

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа
Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов
№ 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени
«Куйбышевгидростроя»

«Принято»
На общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 4
от 18.03.2016

«Утверждаю»
директор МБУ «Школа № 93»
А.Г.Родионов
Приказ № 13/ от 19.03.2016



Положение об общем собрании работников МБУ «Школа № 93»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом МБУ «Школа № 93» (далее – Школа).

1.2. Общее собрание работников школы - (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школы.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

2. Компетенция Общего собрания.

2.1. Избирает работников Школы в Соуправляющий совет Школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Школы.

2.3. Заслушивает отчеты Соуправляющего совета Школы и директора Школы о результатах самообследования и перспективах развития Школы.

2.4. Принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора и утверждает проект Коллективного договора.

2.5. В случаях и порядке, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, избирает из числа работников Школы представителя (представительный орган) для осуществления полномочий по представлению интересов работников Школы в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе, по вопросам ведения коллективных переговоров с представителем работодателя, заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением.

2.6. Осуществляет иные полномочия от имени работников Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3. Организация деятельности Общего собрания.

3.1. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного

голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание школы собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива школы.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало большинство участников общего собрания, присутствующих на заседании.

3.9. Решения Общего собрания доводятся до сведения всего трудового коллектива Школы не позднее 3 дней после прошедшего заседания.

3.10. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

4. Делопроизводство Общего собрания.

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка заседания;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.

4.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.