для оценивания презентационного этапа.

## **6. Оценивание проектной деятельности**

6.1. Оценивание ПД осуществляется по критериям и требованиям, рекомендованным Министерством образования и науки Самарской области.

6.2. Руководители проектов организуют с учащимися обсуждение оценок этапов проекта.

6.3. Руководители проектов фиксируют достижения учащихся в оценочном бланке по критериям: решение проблем, работа с информацией, коммуникации.

6.4. Администратор, курирующий проектную деятельность, приказом по школе утверждает состав комиссии на презентационный этап.

6.5. Комиссия оценивает проекты на презентационном этапе и выставляет баллы в оценочный лист.

6.6. Руководитель проектов организует процедуру самооценивания презентационного этапа и, в случае расхождения с оценкой комиссии, организует обсуждение.

6.7. Учащиеся получают баллы, согласно которыми определяется уровень сформированности УУД и компетентностей (от 1 до 4).

6.8. В 5-9-х классах перевод в пятибалльную систему осуществляется при сравнении двух проектов в конце года руководителем проектной деятельности по следующим показателям:

- если произошла положительная динамика формирования компетентностей при сравнении двух проектов (более 3 баллов) - выставляется оценка «5»;
- если колебания баллов при сравнении двух проектов остаются в пределах (- 3; +3) – выставляется оценка «4»;
- если произошла отрицательная динамика при сравнении двух проектов более чем на 3 балла, выставляется оценка «3».

6.9. Название выполняемых проектов, баллы за сформированные компетентности и УУД по окончании полугодия вносит в «электронный портфолио» руководитель проектной деятельности.

6.10. Итоговые оценки за проектную деятельность в классный журнал выставляет руководитель проектной деятельности.

6.11. **В 10-11-х классах** учащиеся выполняют один проект в 10 классе, второй проект в 11 классе. Итоговая оценка выставляется путем сравнения проекта 10-го класса и 11-го класса. Критерии для оценки проектов используются те же, что и на уровне основного общего образования.

## **7. Документация и отчетность по проектной деятельности**

7.1. В классном журнале отводится страничка на проектную деятельность, где фиксируются баллы по сделанным проектам, выставляется динамика и итоговые оценки за проектную деятельность;

7.2. В журнал по проектной деятельности заносятся все консультации, проведенные руководителем проектной группы в соответствии с расписанием.

7.3. В журнале 10- го класса для выставления оценки проектной деятельности отводится одна графа «баллы за первый проект». В журнале 11 –го класса для выставления оценки проектной деятельности отводятся следующие графы:

- «баллы за первый проект»;
- «баллы за второй проект»;
- «баллы динамики между первым и вторым проектами»;
- «итоговая оценка в пятибалльной оценочной системе».

7.4. Руководитель проектной деятельности своевременно доводит до классного руководителя информацию об учащих, не приступивших к выполнению работ над проектом.

7.4. Руководитель ПД представляет отчет администратору о ходе выполнения проектов в своей группе ежемесячно.

## **8. Права и обязанности участников проектной деятельности**

8.1. Учащийся имеет право:

- Выбирать консультантов проекта;
- Самостоятельно выбирать тему проекта – все, что захочет и что сумеет сделать, учитывая свои интересы, наклонности, способности;
- Самостоятельно выбирать способы и виды деятельности для достижения поставленной цели;
- Пользоваться кабинетом свободного доступа, физической и химической лабораторией, просить об организации консультаций с различными специалистами.

8.2. Учащийся обязан:

- Выполнить в год не менее двух проектов (т.к. при выполнении одного проекта, оценить проектную деятельность невозможно, и это автоматически влечет за собой неудовлетворительную оценку по ПД за год);

- Посещать консультации руководителя;
- Заполнять рабочие листы портфолио.

8.3.Руководитель проектной деятельности имеет право:

- Иметь в год не более 2-х групп;
- В каждой группе иметь не более 25 человек;

8.4.Руководитель проектной деятельности обязан:

- Отказаться от доминирующей роли, выступая на всех этапах выполнения проекта в роли помощника, фасилитатора;
- Помимо оценки продукта ПД отслеживать формирование личностных качеств учащихся, рефлексию, самооценку, умение делать выбор и осмысливать его последствия;
- Создавать условия для оформления результатов ПД и публичной презентации.

8.5.Школа в лице администрации имеет право:

- Контролировать время занятости учащихся в работе над проектами
- Назначать руководителей проектной деятельности по мере прохождения педагогами курсов повышения квалификации, учитывая их желание участвовать в проектной деятельности;
- Контролировать соблюдение графика консультаций;
- Вносить изменения (по необходимости) в график консультаций.

8.6. Школа в лице администрации обязана:

- Организовывать проведение презентации;
- Вести учет часов консультаций;
- Своевременно решать организационные проблемы, связанные с организацией ПД;
- Направлять учителей на курсы повышения квалификации и различные семинары по ПД;
- Организовывать круглые столы по обсуждению вопросов, связанных проектной деятельностью;
- Устанавливать дополнительные сроки проведения презентаций для учащихся, пропустивших защиту проекта по болезни;

8.7.Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- Знать об успехах и достижениях своего ребенка в проектной деятельности;
- Присутствовать на презентации проектов;
- Получать необходимую информацию по организации ПД в школе.

8.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- Контролировать посещаемость успеваемость своего ребенка по проектной деятельности.

## **9. Должностные обязанности руководителя проектной деятельности**

9.1.Руководитель проектной деятельности учащихся: владеет технологиями метода проектов и портфолио.

9.2.Ненавязчиво ведет ученика по этапам выполнения проекта, оказывая своевременно необходимую помощь.

9.3. Оказывает ученику помощь при работе с портфолио проектной деятельности ученика, а именно: консультирует по его заполнению, контролирует его заполнение, оценивает.

9.4. Договаривается через координатора о проведении консультации с различными специалистами, проведении презентации.

9.5. Контролирует загруженность ученика (соблюдение временных рамок на этапах выполнения проекта).

- 9.6. Организует и проводит оценивание проектной деятельности ученика с привлечением внешних экспертов.
- 9.7. Своевременно вносит записи в журнал проектной деятельности.
- 9.8. Оформляет матрицы проектов, которыми руководит.
- 9.9. Поддерживает связь с родителями, информируя их об успехах и достижениях их Ребенка.
- 9.10. Работает в тесном контакте с коллегами, координатором и администрацией школы.
- 9.11. Участвует в работе творческой группы руководителей проектов.
- 9.12. Постоянно повышает свой профессионализм через самообразование и участие в работе творческих семинаров.

## **10. Должностные обязанности координатора проектной деятельности**

- 10.1 Координатор проектной деятельности учащихся должен:  
знать теоретические основы проектной деятельности (полностью пройти все модули обучения проектной деятельности).
- 10.2. Вести проектную группу учащихся.
- 10.3. Консультировать педагогов по их запросам.
- 10.4. Организовывать обучающие семинары, круглые столы по обмену опытом по данному направлению с педагогами школы.
- 10.5. Рекомендовать педагогов для обучения проектной деятельности и основам проектной деятельности (основам проектирования) в учреждениях повышения квалификации.
- 10.6. Назначать руководителей проектных групп из учителей школы, прошедших специальную подготовку.
- 10.7. Координировать расписание педагогов, занятых проектной деятельностью, составлять графики консультаций, презентаций.
- 10.8. Контролировать своевременность заполнения журнала и другой документации по проектной деятельности.
- 10.9. Быть в тесном контакте с руководителями проектов.
- 10.10. Проводить организационные мероприятия с классными руководителями по обеспечению листами портфолио руководителей проектов.
- 10.11. Координировать занятость учащихся в компьютерном классе, библиотеке, школьной мастерской, учебных кабинетах.
- 10.12. Контролировать время занятости учащихся в работе над проектами.
- 10.13. Вести учёт часов консультаций, подавать сведения к оплате.
- 10.14. Представлять изменения к тарификации.
- 10.15. Организовывать проведение презентаций.
- 10.16. На этапе запуска формировать проектные группы учащихся;
- 10.17. Организовывать оценивание проектов комиссией (на презентационном этапе) на период внедрения проектной деятельности в образовательную деятельность и занесение баллов в базу данных «электронного портфолио».
- 10.18. Разработать критерии оценивания участия в проектной деятельности и материально стимулировать педагогов, ответственно относящихся к своим обязанностям.
- 10.19. Разработать нормативные документы (локальные акты), регулирующие внедрение проектной деятельности в образовательную деятельность школы;
- 10.20. Вести соответствующую документацию (составлять план работы, аналитические справки, издавать приказы и пр.) по проектной деятельности школы.

## **11. Механизм стимулирования работы руководителей проектной деятельности**

11.1. Руководители проектов тарифицируются 1 раз в год в сентябре;

11.2. Оплата часов по проектной деятельности производится в соответствии с учебным планом из расчета 1 час в неделю.

11.3. По итогам работы для руководителей проектной деятельности предусмотрено денежное поощрение из стимулирующего фонда оплаты труда работников Школы.