

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа
Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов
№ 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени
«Куйбышевгидростроя»

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 13.10.2015



**Положение о рабочей программе
по учебному предмету и программе
внеурочной деятельности**

Тольятти 2015

1. Общие положения.

1.1. Положение о рабочей программе по предмету и программе внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования»;
- Примерной основной образовательной программой основного общего образования (протокол от 8 апреля 2015 года, № 1/15). Учебный план, вариант № 2;
- Основной образовательной программой ООО и НОО МБУ «Школа № 93», 2015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897;
- Письмом Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования»;
- Методическими рекомендациями по оценке результатов внеурочной деятельности учащихся в рамках ФГОС общего образования (Приложение 6 к письму министерства образования и науки РФ от 27.09.2012 № 47-14800/12-14).
- Методическими рекомендациями по оформлению программ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО от 09.11.2011 № 47-17957/11-14
- СанПиН 2.4.2. 2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Письмом Министерства образования и науки Самарской области от 23.03.2011 года № МО-16-03/226 ТУ «О применении в период введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования приказа Министерства образования и науки Самарской области от 04.04.2005 года № 55-од»;
- Приказом Министерства образования и науки от 24.08.2015 года № 335-од «Об утверждении Перечня государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в Самарской области, внедряющих в 2015-2016 учебном году ФГОС основного общего образования в восьмых классах».

1.2. Положение направлено на разработку рабочих программ по учебным предметам, внесенным в учебный план Школы и программ внеурочной деятельности в соответствии с Планом реализации внеурочной деятельности МБУ «Школа № 93».

2. Общие требования к рабочим программам по учебным предметам и программам внеурочной деятельности.

2.1. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается в соответствии с Примерными программами по учебным предметам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ и авторской программой по учебному предмету (если таковая имеется).

2.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается в соответствии с авторскими программами по внеурочной деятельности, методическими рекомендациями

Министерства образования и науки РФ, методическими пособиями и другими методическими источниками.

2.3. Содержание рабочих программ по учебному предмету и рабочих программ по внеурочной деятельности должны соответствовать требованиям ФГОС, Основной образовательной программе начального общего и основного общего образования Школы.

2.4. Обязательным приложением к программе по учебному предмету является календарно-тематическое планирование на текущий учебный год.

2.5. Структура рабочей программы по учебному предмету включает следующие разделы:

1-4 классы:

- Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- Общую характеристику учебного предмета, курса;
- Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- Учебно-методическое обеспечение
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

2.6. Структура рабочей программы по учебному предмету включает следующие разделы:

5-11 классы:

- Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- Общую характеристику учебного предмета, курса;
- Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- Список литературы для учителя и ученика.

2.7. При составлении календарно-тематического планирования учебного предмета учитель планирует:

В 1-4-х классах:

В 5-11-х классах:

- Разделы и темы программы с указанием количества часов;
- Номер темы (раздела) и номер урока;
- Каждый урок темы с указанием даты проведения урока;
- Указывает код элемента содержания;
- Элемент содержания;

- Код проверяемых умений;
- Требования к уровню подготовки обучающихся;
- Указывает уроки с использованием ИКТ, уроки нестандартного типа;
- Указывает уроки контроля знаний обучающихся.

2.8. Оформление титульного листа рабочей программы.

Титульный лист рабочей программы оформляется по следующей схеме:

- Вверху: название образовательной организации в соответствии с Уставом Школы;
- Справа: «Утверждаю» Директор МБУ «Школа № 93», приказ № от...;
- Слева: «Принято» педагогическим советом (протокол № от...);
- В центре: «Согласовано» МС (протокол № от...);
- В центре: название программы (Рабочая программа учебного предмета «Литература» (5-9 классы));
- Ниже: сведения о программе: (на основе каких программ, документов разработана программа, автор (составитель) или группа составителей программы, сборник, в котором издана программа);
- Ниже: издательство, год;
- Ниже справа: составитель программы (ФИО, занимаемая должность);
- Внизу: название города, год создания программы.

2.9. Оформление титульного листа КТП.

Титульный лист КТП оформляется по следующей схеме:

- Вверху: название образовательной организации в соответствии с Уставом Школы;
- Справа: «Утверждаю» Директор МБУ «Школа № 93», приказ № от...;
- Слева: «Принято» педагогическим советом (протокол № от...);
- В центре: «Согласовано» МС (протокол № от...);
- В центре: название КТП с указанием класса и учебного года;
- Ниже: указание классов с литерой, ФИО учителя, количество годовых и недельных часов;
- Ниже: сведения об используемой программе;
- Ниже: сведения об используемых учебниках;
- Ниже: сведения о дополнительной литературе;
- Ниже справа: составитель программы (ФИО, занимаемая должность);
- Внизу: название города, год создания программы.

2.10. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности включает следующие разделы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели и задачи курса с учетом специфики курса;
- Общая характеристика программы внеурочной деятельности;
- Место программы в образовательном пространстве школы;
- Описание ценностных ориентиров содержания курса;
- Результаты изучения программы (личностные, метапредметные);
- Содержание программы;
- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- Материально-техническое обеспечение;
- Используемая литература.

2.11. Оформление титульного листа программы внеурочной деятельности.

Титульный лист программы внеурочной деятельности оформляется по следующей схеме:

- Вверху: название образовательной организации в соответствии с Уставом Школы;
- Справа: «Утверждаю» Директор МБУ «Школа № 93», приказ № от...;
- Слева: «Принято» педагогическим советом (протокол № от...);
- В центре: «Согласовано» МС (протокол № от...);
- В центре: название программы в кавычках;
- Ниже названия программы: возраст детей, на который рассчитана программа, срок реализации программы;
- Ниже: автор или составитель программы (ФИО, занимаемая должность);
- Внизу: название города, год создания программы.

3.Методическое сопровождение разработки учебных программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

3.1.Методическое сопровождение разработки учебных программ и программ внеурочной деятельности осуществляется через следующие структуры методической службы Школы: методический совет, кафедры, предметные секции, м/о.

3.2.Основные формы работы с учителями при разработке учебных программ по предметам и программ внеурочной деятельности: рекомендации по изучению нормативных документов по переходу на ФГОС, обучающие семинары, методические совещания, групповые и индивидуальные консультации, обеспечение доступа к информационным ресурсам.

4.Организация работы по составлению учебных программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

4.1.Рабочие программы по учебным предметам и программы внеурочной деятельности составляют учителя-предметники, работающие в классах, в которых вводится ФГОС. Для работы над программами могут создаваться временные творческие группы учителей.

4.2.Программы по учебным предметам и программы внеурочной деятельности 5-11-х классов обсуждаются и согласуются на заседании методического совета Школы, в 1-4-х классах на заседании кафедры и принимаются к использованию в учебном процессе решением педагогического совета Школы. Утверждаются приказом директора.

4.3.Программы внеурочной деятельности могут иметь статус: государственной, авторской, модифицированной, адаптированной. Авторская программа должна иметь внешнюю рецензию.

4.4.Программы должны иметь грифы: «Принято» (педагогический совет), «Согласовано» (методический совет, кафедра), «Утверждаю» (директор школы).

4.5.Учитель разрабатывает два экземпляра программы, один из которых находится в делах Школы, а второй – в пользовании учителя-предметника.

4.6. Рабочие программы хранятся в делах Школы 2 года.