

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа
Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена
Ленина и ордена Трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя»

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол №1
от 30.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей программе по учебному предмету и программе внеурочной** **деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе по предмету и программе внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897;

- Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования;
- Методическими рекомендациями по оценке результатов внеурочной деятельности учащихся в рамках ФГОС общего образования (Приложение 6 к письму министерства образования и науки Российской Федерации от 27.09.2012 № 47-14800/12-14).
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О рабочих программах учебных предметов» от 28.10.2015г. № 08-1786
- СанПиН 2.4.2. 2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Основной образовательной программой НОО, ООО и СОО и МБУ «Школа № 93».

1.2.Положение направлено на разработку рабочих программ по учебным предметам, внесенным в учебный план Школы и программ внеурочной деятельности в соответствии с Планом реализации внеурочной деятельности МБУ «Школа № 93».

2.Общие требования к рабочим программам по учебным предметам и программам внеурочной деятельности

2.1.Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО) и авторской программой по учебному предмету (если таковая имеется).

2.2.Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается в соответствии с авторскими программами по внеурочной деятельности, методическими рекомендациями Министерства образования и науки

Российской Федерации, методическими пособиями и другими методическими источниками.

2.3. Содержание рабочих программ по учебному предмету и рабочих программ по внеурочной деятельности должны соответствовать требованиям ФГОС, ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

2.4. Обязательным приложением к программе по учебному предмету является тематическое планирование.

2.5. Структура рабочей программы по учебному предмету в 1-11 классах включает следующие разделы:

- 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета
- 2) содержание учебного предмета по разделам
- 3) тематическое планирование

2.8. Оформление титульного листа рабочей программы по учебному предмету.

Титульный лист рабочей программы оформляется по следующей схеме:

- Вверху: название образовательной организации в соответствии с Уставом Школы;
- Справа: «Утверждаю» Директор МБУ «Школа № 93», приказ № от...;
- Слева: «Принято» педагогическим советом (протокол № от...);
- В центре: «Согласовано» МС (протокол № от...);
- В центре: название программы (Рабочая программа учебного предмета «Литература» (с указанием класса));
- Ниже: Класс, Количество часов в неделю, Количество часов в год);
- Ниже справа: составитель программы (ФИО, занимаемая должность);
- Внизу: название города, год создания рабочей программы.

2.9. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности включает следующие разделы:

- 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета

- 2) содержание учебного предмета по разделам
- 3) тематическое планирование
- Используемая литература по усмотрению педагога.

2.10. Оформление титульного листа программы внеурочной деятельности. Титульный лист программы внеурочной деятельности оформляется по следующей схеме:

- Вверху: название образовательной организации в соответствии с Уставом Школы;
- Справа: «Утверждаю» Директор МБУ «Школа № 93», приказ № от...;
- Слева: «Принято» педагогическим советом (протокол № от...);
- В центре: «Согласовано» МС (протокол № от...);
- В центре: название программы в кавычках;
- Ниже названия программы: направление программы внеурочной деятельности, возраст/класс, на который рассчитана программа, срок реализации, количество часов в год;
- Ниже: автор или составитель программы (ФИО, занимаемая должность);
- Внизу: название города, год создания программы.

3. Методическое сопровождение разработки учебных программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

3.1. Методическое сопровождение разработки учебных программ и программ внеурочной деятельности осуществляется через следующие структуры методической службы МБУ «Школа №93»: методический совет, кафедры, методические объединения.

3.2. Основные формы работы с учителями при разработке учебных программ по предметам и программ внеурочной деятельности: рекомендации по изучению нормативных документов, обучающие семинары, методические совещания, групповые и индивидуальные консультации, обеспечение доступа к информационным ресурсам.

4. Организация работы по составлению учебных программ по предметам и программ внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы по учебным предметам и программы внеурочной деятельности составляют учителя-предметники. Для работы над программами могут создаваться временные творческие группы учителей.

4.2. Программы по учебным предметам и программы внеурочной деятельности 1-11-х классов обсуждаются и согласуются на заседании методического совета МБУ «Школа №93». Утверждаются приказом директора.

4.3. Программы внеурочной деятельности могут иметь статус: государственной, авторской, модифицированной, адаптированной. Авторская программа должна иметь внешнюю рецензию.

4.4. Программы должны иметь грифы: «Принято» (педагогический совет), «Согласовано» (методический совет), «Утверждаю» (директор МБУ «Школа №93»).

4.6. Рабочие программы хранятся в делах МБУ «Школа №93» в течение двух лет после внесения в них изменений и дополнений.