

Паспортизация школьных музеев - официальная регистрация музеев образовательных учреждений. Проводится с 1974 года после выхода первого Положения о школьном музее. Осуществляется комиссией по паспортизации, создаваемой учреждениями образования. В комиссию обязательно включается сотрудник государственного музея.

Паспорт школьного музея – это основной документ музея, в котором кратко отражены его основные характеристики (наименование, профиль, дата основания, сведения о помещении, экспозиция, состав фондов и др.). Выдаётся комиссией по итогам паспортизации. Имеет единый регистрационный номер.

Основные критерии, по которым музею вручается номерной паспорт и свидетельство музея:

- коллекция подлинных предметов, зафиксированная в книге поступлений;
- экспозиция, размещённая в приспособленном помещении;
- актив из числа обучающихся и педагогов, ведущий работу в музее;
- устав (положение) музея, утверждённый руководителем образовательного учреждения.¹

Современные требования к школьному музею, вопросы качественного развития вызвали необходимость включения в основные критерии дополнительных и, на наш взгляд, актуальных, а именно: научная концепция музея; тематико-экспозиционный план и основные разделы экспозиции; художественная концепция музея (дизайн-проект). **Поэтому, с 2008 года в г.о. Тольятти утверждён новый порядок оформления и регистрации паспортов школьных музеев.**

Для получения паспорта школьного музея необходимо:

1. Подать заявку в Департамент образования г.о. Тольятти. На основании заявок составляется график посещения с целью проверки документации и деятельности школьного музея.
2. Подготовить документацию в соответствии с основными направлениями деятельности музея:

I. Общая документация музея.

1.1. Приказ о создании школьного музея, в котором указывается

- дата создания
- сведения о руководителе
- цель создания
- информация о помещении (площадь экспозиционного или выставочного зала, площадь фондов хранения музейных предметов, площадь отдельного помещения).

¹ Персин А.И. Краеведение и школьные музеи: Учебно-методическое пособие. – М.: ФЦДЮТиК, 2006. – 112 с.

- название музея, его профиль (боевой славы, этнографический, исторический, краеведческий и т.д.),

- адрес учреждения, на базе которого находится музей.

1.2. Сведения об активистах школьного музея по годам с указанием Ф.И.О., класса

II. Документация по научно-фондовой деятельности.

2.1. Книга учета основного фонда музейных предметов - Главная инвентарная книга

2.2. Книга учета научно-вспомогательного фонда музейных предметов

III. Документация по экспозиционно-выставочной деятельности.

3.1. Научная концепция музея

3.2. Тематико-экспозиционный план и основные разделы экспозиции

3.3. Художественная концепция музея (дизайн-проект)

IV. Документация по научно-просветительской деятельности.

4.1. Книга учета музейных мероприятий по годам (дата, тематика, место проведения, количество мероприятий и количество участников, ф.и.о. проводивших мероприятие)

- экскурсии
- лекции
- праздники, вечера и т.д.

4.2. Книга отзывов.

Требования к оформлению документов:

Документы предоставляются в печатном виде (кроме пунктов 2.1., 2.2., 4.2).

Документы систематизируются и хранятся в папках и в файлах.

Результаты работы комиссии по паспортизации оформляются протоколом. Паспортизированный школьный музей, прошедший паспортизацию имеет право на получение номерного свидетельства с занесением информации о музее в городской, областной и Всероссийский реестры школьных музеев, размещать информацию о своей деятельности на сайте школьных музеев страны