

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа
Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени
ордена Ленина и трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя»»

Принято
на заседании педагогического
совета
протокол № 3 от 26.02.2019



Утверждаю
Директор МБУ «Школа № 93
А.Г. Родионов
Приказ № 123 от 27.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (далее - СПС) создана при МБУ «Школа № 93» и является его постоянно действующим органом.

1.2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. Деятельность СПС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.5. Деятельность СПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.

1.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться - заместители директора школы, руководители структурных подразделений, медицинские работники, классные руководители, педагогические работники.

1.9. Работа СПС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ».
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.03 № 28-51-513/16.

• Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобразования РФ от 22.10.99 г. № 636.

• О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения. Письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6.

• Устав МБУ «Школа № 93»

• Положение о социально-психологической службе МБУ " Школа № 93».

1.10. Деятельность социально - психологической службы регламентируется настоящим Положением, рассматриваемым на Педагогическом совете и утвержденным решением Педагогического совета.

1.11. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

2. Основная цель

Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы

3. Задачи социально-психологической службы

3.1. Выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.

3.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.

3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

3.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

3.5. Обеспечение взаимодействия между школой и субъектами профилактики по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

3.6. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

4. Основными видами деятельности СПС являются

4.1. Психодиагностика: изучение и оценивание реальных особенностей деятельности личности, микроколлектива, школьного коллектива в целом (влияния микросреды, особенности семьи, соседской среды, источники негативного влияния на детей и подростков); выявление положительных и отрицательных факторов социализации личности обучающихся, их психологических и медицинских проблем (совместно с психологом и медработником); исследование по социальному составу семей обучающихся (составление социального паспорта);

4.2. Прогнозирование: составление на основе наблюдений и исследований прогноза развития негативных и позитивных сторон социальной ситуации, группы, личности;

6.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

6.8. Принимать участие в педагогических советах, ПП и ПМП консилиумах.

6.9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

6.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.11. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.

6.12. Требовать от должностных лиц МБУ «Школа № 93» предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

6.13. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6.14. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

6.15. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся МБУ «Школа № 93».

6.16. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

7. Ответственность сотрудников СПС

Специалисты несут ответственность за:

7.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

7.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

7.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленном Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

7.5. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

7.6. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

7.7. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

7.8. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

7.9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;

7.10. Достоверность представленной информации.

8. Документация СПС

8.1. Приказ о создании социально-психологической службы.

8.2. Положение о социально-психологической службе.

9. Организация деятельности СПС

9.1. Общее руководство деятельностью Службы обеспечивается администрацией школы.

9.2. Директор школы издает приказы, распоряжения и другие документы по вопросам Службы; заместитель директора по ВР осуществляет контроль за их выполнением.

9.3. Администрация образовательного учреждения активно способствует совершенствованию работы службы, укрепляет материально-техническую базу, обеспечивает необходимой литературой по проблемам коррекционной и общей педагогики.