

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа
Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов
№ 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени
«Куйбышевгидростроя»

«Принято»

Соуправляющего советом

Протокол № _____ от «__» _____ 2018г

Председатель Соуправляющего совета

_____ Сергейко А.А.

«Утверждаю»

директор МБУ «Школа № 93»

_____ А.Г. Родионов



СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников

МБУ «Школа № 93»

Протокол № 1 «12» 01 2018 г.

Председатель работников

МБУ «Школа № 93»

_____ Т.И. Смольянова

**Положение
о распределении средств стимулирующей части
фонда оплаты труда
работников МБУ «Школа № 93»**

г.о. Тольятти, 2018

Положение
о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда
работников МБУ «Школа № 93»

Данное положение разработано в соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 N 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области» и изменениями в данный приказ в соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 30.09.2015 №382\1-од в целях совершенствования механизма распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда направлено на решение региональных задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности педагогического труда и качества образования.
- 1.2. Положение о распределении стимулирующих выплат, разрабатывается учреждением и согласовывается с представителем работников МБУ «Школа № 93» и Соуправляющим советом школы и утверждается Приказом директора школы.
- 1.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда по показателям, связанным с результативностью труда. Установление показателей, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 1.4. Пропорции распределения стимулирующего фонда между различными категориями работников общеобразовательного учреждения:
25-40% стимулирующего фонда прочим работникам;
60-75 % педагогическим работникам.
- 1.5. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период выплат – один год.
- 1.6. Оценка результативности и качества работников МБУ «Школа № 93» в соответствии с "Критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников МБУ «Школа № 93» производится ежемесячно на основании самоанализа работников, представлений руководителей кафедр, структурных подразделений, МО, кураторов параллелей и администрации школы.
- 1.7. Сводный реестр показателей утверждается ежемесячно на заседании совета по распределению стимулирующей части ФОТ и согласуется с доверенным представителем соуправляющего совета.
- 1.8. Состав совета по распределению стимулирующей части ФОТ утверждается приказом директора сроком на 1 учебный год
- 1.9. В соответствии с «Регламентом распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 N 29-од, условиями для назначения стимулирующих выплат являются:
 - стаж работы *в данной школе* не менее 6 месяцев;
 - отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
 - отсутствие дисциплинарных взысканий.
- 1.10. Стимулирующие выплаты по показателям результативности экспериментальной деятельности (внедрение ФГОС) и профильного обучения в 10-11 классах производятся без учета стажа работы в данной школе.

2. Показатели и размеры стимулирующих выплат

- 2.1. Показателями для выплат работникам являются результаты деятельности, результаты внешней экспертизы качества деятельности, результативное выполнение обязанностей, направленных на повышение эффективности образовательных услуг, за рамками должностного функционала.
- 2.2. Показателями для разовых выплат работникам являются:
- 2.2.1 результативность и качество работы (эффективность труда) работников определяются в соответствии с "Критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников МБУ «Школа № 93 (приложение №1);
- 2.2. 2.2.2 Критерии эффективности работы заместителей директора выделяются из действующих критериев оценки эффективности (качества работы) руководителей образовательных учреждений и включают:
- 2.3** Эффективность процесса обучения (результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; результативность ЕГЭ и ГИА; результаты внешней экспертизы внедрения ФГОС – 4 класс; отсутствие неуспевающих в курируемой параллели; результативность участия обучающихся в олимпиадах, конференциях, интеллектуальных конкурсах различного уровня; соответствие профилю обучения поступление выпускников 11 классов);
- 2.4 Эффективность воспитательной работы (эффективность работы с категорией «группы риска»; результативность деятельности органов ученического самоуправления; результативность участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.д. различного уровня; эффективность организации проектной деятельности обучающихся и КТД;);
- 2.5 Эффективность использования современных образовательных технологий (распространение и внедрение передового педагогического опыта на уровне школы, образовательного округа, региона; наличие публикаций по распространению опыта; наличие достижений педагогов по внедрению современных образовательных технологий);
- 2.6 Эффективность обеспечения доступности качественного образования (эффективность организации обучения по индивидуальному учебному плану на старшей ступени образования; эффективность организации предпрофильной подготовки; эффективность реализации и разнообразие программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС);
- 2.7 Эффективность управленческой деятельности (наличие и эффективность реализации программ развития в классных коллективах; эффективность реализации договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями в соответствии с курируемым направлением; эффективность организации деятельности в режиме ресурсной площадки, творческой экспериментальной группы);
- 2.8 Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса (эффективность организации горячего питания, доля внебюджетных средств, направленных на укрепление здоровья участников образовательного процесса; эффективность внеурочной и внеклассной деятельности в рамках спортивно – оздоровительного направления; отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников; отсутствие травматизма среди обучающихся и сотрудников);
- 2.9** Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения (наличие не менее чем у 50% педагогических работников первой или высшей квалификационной категории; обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов; результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства; доля обучающихся, обеспеченных учебниками из школьного фонда; отсутствие необоснованной кредиторской задолженности на конец отчетного периода; отсутствие обоснованных замечаний по итогам ревизий и проверок

- 2.10 Размер выплат работникам и период, на который устанавливаются стимулирующие выплаты, утверждается приказом директора школы по согласованию с соуправляющим советом.
- 2.11 Размер периодических и разовых выплат работникам определяется в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с ""Критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников МБУ «Школа № 93», критериями, указанными в пп 2.2.2. настоящего Положения.
- 2.12 Денежный вес балла по каждому критерию, установленному баллах в соответствии с ""Критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников МБУ «Школа № 93 определяется в размере до 350 рублей за один балл, но не может быть менее 200 рублей за один балл.
- 2.13 Размер стимулирующих выплат каждого работника на текущий период по критериям, установленным в баллах, устанавливается в зависимости от суммы баллов каждого работника по критерию и денежного веса балла по каждому критерию.
- 2.14 Размер стимулирующих выплат по критериям не имеющих бальную оценку и критериям, указанным в пп. 2.2.2. настоящего Положения, устанавливается либо в процентном отношении к окладу работника либо в суммовом выражении.
- 2.15 Возможность снижения или отмены разовых стимулирующих выплат:
- 2.16 Решение о снижении или отмене разовых стимулирующих выплат принимается на заседании совета по распределению стимулирующей части ФОТ в присутствии работника и руководителя кафедры или методического объединения; на основании решения совета издается приказ по школе
- 2.17 Показатели для отмены разовых стимулирующих выплат:
- наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога - отмена стимулирующих выплат сроком на один месяц;
 - наличие дисциплинарных взысканий: (замечание – отмена стимулирующих выплат сроком на 1 месяц; выговор – отмена стимулирующих выплат сроком на 3 месяца);
- 2.18 Показатели для снижения разовых стимулирующих выплат:
- 2.19 Ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей – снижение стимулирующих выплат на 30%; обоснованием к снижению стимулирующих выплат являются аналитические справки, приказы с указанием конкретных замечаний в адрес работника
- 2.20 Сроки предоставления информации:
- 2.21 Самоанализ деятельности работника представляется не позднее 20 числа каждого месяца;
- 2.22 Сводный анализ кафедры, методического объединения предоставляется ответственному лицу и для согласования с представителем соуправляющего совета не позднее 21 числа каждого месяца;
- 2.23 Приказ директора школы о размерах стимулирующих выплат издается не позднее 30 числа каждого месяца;
- 2.24 Аналитическая информация директора школы о показателях деятельности работников рассматривается на заседании соуправляющего совета два раза в год.