

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти
"Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93
имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя»



«Утверждаю
Директор МБУ «Школа №93»
А.Г. Родионов
Приказ № 203 от 21.06.2019г.

**«Положение
об общественном формировании
по профилактике наркомании, пропаганде
здорового образа жизни
(наркологический пост (НАРКОПОСТ))»**

Тольятти, 2019

I. Общие положения

1.1 Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (НАРКОПОСТ) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (НАРКОПОСТ) создается приказом директора образовательного учреждения.

Для осуществления своей деятельности общественное формирование по профилактике наркомании руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Самарской области, государственными программами и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности,

1.2. Председателем общественного формирования по профилактике наркомании является заместитель директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (или лицо его заменяющее).

1.3. Заместителем общественного формирования по профилактике наркомании является социальный педагог образовательного учреждения. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.4. В состав общественного формирования по профилактике наркомании входят: социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения, представитель администрации (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), классные руководители, представители родительской общности.

II. Задачи общественного формирования по профилактике наркомании

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками, алкоголем, табакокурением.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотреблении наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

III. Функции общественного формирования по профилактике наркомании

3.1. Общественное формирование по профилактике наркомании осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и др. формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.

3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считается показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск материалов, отражающих содержание и результаты работы.

3.6. В случае необходимости организует работу «филиалов» НАРКОПОСТА в классах среднего и старшего звена школы.

3.7. Оформляет в школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

3.8. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

IV. Права и обязанности НАРКОПОСТА.

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Председатель НАРКОПОСТА, в случае его отсутствия заместитель один раз в полугодие проводит заседания НАРКОПОСТА, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. По согласованию с администрацией школы на базе школьной библиотеки формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди учащихся.

4.5. Заместитель председателя НАРКОПОСТА создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. Классный руководитель проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы НАРКОПОСТА.

4.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе по заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.9. Секретарь ведет протоколы, ведет учет входящей и исходящей документации.

Члены НАРКОПОСТА обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

V. Формы отчетности и учета деятельности НАРКОПОСТА.

5.1. НАРКОПОСТ подотчетен директору школы.

5.2. НАРКОПОСТ по итогам работы за текущий год представляет отчет директору школы.

5.3. НАРКОПОСТ имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год.