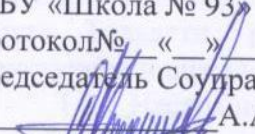
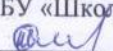


«Принято»

Соуправляющего советом школы
МБУ «Школа № 93»
Протокол № « » 2018 г.
Председатель Соуправляющего совета

А.А.Сергейко

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием работников
МБУ «Школа № 93»
Протокол № 2 «12» 01 2018 г.

Председатель работников
МБУ «Школа № 93»

Т.И.Смолянова

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «Школа № 93»



Приказ № 01



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г.о. Тольятти

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников структурного подразделения дополнительного образования муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № в городского округа Тольятти, реализующего дополнительные программы образования (далее – структурное подразделение дополнительного образования).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Мэра городского округа Тольятти от 26 января 2009 г. N 137-п/1 "О переходе в 2009 году на новую систему оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений различных типов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы и программы профессиональной подготовки, и муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования, отличную от Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Тольятти" (С изменениями и дополнениями от 5 июля 2011 г., 31 мая 2012 г., 7 августа, 20 ноября 2013 г.), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2006 г. N 06-1479 "Методические рекомендации".

1.3. Заработная плата работника структурного подразделения дополнительного образования, представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Минимальные должностные оклады (оклады) работников структурного подразделения дополнительного образования устанавливаются мэром городского округа Тольятти в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих и квалификационными уровнями.

1.5. Размеры и сроки увеличения минимальных должностных окладов (окладов) работников структурного подразделения дополнительного образования устанавливаются мэром городского округа Тольятти.

1.6. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации.

1.7. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за качество образования;
- выплаты за создание условий для сохранения здоровья обучающихся;
- выплаты за применение инновационных педагогических технологий;
- прочие надбавки и доплаты, премии и иные поощрительные выплаты.

Показатели и размеры стимулирующих выплат определяются Положением о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ «Школа № 93»

1.8. Работникам структурного подразделения дополнительного образования может быть выплачена материальная помощь.

1.9. Установление заработной платы работников структурного подразделения дополнительного образования, порядка и размеров их премирования, относится к компетенции образовательного учреждения, которое должно обеспечить минимальный размер оплаты труда не ниже установленного на федеральном уровне.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения дополнительного образования осуществляется в соответствии с нормативами финансирования структурного подразделения дополнительного образования.

2.2. Фонд оплаты труда работников структурного подразделения дополнительного образования включает в себя заработную плату административно-управленческого и обслуживающего персонала и заработную плату специалистов.

2.3. Фонд оплаты труда в соответствии с нормативом финансирования структурного подразделения дополнительного образования состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.4. Базовая часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения дополнительного образования определяется по формуле:

$$\text{БЧф} = \text{ФОТн} \times \text{Дб},$$

где БЧф - базовая часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения дополнительного образования.

ФОТн - фонд оплаты труда в соответствии с нормативами финансирования, утвержденными на соответствующий финансовый год;

Дб - доля базовой части в фонде оплаты труда работников структурного подразделения дополнительного образования в размере 90%.

2.5. В базовую часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения дополнительного образования, включается оплата труда исходя из должностных окладов и компенсационных выплат, устанавливаемых трудовым законодательством.

2.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения дополнительного образования определяется по формуле:

$$\text{СЧф} = \text{ФОТн} \times \text{Дс},$$

где СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения дополнительного образования.

ФОТн - фонд оплаты труда в соответствии с нормативами финансирования, утвержденными на соответствующий финансовый год;

Дс - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников структурного подразделения дополнительного образования в размере 25 %.

3. Порядок формирования заработной платы

работника структурного подразделения дополнительного образования.

3.1. Заработная плата работника, за исключением педагога дополнительного образования,

$$\text{ЗПр} = \text{ДОр} + \text{КВр} + \text{СВр}$$

где ЗПр - заработная плата работника учреждения дополнительного образования за исключением педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя, учителя, преподавателя;

ДОр - должностной оклад (оклад) работника учреждения дополнительного образования - заработная плата работника данного учреждения в соответствии с его профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

КВр – доплаты и надбавки компенсационного характера, устанавливаемые трудовым законодательством;

СВр - стимулирующие выплаты работнику;

3.2. Расчет заработной платы педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя, учителя, преподавателя производится исходя из недельной педагогической нагрузки по формуле:

$$ЗПптдо = (Доптдо + КВптдо) : 18 \times N + СВптдо$$

где ЗПптдо – заработная плата педагога дополнительного образования, учителя, преподавателя;

Доптдо - оклад педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя, учителя, преподавателя без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

КВптдо - доплаты и надбавки компенсационного характера, устанавливаемые трудовым законодательством;

18 - норма часов педагогической нагрузки в неделю в соответствии с должностным окладом в структурном подразделении дополнительного образования;

N - фактическая недельная нагрузка педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя, учителя, преподавателя;

СВптдо – стимулирующие выплаты педагога дополнительного образования учителя, преподавателя.

3.3. Минимальные должностные оклады (оклады) работников структурного подразделения дополнительного образования устанавливаются постановлением мэра городского округа Тольятти в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

3.4. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором:

3.4.1. Пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем, в размере фактически сложившихся расходов.

3.4.2. Доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам) отдельным работникам в размере:

за работу во вредных условиях труда - в размере 10-12% от часовой тарифной ставки в зависимости от наличия вредных производственных факторов;

за работу в ночное время (работникам сторожевой охраны) в размере 35% от месячной тарифной ставки за счет ФОТ;

за работу с неблагоприятными условиями труда (при условии аттестации рабочих мест): с тяжелыми и вредными условиями труда (учителя химии, информатики, секретарь, бухгалтер); с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда: лаборанты, уборщицы;

за расширение зоны обслуживания, интенсивность труда;

за совмещение профессий в соответствии с размером оплаты, определенной штатным расписанием.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются:

работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются руководителем образовательного

учреждения по соглашению сторон трудового договора и максимальными размерами не ограничиваются.

3.4.3. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день указанная работа компенсируется ему в денежной форме не менее чем в двойном размере (либо по соглашению сторон предоставлением другого дня отдыха).

Работа в праздничный день в случаях, предусмотренных законодательством, оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам, - в размере не менее двойной часовой или дневной ставки;

работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной почасовой или дневной ставки сверх оклада, - если работа производилась сверх месячной нормы.

3.4.5. Оплата ученического отпуска.

3.4.6. Компенсации за неиспользованный отпуск в размере фактически сложившихся расходов.

3.4.7. Доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников:

п/п	№	Вид доплат	Размер надбавок	На период
	1.	За организацию и проведение работы по повышению качества воспитания и развитию системы дополнительного образования как средства поддержки базового.	По соглашению сторон	По полугодиям
	2.	За проведение предпрофильной подготовки	По соглашению сторон	По полугодиям
	3.	За проведение проектной деятельности	По соглашению сторон	По полугодиям
	4.	За качественную организацию работы по выполнению учащимися требований государственных стандартов по образовательным областям (руководители МО)	По соглашению сторон	По полугодиям
	5.	За работу по апробации различных технологий	По соглашению сторон	По полугодиям
	6.	За инновационную работу по предмету	По соглашению сторон	По полугодиям
	7.	За работу по активному внедрению в учебно-воспитательный процесс информационных технологий и использованию медиаресурсов	По соглашению сторон	По полугодиям
	8.	За работу по привлечению внимания общественности к вопросам повышения качества образования и ведение соответствующей документации	По соглашению сторон	По полугодиям
	9.	За формирование сведений для открытия лицевых счетов карт сбербанка вновь принятых педагогов дополнительного образования	По соглашению сторон	По полугодиям

3.5. Стимулирующие выплаты работнику устанавливаются Положением о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ «Школа №93» в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

3.6. В случае образования экономии фонда оплаты труда учреждения по различным причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам учреждения:

№ п/п	Категория работника	Вид надбавки
1.	Все категории работников	<ul style="list-style-type: none"> - отдельную отлично выполненную работу; - выполнение дополнительного объема работы, не входящей в круг должностных обязанностей (ремонт кабинетов, экономное отношение к тепло-, энерго-водоресурсам, сохранность школьного имущества, зданий и оборудования, привлечение внебюджетных средств, привлечение родителей к управлению школой, ремонтным работам, котировки, персонифицированный учет и т.д.); - за проявление творческой инициативы, ответственного отношения к профессиональному долгу; - за добросовестное выполнение правил внутреннего распорядка и качественное исполнение трудовых обязанностей.
2.	Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> - за высокие достижения учащихся в предметных олимпиадах, конкурсах творческой и интеллектуальной направленности; - за активное участие в районных и городских мероприятиях.
3.	Методисты	<ul style="list-style-type: none"> - за организацию работы с программным комплексом АСУ; - за использование прогрессивных методов планирования и прогнозирования.
4.	Бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> - за работу по новой системе оплаты труда; - за работу с электронными базами данных.

4. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. За счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда, работникам учреждения дополнительного образования может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

в других случаях (в связи с уходом на пенсию по старости, при рождении ребенка, к отпуску на оздоровление (один раз в год) и др.).

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам структурного подразделения дополнительного образования материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

4.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем структурного подразделения дополнительного образования в соответствии с локальным нормативным актом муниципального образовательного учреждения, принимаемым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

Срок действия настоящего Положения: с 01.01.2018 года.