

ПРИКАЗ

№ 381

05 октября 2021 г.

«Об организации образовательной деятельности с 06 по 27 октября 2021 года.»

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной структуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) и на основании приказа ДО «Об организации образовательной деятельности в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях и муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования городского округа Тольятти в период с 06 по 27 октября 2021 года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 06 по 19 октября 2021 года включительно организовать реализацию образовательных программ по предметам учебного плана в полном объеме для обучающихся 6-10-х классов в дистанционном режиме при нахождении детей в условиях домашней самоизоляции.
2. Учителям предметникам в срок до 17.00 05 октября 2021 года составить расписание уроков (06 – 09.10.2021 г.) с указанием форм и используемых ресурсов, в соответствии с единым подходом, реализуемом на территории региона.
3. Кураторам параллелей из числа администрации школы Малышевой С.В., Прониной И.С., Ярандаевой О.В., Гнетковской М.Г., Бурхетевой Н.С. проверить до 18.00.2021 г. расписание для обучающихся 6 - 10 классов.
4. Учителю информатики Райскому М.В. опубликовать расписание 6-10 классов на официальном сайте образовательной организации и в АСУ РСО в срок до 20.00. 05.10.2021 года.
5. Организовать образовательную деятельность в соответствии с учебным планом по каждому предмету. В расписании предусмотреть различные способы организации дистанционного обучения; продолжительность урока 30 минут; достаточные перерывы на организацию онлайн-подключения класса и принятие пищи ребенком; чередование видов деятельности учеников. Содержание каждого урока определяется учителем самостоятельно.
6. Классным руководителям 6-10 классов организовать проведение с обучающимися тематических классных часов и ежедневных онлайн-встреч, направленных на оказание школьникам психолого-педагогической поддержки, организация взаимопомощи, получение обратной связи.
7. Заместителю директора Малышевой С.В. собрать с классных руководителей 6-10 классов информацию и составить списки обучающихся, имеющие проблемы с техническими средствами для участия в дистанционном режиме обучения.
8. Заместителю директора Маклашевич О.В. и инженеру-программисту Савельеву А.Я. подготовить и организовать выдачу школьных ноутбуков во временное пользование родителям (законным представителям) обучающихся при отсутствии у них необходимых технических средств.
9. Заместителю директора Гусаровой Е.А. организовать содержательный досуг и полезную занятость обучающихся 6-10-х классов в дистанционном режиме, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.
10. Считать с 20.10.2021 по 27.10.2021 (8 дней) днями осенних каникул. Заместителю директора Ярандаевой О.В. внести изменения в Учебный календарный график.
11. Заместителю директора Прониной И.С. организовать проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников:

- по литературе, русскому языку, географии, технологии в дистанционном формате в соответствии с установленным графиком (приказом департамента образования от 14.09.2021 №295-пк/3.2 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году в общеобразовательных организациях городского округа Тольятти»);
 - по биологии, астрономии, химии, математике, информатике в дистанционном формате на технологической платформе Образовательного центра «Сириус» в соответствии с требованиями организаторов.
12. Методистам СП «Гражданин» и СП «Академия» в период с 06 по 19 октября 2021 года включительно организовать реализацию дополнительных общеобразовательных программ в дистанционном режиме при нахождении детей в условиях домашней самоизоляции. Составить расписание занятий и его разместить на официальных сайтах в соответствии с единым подходом, реализуемом на территории региона.
13. Заместителю директора Ярандаевой О.В. взять под контроль:
- прохождение программы;
 - организацию контроля знаний учеников с занесением оценок в электронный журнал АСУ РСО;
 - соблюдение оптимальной нагрузки на школьников, объема домашнего задания;
 - соблюдение СанПиН.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Школа № 93»



А.Г.Родионов