

**Положение
об областном конкурсе методических разработок,
обеспечивающих деятельность образовательной организации
по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся
«Социальное партнерство в сопровождении профессионального
самоопределения обучающихся»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения областного конкурса методических разработок, обеспечивающих педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся «Социальное партнерство в сопровождении профессионального самоопределения обучающихся» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью развития профорientационного нетворкинга в регионе через выявление и распространение наиболее эффективных технологий, форм и методов сопровождения профессионального самоопределения обучающихся, основанных на социальном партнерстве.

1.3. Задачами Конкурса являются:

- развитие банка методических разработок, обеспечивающих деятельность по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся, основанных на социальном партнерстве;
- обеспечение свободного доступа всех заинтересованных лиц к методическому ресурсу по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся;
- повышение методической грамотности специалистов по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся;
- стимулирование педагогических работников на развитие практики социального партнерства в деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся.

1.4. Инициатором Конкурса является министерство образования и науки Самарской области, организатором – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования (далее – ЦПО Самарской области, организатор).

1.5. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте организатора (<http://www.cposo.ru/>).

2. Оргкомитет Конкурса

2.1. Координирующим органом по подготовке, организации и проведению Конкурса является оргкомитет.

1) Функции оргкомитета:

- информационное сопровождение конкурсных мероприятий;
- сбор материалов, предоставляемых для участия в Конкурсе;
- определение состава жюри;
- организационное сопровождение работы жюри;
- техническая экспертиза конкурсных работ;
- контроль за соблюдением участниками Конкурса требований настоящего Положения;

– подготовка наградного материала.

2.2. Состав оргкомитета утверждается приказом организатора.

2.3. Оргкомитет имеет право:

– отказать заявителю в допуске к участию в Конкурсе в случае несоответствия представленных материалов требованиям Положения;

– признать номинацию Конкурса несостоявшейся в случае получения в установленный срок менее пяти заявок на участие;

– вводить дополнительные номинации для награждения участников Конкурса;

– вносить в Положение обоснованные изменения.

2.4. Контакты оргкомитета: ЦПО Самарской области, отдел «Центр планирования профессиональной карьеры», адрес: 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106 литера «Ж», каб. 211, телефон: (846) 334 04 92.

3. Жюри Конкурса

3.1. Содержательную экспертизу конкурсных работ осуществляет жюри Конкурса, формируемое из специалистов органов управления образованием, специалистов в области сопровождения профессионального самоопределения и разработки образовательных программ.

3.2. Состав жюри утверждается приказом организатора.

3.3. Решение жюри оформляется протоколом.

4. Основные понятия и условия участия в Конкурсе

4.1. Под профориентационным нетворкингом понимается особое направление профориентационной деятельности, нацеленное на формирование системы актуальных и перспективных связей, значимых для профессионального самоопределения и будущего профессионального продвижения обучающихся¹.

4.2. Социальное партнерство в рамках Конкурса понимается как организуемые образовательной организацией добровольные и взаимовыгодные отношения равноправных субъектов, которые формируются на основе заинтересованности всех сторон в создании условий для наиболее эффективного профессионального самоопределения обучающихся.

Социальными партнерами в данном контексте считаются только юридические лица (предприятия различных форм собственности, источники финансирования, в том числе учреждения образования, общественные организации и т.п.).

Официальное подтверждение социального партнерства любым документом (договор, соглашение и др.) является желательным, но необязательным условием участия в Конкурсе.

4.3. Участниками Конкурса являются педагогические и руководящие работники дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования Самарской области.

4.4. Конкурсная работа – методическая разработка, представленная на Конкурс участником.

¹ Технология проектирования ситуаций профориентационно значимого нетворкинга [Электронный ресурс] / И. С. Сергеев. Доступ: <https://cposo.ru/images/2018/73/tp.pdf> (Дата обращения: 06.03.2020)

Обязательные требования к конкурсной работе:

- 1) методическая разработка должна быть авторской или модифицированной²;
- 2) методическая разработка должна быть направлена на обеспечение сопровождения профессионального самоопределения обучающихся (в т.ч. воспитанников).
- 3) методическая разработка должна описывать практику социального партнерства;
- 4) методическая разработка не должна ранее участвовать в конкурсах любого уровня.

4.5. Конкурсная работа может быть представлена одним или несколькими (разработана в соавторстве) участниками, при этом число соавторов не должно превышать 3 человек.

4.6. Количество конкурсных работ от участника не ограничено.

4.7. Конкурсные работы по итогам Конкурса не рецензируются и не возвращаются авторам.

4.8. Номинации Конкурса отражают целевую аудиторию обучающихся (воспитанников), относительно которых осуществляется педагогическое сопровождение профессионального самоопределения:

Номинация № 1: воспитанники дошкольных образовательных организаций.

Номинация № 2: учащиеся 1-4 классов.

Номинация № 3: учащиеся 5-9 классов.

Номинация № 4: учащиеся 10-11 классов.

Номинация № 5: студенты профессиональных образовательных организаций.

4.9. Согласие на обработку персональных данных участника Конкурса (Приложение 1) является обязательным условием участия в Конкурсе. Понятие персональных данных и обращение с ними регулирует Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К персональным данным участника Конкурса относятся: фамилия, имя, отчество, место работы и должность; адрес электронной почты; номер телефона. Согласие на обработку персональных данных заполняется участником лично от руки на русском языке, разборчиво и читабельно. При заполнении согласия на обработку персональных данных участника Конкурса запрещается корректировка (зачеркивание, использование корректоров) ранее заполненных данных. Обязательна личная подпись участника Конкурса. Если конкурсная работа выполнена в соавторстве, согласие на обработку персональных данных оформляется каждым участником Конкурса. Согласие на обработку персональных данных предоставляется вместе с конкурсной работой в формате jpg или pdf. Конкурсные работы без согласия на обработку персональных данных участника к рассмотрению не принимаются.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в заочной форме в три этапа:

Первый этап: с 15 апреля по 30 сентября 2020 года – прием конкурсных работ.

² Модифицированная методическая разработка – это разработка, в основу которой положена примерная (типовая) разработка, созданная другим автором, но изменённая с учётом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания.

Второй этап: с 1 октября по 31 октября 2020 года – техническая экспертиза конкурсных работ;

Третий этап: с 1 ноября по 30 ноября 2020 года – содержательная экспертиза конкурсных работ, определение победителей и призеров.

5.2. Для участия в Конкурсе в период с 15 апреля по 30 сентября 2020 года на электронный адрес professionkonkurs@mail.ru участник направляет в оргкомитет Конкурса пакет документов и материалов:

- согласие (согласия) на обработку персональных данных одного или, в случае соавторства, нескольких участников (Приложение 1) в формате pdf в соответствии с требованиями п. 4.9.

- заявка на участие в Конкурсе, оформленная в соответствии с требованиями (Приложение 2);

- конкурсная работа, оформленная в соответствии с требованиями (Приложения 3);

5.3. Заявка и конкурсная работа предоставляются одним электронным письмом. Письмо в оргкомитет Конкурса оформляется следующим образом:

- указывается тема письма: «Фамилия И.О. конкурсная работа», например, «Иванов Е.А. конкурсная работа» (вместо «Иванов Е.А.» пишется фамилия автора/первого автора в именительном падеже).

- к письму отдельными вложениями прикрепляются конкурсная работа, заявка (форма заявки – в Приложении 1) и согласие на обработку персональных данных.

В качестве имени файлов указывается фамилия первого автора кириллицей, например, «Иванов Е.А. заявка», «Иванов Е.А. конкурсная работа», «Иванов Е.А. согласие».

5.4. Если участник направляет на Конкурс несколько конкурсных работ, то на каждую конкурсную работу оформляется отдельная заявка. Все конкурсные работы от одного участника направляются одним письмом. В теме письма указывается количество конкурсных работ (например, «Иванов Е.А. Две конкурсные работы»). В имя файла с заявкой и в имя файла с конкурсной работой добавляется порядковый номер (например, «Иванов Е.А. заявка 2», «Иванов Е.А. конкурсная работа 2»).

5.5. Факт направления заявки на Конкурс означает согласие участников на размещение их конкурсных работ и информации об авторстве на сайте организатора.

5.6. За содержание предоставленных конкурсных материалов и правильность заполнения данных в заявке (ФИО, должность и т.д.) ответственность несет участник.

5.7. Конкурсные материалы, предоставленные по истечении установленного срока приема (после 30 сентября 2020 года), на Конкурс не принимаются и не рассматриваются.

6. Порядок подведения итогов Конкурса

6.1. К содержательной экспертизе допускаются только конкурсные работы, прошедшие техническую экспертизу в соответствии с критериями, изложенными в Приложении 3.

6.2. Оценка конкурсных работ осуществляется членами жюри по балльной системе в соответствии с критериями, изложенными в Приложении 4.

6.3. Победители в каждой номинации определяются на основании набранных баллов. Победителями Конкурса становятся авторы конкурсных работ, занявших первые позиции в рейтинге по каждой номинации, призерами – авторы конкурсных работ, занявших вторую и третью позиции в рейтинге по каждой номинации.

6.4. Итоги Конкурса доводятся до сведения конкурсантов не позднее 10 декабря 2020 года путем размещения на официальном сайте организатора (<http://www.cposo.ru/>).

6.5. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами первой, второй и третьей степеней и ценными подарками на основании приказа организатора.

6.6. Конкурсные работы победителей и призеров Конкурса включаются в электронный методический банк лучших практик по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся и экспонируются на виртуальной выставке на сайте организатора.

6.7. Конкурсные работы, не ставшие победителями и призерами Конкурса, могут включаться в электронный методический банк лучших практик по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся и экспонироваться на виртуальной выставке по решению членов жюри.

6.8. Конкурсные работы для экспонирования на виртуальной выставке не редактируются, сохраняется авторская орфография, пунктуация, стилистика.

6.9. Участники, не вошедшие в число победителей и призеров, допущенные к содержательной экспертизе, получают электронные сертификаты участников Конкурса. Для получения сертификата необходимо в срок до 30 декабря 2020 года направить заявку на адрес professionkonkurs@mail.ru с указанием ФИО конкурсанта. Сертификаты высылаются в электронном виде на адрес электронной почты отправителя заявки.

6.10. Сертификат участника, дипломы победителя / призера оформляются на каждую конкурсную работу с указанием автора (соавторов).

6.11. Информация о дате и месте проведения церемонии награждения размещается на сайте организатора в течение 10 рабочих дней со дня публикации итогов Конкурса, а также доводится до сведения участников Конкурса посредством электронной почты (информация отправляется на адрес, с которого были получены заявка и конкурсная работа).

7. Результаты проведения Конкурса

7.1. Проведение Конкурса позволит достичь следующих результатов:

- выявление наиболее эффективных методических разработок в сфере сопровождения профессионального самоопределения обучающихся всех уровней образования в Самарской области и создание условий для распространения лучших практик, основанных на социальном партнёрстве;
- обмен лучшим опытом и повышение компетентности специалистов, реализующих сопровождение профессионального самоопределения обучающихся;
- повышение методической грамотности специалистов по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся;
- развитие профориентационного нетворкинга в регионе.

Приложение 1
к Положению об областном
Конкурсе методических разработок,
обеспечивающих деятельность
образовательной организации
по сопровождению профессионального
самоопределения обучающихся «Социальное
партнерство в сопровождении
профессионального самоопределения
обучающихся»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

участника областного Конкурса методических разработок, обеспечивающих деятельность
образовательной организации по сопровождению профессионального самоопределения
обучающихся «Социальное партнерство в сопровождении профессионального
самоопределения обучающихся»

Я, _____,

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
дата выдачи _____ код подразделения _____ даю своё согласие
государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального
образования Самарской области Центру профессионального образования, расположенному по
адресу 443020, г. Самара, ул. Высоцкого, 10 (далее – Оператор), на сбор, обработку и
хранение своих персональных данных с целью обеспечения моего участия в областном
конкурсе методических разработок, обеспечивающих деятельность образовательной
организации по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся
«Социальное партнерство в сопровождении профессионального самоопределения
обучающихся» (далее – Конкурс).

В соответствии с данным согласием мною предоставлена для обработки следующая
информация: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и место работы, адрес
электронной почты, номер телефона, сведения об участии в Конкурсе, сведения о результатах
участия в Конкурсе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих
персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше
целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение.

Даю согласие Оператору для использования, распространения, ознакомления
неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных (фамилия, имя,
отчество, занимаемая должность и место работы, сведения об участии в Конкурсе, сведения о
результатах участия в Конкурсе) в средствах массовой информации, размещение в
информационно-телекоммуникационных сетях или предоставления доступа к персональным
данным каким-либо иным способом.

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подписания до момента его
отзыва в письменной форме. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством
составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора
почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку
представителю Оператора. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на
обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных
данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней
с даты поступления указанного отзыва.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы фамилия)

Приложение 2
к Положению об областном
Конкурсе методических разработок,
обеспечивающих деятельность
образовательной организации
по сопровождению профессионального
самоопределения обучающихся «Социальное
партнерство в сопровождении
профессионального самоопределения
обучающихся»

В оргкомитет
областного конкурса методических
разработок, обеспечивающих деятельность
образовательной организации
по сопровождению профессионального
самоопределения обучающихся «Социальное
партнерство в сопровождении
профессионального самоопределения
обучающихся»

Заявка

на участие в областном конкурсе методических разработок, обеспечивающих
деятельность образовательной организации по сопровождению профессионального
самоопределения обучающихся «Социальное партнерство в сопровождении
профессионального самоопределения обучающихся».

Наименование номинации	
Название методической разработки	
Автор/авторы разработки (фамилия, имя, отчество полностью)	
Должность автора/авторов	
Место работы автора/авторов	
Контактный телефон автора/авторов	
E-mail автора/авторов	

Заявка представляется в формате: Microsoft Office Word

Приложение 3
к Положению об областном
Конкурсе методических разработок,
обеспечивающих деятельность
образовательной организации
по сопровождению профессионального
самоопределения обучающихся «Социальное
партнерство в сопровождении
профессионального самоопределения
обучающихся»

Требования к конкурсной работе

1. На конкурс предоставляются работы, содержание которых направлено на сопровождение и / или актуализацию процесса профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников).
2. Конкурсная работа может быть авторской или модифицированной. В работе могут быть использованы заимствованные материалы при условии обязательных ссылок на первоисточники. В случае плагиата, присваивания чужого авторства и нарушений авторского права конкурсная работа снимается с участия в конкурсе. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, предъявляются непосредственно лицам, представившим работу на конкурс.
3. Содержание конкурсной работы не должно противоречить общепризнанным научным фактам, морально-этическим нормам, законодательству Российской Федерации.
4. Работа должна включать в себя следующие компоненты:
 - титульный лист;
 - пояснительную записку;
 - описание основного содержания;
 - список литературы.

Допускается наличие в работе иных дополнительных компонентов на усмотрение автора (авторов).

5. Титульный лист работы должен содержать следующую информацию:
 - вид работы (программа, методический сценарий и т.д.) и название;
 - сведения об авторе/авторах (фамилия, имя, отчество, должность, образовательная организация);
 - название населенного пункта;
 - год разработки.
6. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:
 - вид (сценарий мероприятия, программа краткосрочного курса или программа цикла мероприятий, акций, программа профессиональных проб и т.п.);
 - происхождение работы (модифицированная или авторская);
 - целевая аудитория (возраст / класс);
 - цели и задачи;
 - планируемые образовательные результаты;
 - объем (в академических часах);
 - общая характеристика методов, форм обучения и режима занятий / активностей;
 - описание системы оценивания достижения планируемых образовательных результатов, включая показатели оценки достижения конечных результатов.

7. Описание содержания должно отражать следующую информацию:
 - перечень тем / перечень мероприятий, акций, консультаций и др.;
 - последовательность изучения тем / последовательность проведения мероприятий, акций, консультаций;
 - количество часов на изучение каждой темы / на каждое мероприятие / акцию / консультацию;
 - содержание темы, структурированное по занятиям / видам активности с указанием формы организации занятий / формы активности;
8. В характеристике ресурсов, необходимых для реализации разработки, должны быть отражены организационные, материально-технические, кадровые, учебно-методические ресурсы.
9. Список литературы и электронных ресурсов должен быть оформлен в соответствии с действующими стандартами и отражать перечень источников, использованных при подготовке конкурсной работы.
10. Конкурсная работа предоставляется в виде файла формата Microsoft Office Word или PDF-формата, страницы пронумерованы внизу страницы по центру. Шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5, поля – 2 см со всех сторон, заголовки жирным шрифтом, рисунки, таблицы, диаграммы – в тексте. Текст работы набирается с соблюдением общепринятых требований к оформлению текстовых документов.

Общий объем документа определяется его содержанием.
11. К конкурсной работе могут прилагаться дополнительные материалы (если данная работа предполагает демонстрационный материал). Приложения могут включать:
 - слайдовые презентации Microsoft Office PowerPoint, объем файла до 5 Mb;
 - видеоматериалы в формате avi, MP4 объем файла до 30 Mb;
 - аудиоматериалы, объем файла до 5 Mb;
 - изображения (фото) в формате JPEG, PDF до 10 файлов не более 1 Mb каждый.

Приложение 4
к Положению об областном
Конкурсе методических разработок,
обеспечивающих деятельность
образовательной организации
по сопровождению профессионального
самоопределения обучающихся «Социальное
партнерство в сопровождении
профессионального самоопределения
обучающихся»

Критерии технической экспертизы

№ п/п	Критерии	Оценка соответствия	
		Соответствует	Не соответствует
1.	Методическая разработка направлена на сопровождение профессионального самоопределения обучающихся и включает в себя практику социального партнерства		экспертиза завершена
2.	Структура конкурсной работы соответствует требованиям, перечисленным в Приложении 2 Положения		экспертиза завершена
3.	Файл с конкурсной работой представлен в формате Microsoft Office Word или PDF-формате, в соответствии с требованиями, перечисленными в Приложении 2 п. 10.		экспертиза завершена

Приложение 5
к Положению об областном
Конкурсе методических разработок,
обеспечивающих деятельность
образовательной организации
по сопровождению профессионального
самоопределения обучающихся «Социальное
партнерство в сопровождении
профессионального самоопределения
обучающихся»

Критерии оценки конкурсной работы

№	Критерий	Оценка соответствия / балл
Методическая грамотность		
1.	Содержание соответствует возрастным особенностям профессионального самоопределения обучающихся (целевой аудитории).	0-1-2-3-4-5
2.	Формулировки планируемых образовательных результатов конкретны и диагностичны.	0-1-2-3-4-5
3.	Наличие внятной системы оценки результативности, показатели оценки позволяют зафиксировать получение запланированных образовательных результатов.	0-1-2-3-4-5
4.	Содержание позволяет сформировать заявленные образовательные результаты.	0-1-2-3-4-5
5.	Описанные ресурсы необходимы и достаточны для достижения планируемых образовательных результатов.	0-1-2-3-4-5
Социальное партнерство		
6.	Степень активности участия социальных партнеров.	0-1-2-3-4-5
7.	Описание механизма взаимодействия с социальными партнерами.	0-1-2-3-4-5
8.	Разнообразие форм участия социальных партнеров.	0-1-2-3-4-5
9.	Открытость разработки для новых участников (социальных партнеров).	0-1-2-3-4-5
Иные критерии		
10.	Практико-ориентированность. Нацеленность на формирование у обучающихся профориентационно значимых компетенций посредством использования практико-ориентированных, деятельностных, активных и интерактивных форматов профориентационной работы.	0-1-2-3-4-5
11.	Инновационность. Новизна, оригинальность, уникальность разработки; явные отличия от имеющихся аналогов; использование нестандартных, креативных идей и подходов, в т.ч. связанных с учетом региональных и местных особенностей.	0-1-2-3-4-5
12.	Перспективность. Соответствие представленной разработки современным подходам и тенденциям, возможность ее дальнейшего использования и развития в краткосрочной и среднесрочной перспективе.	0-1-2-3-4-5
13.	Использование современных цифровых технологий.	0-1-2-3-4-5
14.	<i>Дополнительный балл члена жюри: [описание особенности разработки, явившейся основанием для выставления балла]</i>	0-1-2-3-4-5