

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №93 с углубленным изучением отдельных предметов
городского округа Тольятти

ПРИКАЗ

№ 272 от 10.11.2021г.

Во исполнение распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 года №54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области» приказываю:

П.1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в образовательной организации (Приложение №1).

Директор МБУ «Школа №93»



А.Г.Родионов

План мероприятий (дорожная карта) реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в МБУ «Школа №93»

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
<p>1.Изучение изменений ФГОС НОО, ООО и СОО, рабочих программ, тематического планирования.</p> <p>2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2.Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.</p>	<p>1.Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради).</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
октябрь			
<p>1. Совместная разработка планов-конспектов внеклассного мероприятия, классного часа.</p> <p>2. Посещение внеклассного мероприятия, классного часа.</p>	<p>Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1.Изучение документации.</p> <p>2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
ноябрь			
<p>1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Практикум «Совместная разработка учебного занятия».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков.</p>

декабрь			
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Анализ педагогических ситуаций.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
январь			
1. Анализ контрольных работ. 2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Составление аналитической справки	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
февраль			
1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1.Составление и разработка технологических карт к урокам. 2.Подготовка к ВПР (по графику).	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.»	Анализ ВПР.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

май			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на МО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы). Планирование деятельности в новом учебном году.
июнь-август			
Подготовка материалов для участия в конкурсах профессионального мастерства молодых педагогов		Корректировка рабочих программ согласно предварительной тарификации	