

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.о. Тольятти  
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена  
Ленина и ордена Трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя»

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ «Школа №93»  
А.Г. Родионов

«24» января 2022 г.

## ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ЧС:

1. СИТУАЦИЯ № 1 - Возникновение пожара
2. СИТУАЦИЯ № 2 - Совершение террористического акта (анонимный звонок о МИНИРОВАНИИ)
3. СИТУАЦИЯ № 3 - Совершение террористического акта - Захват заложников
4. СИТУАЦИЯ № 4 - Обнаружение постороннего предмета
5. СИТУАЦИЯ № 5 - Авария с выбросом опасных химических веществ в атмосферу

## Действия сотрудников и обучающихся при каждой ситуации:

ТРИ длинных звонка предупреждения персонала для начала действий по эвакуации  
(по возможности)

номер ситуации	название ЧС	действия	оповещение
СИТУАЦИЯ № 1	Возникновение пожара	ЭВАКУАЦИЯ	Стандартное оповещение при срабатывании пожарной сигнализации
СИТУАЦИЯ № 2	Совершение террористического акта (анонимный звонок, письменное сообщение о МИНИРОВАНИИ)	ЭВАКУАЦИЯ	Стандартное оповещение при срабатывании пожарной сигнализации
СИТУАЦИЯ № 3	Совершение террористического акта - Захват заложников	<b><u>ЗАКРЫТЬСЯ В КАБИНЕТАХ</u></b>	Оповещение по громкой связи – «СИТУАЦИЯ №3 с информацией об источнике опасности»
СИТУАЦИЯ № 4	<b><u>Обнаружение подозрительного предмета</u></b> - ВЫЗОВ ГБР ОГРАЖДЕНИЕ МЕСТА ОБНАРУЖЕНИЯ	ЭВАКУАЦИЯ <b><u>после распоряжения администрации</u></b>	Оповещение по громкой связи – «СИТУАЦИЯ №4 с информацией об источнике опасности»
СИТУАЦИЯ № 5	Авария с выбросом опасных химических веществ в атмосферу	ЭВАКУАЦИЯ <b><u>после распоряжения администрации</u></b>	Оповещение по громкой связи – «СИТУАЦИЯ №5 с информацией об источнике опасности»

**ВАЖНО!**

**Только при ситуации № 3**  
**закрываемся в кабинетах,**  
**в остальных случаях – эвакуация!**

## СИТУАЦИЯ № 1

### Возникновение пожара в помещении образовательной организации

#### Порядок действий для сотрудников

Эвакуация производится через ближайший и (или) наиболее защищенный от опасных факторов эвакуационный выход.

Последовательность действий персонала и обучающихся школы разбита на 5 этапов:

#### 1) Тревога (включение звуковой сигнализации)

- При пожаре автоматическое срабатывание АПС включается запись об эвакуации. Заместитель по АХР сообщает по громкой связи источник опасности.
- При теракте вахтер дает три длинных школьных звонка, после получения распоряжения нажатием на тревожную кнопку, для вызова Росгвардии и далее нажатие на ИПР
- Охранник при угрозе жизни обучающихся и сотрудников учреждения нажатием тревожной кнопки на брелке для вызова Росгвардии

#### 2) Вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи, полиции

- Вахтер после начала эвакуации сообщает в МЧС (с указанием причины вызова), называет ФИО и название и адрес учреждения и количество человек в школе, отдельно обучающихся и сотрудников. На начало дня вахтеру сообщает кол-во обучающихся дежурный администратор, кол-во сотрудников секретарь.
- Вахтер звонит по тел. в батутный центр с сообщением об эвакуации младшей школы и получает положительный ответ о принятии детей с записью ФИО в журнал принявшего телефонограмму

#### 3) Эвакуация школы

- Действия персонала указаны в инструкции по пожарной безопасности
- Схема ответственных закрепленного персонала за контроль открытия эвакуационных выходов в приложении к данному документу
- Шлагбаум и пожарные ворота открывает рабочий по зданию или водитель
- Вахтер следит в течение дня за центральным въездом для пожарной машины, в случае парковки на въезде вызывает эвакуатор.
- Заместитель по АХР сообщает по громкой связи источник опасности.
- Дежурный администратор и заведующая хозяйством направляют потоки, минуя опасную зону
- Учителя быстро и без паники объясняют детям, через какой выход будут эвакуироваться, взяв с собой только телефон и классный журнал. В зимнее время по возможности нужно одеть детей.

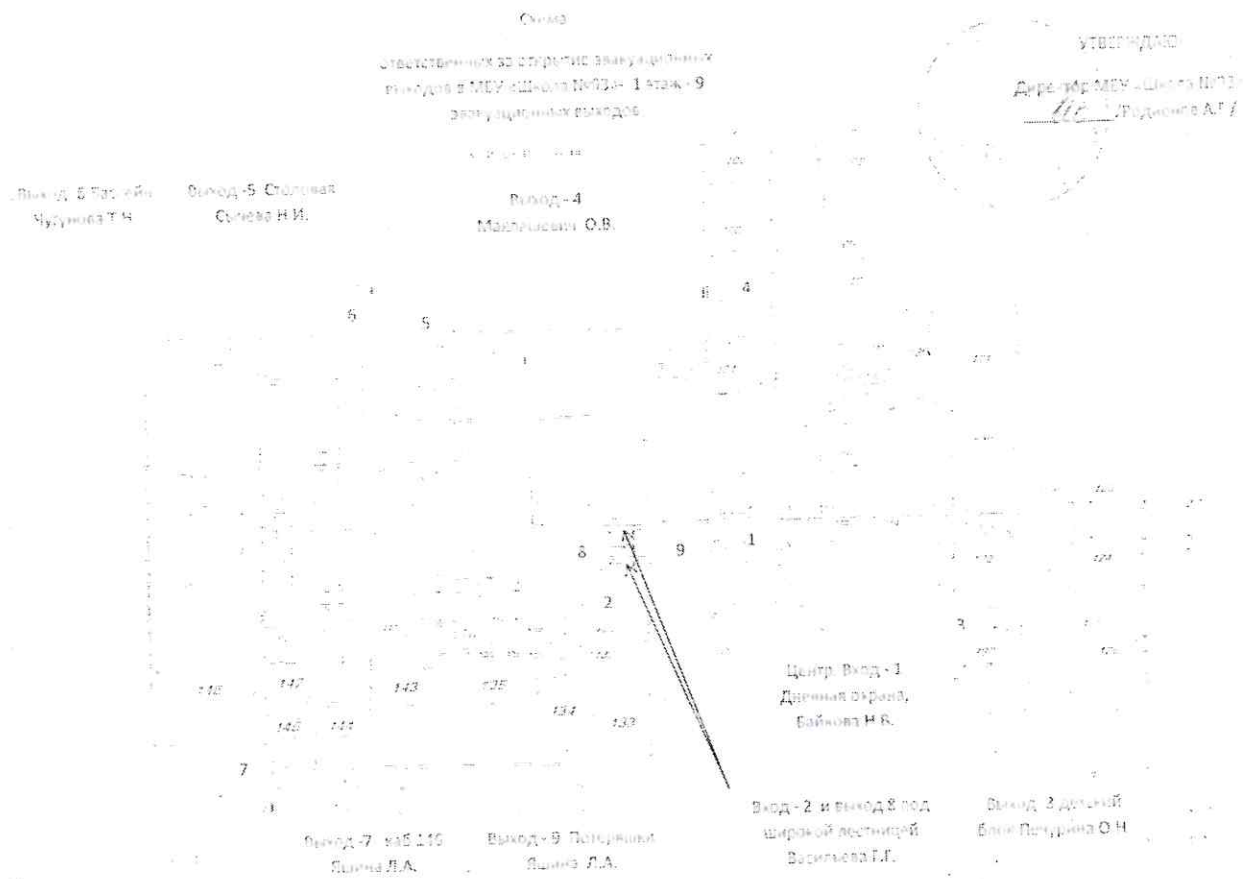
#### 4) Сбор всего состава школы в отведенном месте

- Сбор с 5 по 11 классы на спортивной площадке возле футбольного поля (в холодное время в ТЦ «Водолей»)
- С 1 по 4 классы в батутном центре «АКРОБАТ»

#### 5) Переключка по окончании эвакуации

- Дежурный администратор собирает сведения о количестве обучающихся на данный день и количестве эвакуированных детей и докладывает заместителю директора ответственному за пожарную или антитеррористическую безопасность
- Секретарь собирает сведения о кол-ве сотрудников работающих в данный день и кол-ве эвакуированных
- При теракте общие сведения о количестве эвакуированных и присутствующих на данный день в учреждении передает зам. директора по УВР ответственная за антитеррористическую безопасность Гусарова Е.А. сотрудникам полиции

- При пожаре общие сведения о количестве эвакуированных и присутствующих на данный день в учреждении передает в МЧС Зам директора по АХР ответственная за пожарную безопасность Маклашевич О.В.



Схема

ответственных за открытие эвакуационных выходов в МБУ «Школа №93»- 1 этаж - 9 эвакуационных выходов

Уч.40 лет Победы 10

Выход -6 Бассейн  
Чугунова Т.Н.

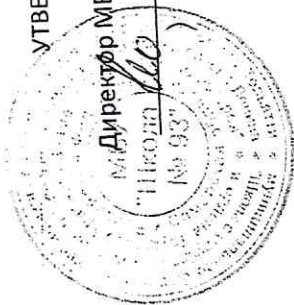
Выход -4  
Маклашевич О.В.

Выход -2 и выход 8 под  
широкой лестницей  
Васильева Г.Г.

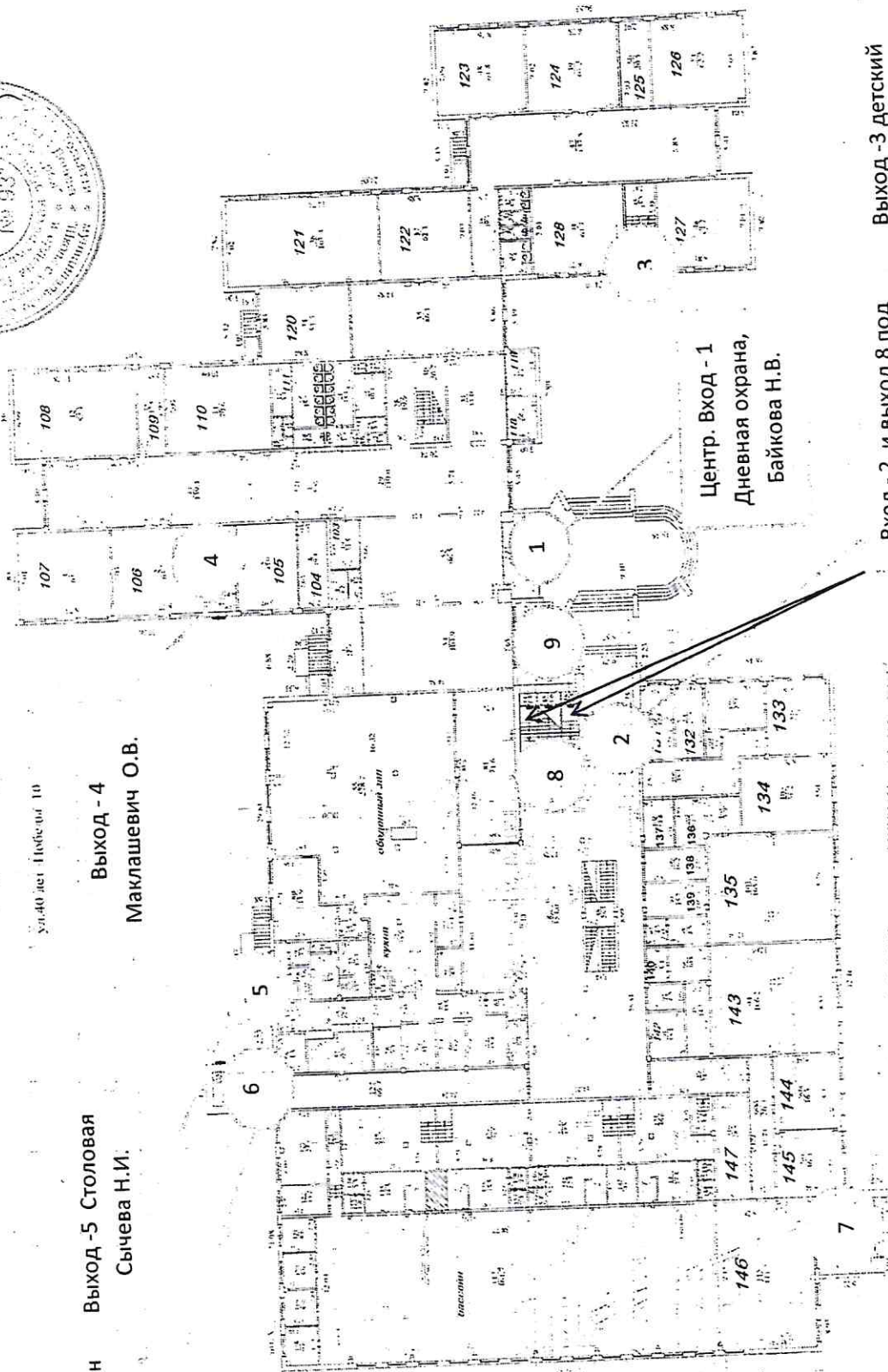
Выход -3 детский  
блок Печурина О.Н.

Выход -9 Потеряшки  
Яшина Л.А.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ «Школа №93»  
Родионов А.Г./

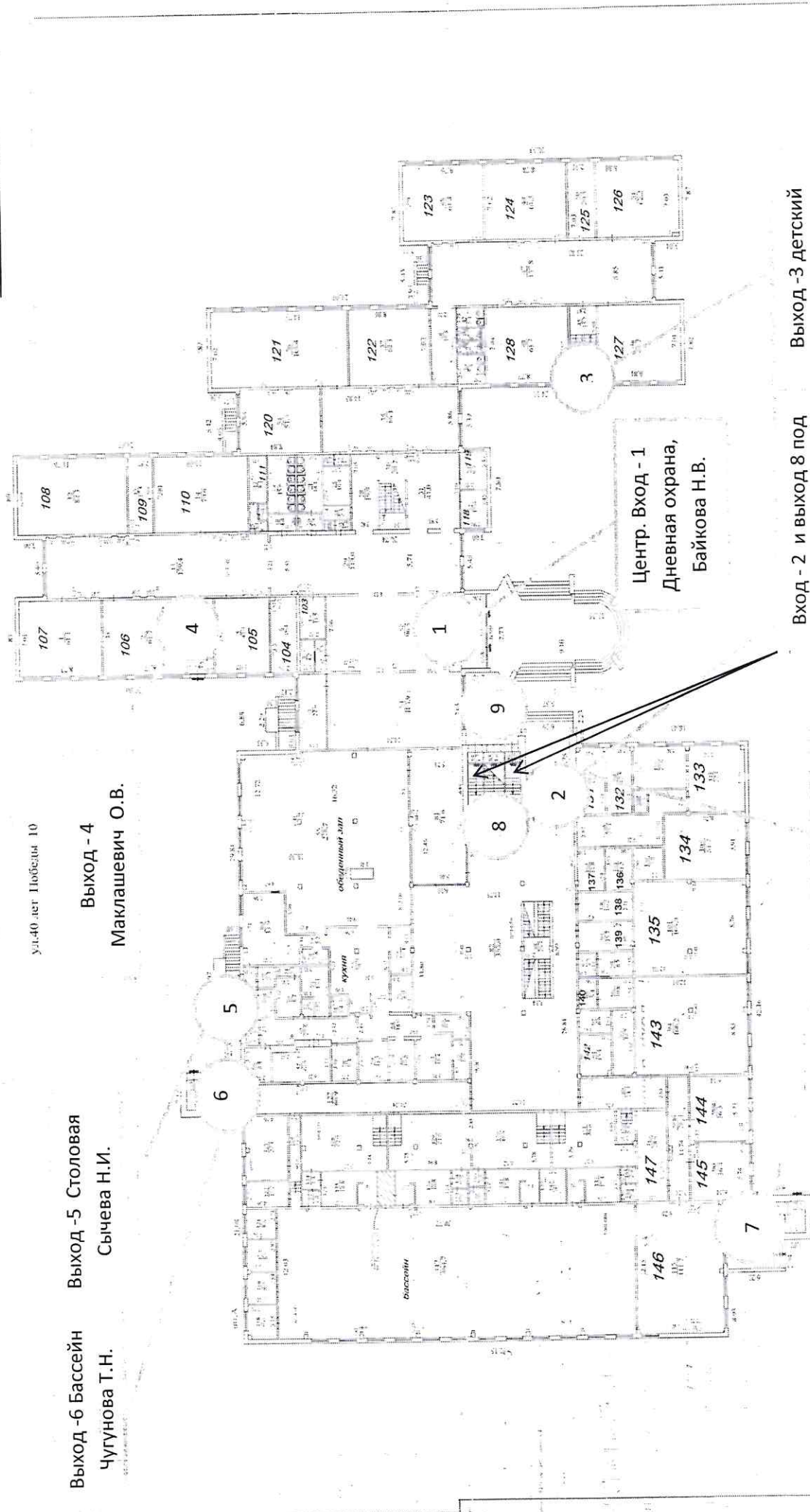


Схема

ответственных за открытие эвакуационных выходов в МБУ «Школа №93»- 1 этаж - 9 эвакуационных выходов

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа №93»  
Родионов А.Г./



ул.40 лет Победы 10

Выход -6 Бассейн  
Чугунова Т.Н.

Выход -5 Столовая  
Сычева Н.И.

Выход -4  
Маклашевич О.В.

Центр. Вход - 1  
Дневная охрана,  
Байкова Н.В.

Выход -3 Детский  
блок Печурина О.Н.

Выход - 2 и выход 8 под  
широкой лестницей  
Васильева Г.Г.

Выход -7 каб 146  
Яшина Л.А.

Выход -9 Потеряшки  
Яшина Л.А.

## ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЖАРЕ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ
Уборщик служебных и производственных помещений	Открывают эвакуационные выходы согласно схеме прикрепленных участков
Рабочий по обслуживанию здания, водитель	Открывают центральные пожарные ворота, открывают шлагбаум принудительно, с помощью ключа находящегося на вахте
Вахтер	Дает три длинных звонка при теракте. Сообщает в МЧС о месте возгорания или теракте, времени начала эвакуации и количестве людей в здании. Звонит в ФОК "БАТУТ", ТЦ "Водолей" с просьбой принять детей в зимнее время. В случае припаркованных машин на въезде вызывает эвакуатор.
Заместитель директора по АХР	Сообщает по громкой связи об источнике возгорания и выходе через который нельзя эвакуироваться. Открывает эвакуационный выход №4, Следит за своевременным открытием всех эваку. выходов и ворот.
ДЕЖУРНЫЙ администратор	Направляет потоки эвакуированных, минуя опасную зону. Собирает информацию после переключки о количестве эвакуированных и передает директору. В электронном виде составляет полный отчет по классам
Администратор/зав хозяйством	Открывает эваку. выход детского блока №3. Направляет потоки эвакуированных, минуя опасную зону, проверяет наличие детей в школе после эвакуации
Классные руководители, учитель ведущий занятия	Выводят детей к стадиону в летнее время, в холодное время с 1-4 класс в Батутный центр, с 5-11 класс в ТЦ "Водолей" со стороны "МЕБЕЛЬ" Проводят переключку, сообщают кол-во эвакуированных дежурному администратору
Учитель физкультуры в спортивном зале	По возможности одевают детей в зимнее время и выводят в ближайший эваку. выход, в летнее время и если нет возможности одеть детей выводят через эваку. выход в спортивном зале №7
Учитель физкультуры в бассейне	По возможности одевают детей в зимнее время и выводят в ближайший эваку. Выход, в летнее время и если нет возможности одеть детей выводят через эваку. выход бассейна №6
Директор	Дает команду на эвакуацию. Осуществляет общую координацию деятельности участников эвакуации. Собирает информацию о количестве эвакуированных. Взаимодействует со спец. службами. Сообщает учредителю о ЧП.
Работники столовой	Организуют эвакуацию детей и сотрудников, отключают энергопитание

## СИТУАЦИЯ № 2

### Порядок действий при террористическом акте (анонимный звонок МИНИРОВАНИЕ)

#### **Действие сотрудника получившего угрозу террористического акта по телефону:**

- Не паниковать, соблюдать спокойствие;
- Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность;
- При наличии определителя номера сразу запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- При наличии звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую кассету. При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры и АОН: - постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- По ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его (ее) речи: голос (громкий или тихий, низкий или высокий), темп речи (быстрый или медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязная, с нецензурными выражениями);
- Отметьте характер звонка – городской или междугородный;
- Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса, либо другие звуки);
- Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений по «удовлетворению его требований» или совершения каких-либо иных действий;
- Не распространяйте сведения о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

В ходе разговора, если возможно, постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает ли требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

По окончании разговора немедленно сообщите о нем руководителю (дежурному администратору) учреждения по тел.: 72-12-60, 72-12-65, секретарь 8-919-811-05-19

Если есть опасения, что ваш телефон прослушивают преступники либо отсутствует связь, то необходимо передать информацию о теракте находящегося по близости сотрудника с помощью произнесения пароля «Ситуация 2» (в исключении паники), для дальнейшего оповещения руководителя учреждения (дежурного администратора);

- Ожидать дальнейших указаний администрации учреждения.

#### **Действие сотрудника получившего угрозу террористического акта в письменном виде:**

- Не паниковать, соблюдать спокойствие;
- Постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, - ничего не выбрасывайте;
- Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа;



- Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять сгибать;
- Немедленно сообщите о нем руководителю (дежурному администратору) учреждения по тел.: 72-12-60, 72-12-65, секретарь 8-919-811-05-19
- Ожидать дальнейших указаний администрации учреждения.

### **Действия руководителя (дежурного администратора) при получении информации об угрозе теракта:**

- Не паниковать, соблюдать спокойствие;
- Оповестить Департамент образования г.о. Тольятти по телефону 8(8482)54-38-70 (приемная) об обнаружении подозрительного предмета с указанием наименования школы, адреса места ее расположения, а также фамилию сообщаемого информацию;
- Оповещает о случившемся в службу охраны объекта «Росгвардию» по тел: 36-78-62, 32-02-11 (со стационарного телефона), 102,112 (с мобильного телефона), в пожарную охрану по тел.:9- 01, 1(со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона) с указанием: наименования объекта защиты, адреса места его расположения, а также фамилию сообщаемого информацию;
- Организовать оповещение персонала с помощью системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) о террористическом акте произнеся пароль «Ситуация 2» с уточнением путей эвакуации;
- При необходимости отдать указание об отключении электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты);
- Незамедлительно с техперсоналом и дворником осматривает территорию учреждения по периметру, здания на предмет «чужих» припаркованных автомобилей, ранее здесь не стоявших, а также проверить мусорные контейнеры, отодвинуть на максимально-возможное от здания расстояние, принять экстренные меры по усилению пропускного режима;
- Оказывает содействие в эвакуации учащихся и сотрудников, а так же материальных ценностей;
- Действует дальнейшим указаниям охраняемой объекта службы «Росгвардии».

### При получении письменной угрозы теракта:

- Передает письмо (конверт, записку) в ОВД для дальнейшего исследования.

### При получении угрозы теракта по телефону:

- При наличии звукозаписывающего устройства принимает меры по извлечению и сохранности (компакт-диска), для дальнейшей передачи в ОВД (При отсутствии звукозаписывающего устройства, записанную информацию на бумажном носителе).

### **Действия учителей при получении информации о теракте:**

- Не поддаваться панике самому преподавателю и успокоить детей;
- Оставаться на своих местах и ждать указаний руководителя (дежурного администратора) о дальнейших действиях;
- По указанию руководителя (дежурного администратора) приступить к эвакуации учащихся согласно плану эвакуации, взяв с собой списочный состав обучающихся и сведения о родителях, для оповещения о ЧС. В холодное время года преподаватель, по возможности должен одеть детей. Сбор эвакуированных учащихся и сотрудников происходит в зависимости от места расположения взрывного устройств, у центрального входа в школу или на спортивной площадке. В зимний период обучающихся эвакуируют в ближайшее заранее предусмотренное здание (Батутный центр «АКРОБАТ» - с 1 по 5 класс, в ТЦ «ВОДОЛЕЙ» с 6 по 11 классы).
- В случае невозможной эвакуации закрыться внутри кабинета и дожидаться дальнейших указаний;
- После эвакуации проходит переключку эвакуированных учащихся и сотрудников, сведения передают сотруднику ответственному за эвакуацию людей. Классные руководители обзванивают родителей учащихся и сообщают о случившемся для дальнейшей передачи их законному представителю;
- Если при эвакуации кто-то из учащихся или сотрудников школы получил травму, то оказывается первая медицинская помощь.

## Встреча подразделений

### Ответственный за антитеррористическую безопасность (дежурный администратор)

- Организовывает встречу подразделений «Росгвардии», МЧС, ОВД у центральных ворот и оказывает помощь в пути для подъезда к учреждению.

По прибытию ОВД, «Росгвардии», МЧС информирует руководителей подразделений:

- о месте расположения взрывного устройства;
- о возможности нахождения учащихся и сотрудников, которые не смогли эвакуироваться;
- о конструктивных особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений; а также других сведениях.

## СИТУАЦИЯ № 3

### Порядок действий при совершении террористического акта - Захват заложников

#### **I. При захвате заложников.**

##### **1. Сотрудник, обнаруживший захват заложников должен:**

- Не поддаваться панике;
- По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать.
- При необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- Не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия.
- Оповестить о случившемся службу охраны объекта «Росгвардию». (КТС, БРЕЛОК ОХРАНЫ по телефону 36-78-62, 32-02-11 (со стационарного телефона), 102,112 (с мобильного телефона), в пожарную охрану по тел.: 9- 01, 1(со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона) с указанием: наименования объекта защиты, адреса места его расположения, а также фамилию сообщаемого информацию)
- Передать информацию о террористическом акте с захватом заложников директору или дежурному администратору учреждения.

При отключении электроэнергии (в том числе резервного питания) оповестить сотрудников учреждения с помощью ручного звонка (колокольчик один длинный звонок) и оповестить встречного (находящегося поблизости) сотрудника о захвате заложника с помощью пароля «Ситуация 3» (в исключении паники), для дальнейшего оповещения директора учреждения (дежурного администратора).

##### **2. Руководитель (дежурный администратор) при получении информации о теракте с захватом заложников:**

- Оповестить Департамент образования г.о. Тольятти по телефону 8(8482)54-38-70 (приемная) об обнаружении подозрительного предмета с указанием наименования школы, адреса места ее расположения, а также фамилию сообщаемого информацию;
- Оповещает о случившемся в службу охраны объекта «Росгвардию» по тел: 36-78-62, 32-02-11 (со стационарного телефона), 102,112 (с мобильного телефона), в пожарную охрану по тел.:9- 01, 1(со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона) с указанием: наименования объекта защиты, адреса места его расположения, а также фамилию сообщаемого информацию;
- Организовать оповещение персонала с помощью системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) о террористическом акте произнеся пароль «Ситуация 3».
- По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- При необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречит террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- Не провоцировать действия, которые могут повлечь за собой применение террористами оружия;
- Дождаться приезда сотрудников службы охраны «Росгвардии», МЧС.

##### **3. Учитель при получении информации о теракте:**

- Не поддаваться панике самому и успокоить детей.
- Закрыться внутри кабинета, оставаться на своих местах и ждать указаний директора (дежурного администратора) о дальнейших действиях.
- Подготовить информацию о количестве присутствующих учащихся и сведения о законных представителей.

#### 4. Действия заложников при захвате:

- Не допускать действия, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и вызвать человеческие жертвы.
- Терпеливо переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза террористам.
- Вести себя спокойно и по возможности миролюбиво.
- Внимательно следить за поведением террористов, не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, стараться не допускать истерик и паники.
- Спрашивать разрешения на совершение любых действий, не падать духом и при наличии удобной и безопасной возможности выйти из здания.
- При ранении стараться не двигаться, сократив тем самым потерю крови.
- Постараться снять стресс любыми удобным способом, не вызывающим негативной реакции террористов.

#### II. Эвакуация людей.

Строение здания МБУ «Школа №93»

Этажность – 3

Запасные входы, выходы – 9

При террористическом акте захвата заложников не паниковать, соблюдать спокойствие. Если есть возможность эвакуации, выбирается более безопасный выход из здания. По указанию директора (дежурного администратора) педагоги, проводившие занятия на момент захвата, **немедленно закрыться в кабинетах и ждать указаний прибывших служб «Росгвардии», МЧС.**

#### III. Действия заложников при освобождении:

- При штурме здания лечь на пол лицом вниз и, прикрыв голову руками, не двигаться.
- Держаться подальше от проемов дверей и окон.
- Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них.

## СИТУАЦИЯ № 4

### Порядок действий руководителя, персонала и обучающихся при возникновении ЧС (обнаружение постороннего предмета)

**1. Сотрудник учреждения обнаруживший подозрительный предмет (сумка, пакет, коробка, игрушка с торчащими проводами, веревками, изолянткой, (издающего подозрительные звуки)) должен:**

- Поставить в известность директора (дежурного администратора) школы об обнаружении подозрительного предмета по телефону: 72-12-60, 72-12-65, секретарь 8-919-811-05-19
- Зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- Организовать ограждение места нахождения подозрительного предмета с помощью оградительной ленты или подручных средств;
- Обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.

**2. Руководитель (дежурный администратор) незамедлительно:**

Оповестить Департамент образования г.о. Тольятти по телефону 8(8482)54-38-70 (приемная) об угрозе минирования с указанием наименования школы, адреса места ее расположения, а также фамилию сообщаемого информацию;

- Оповещает о случившемся в службу охраны объекта «Росгвардию» по тел: 36-78-62, 32-02-11 (со стационарного телефона), 102,112 (с мобильного телефона), в пожарную охрану по тел.: 9- 01, 1(со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона) с указанием: наименования объекта защиты, адреса места его расположения, а также фамилию сообщаемого информацию; с указанием: наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места расположения взрывчатого вещества, а также фамилию сообщаемого информацию;
- Организовывает оповещение персонала с помощью системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) или через ручной громкоговоритель, произнеся пароль «**Ситуация 4**» с уточнением места нахождения подозрительного предмета и пути эвакуации;
- При необходимости отдать указание об отключении электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты);
- Оказывает содействие в эвакуации учащихся и сотрудников, а также материальных ценностей.

**3. Действия учителей при получении информации:**

- Не поддаваться панике самому преподавателю и успокоить детей.
- Оставаться на своих местах и ждать указаний директора (дежурного администратора) о дальнейших действиях.
- Подготовить информацию о количестве присутствующих учащихся и сведения о законных представителях.

**4. Ответственные за антитеррористическую защищенность, назначенные приказом:**

- Ответственный сотрудник за электроэнергию по указанию руководителя учреждения отключает электроэнергию, кроме автоматической системы противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения, против дымной защиты);
- Ответственный за сохранность особо-ценной документации, а также имущества организует сбор документации.

Эвакуация учащихся и сотрудников при обнаружении подозрительного предмета (взрывчатого вещества) производится в зимний период обучающихся эвакуируют в ближайшее заранее предусмотренное здание (Батутный центр «АКРОБАТ» - с 1 по 5 класс, в ТЦ «ВОДОЛЕЙ» с 6 по 11 классы).

## СИТУАЦИЯ № 5

### Порядок действий при Аварии с выбросом опасных веществ в атмосферу

При получении информации об аварии с выбросом опасных химических веществ в атмосферу

#### 1. Действия сотрудника, услышавшего сигнал «Внимание всем» об аварии:

- Не поддаваться панике.
- Оповестить руководителя учреждения (дежурного администратора) о получении информации по тел.: 72-12-60, 72-12-65, секретарь 8-919-811-05-19
- Ожидать дальнейших указаний администрации учреждения.

#### 2. Действия руководителя (дежурного администратора) при получении информации об аварии:

- Не поддаваться панике;
- Уточнить информацию о химической аварии, включив радио или позвонив в службу экстренной ситуации по тел.: 112, 911;
- Оповестить Департамент образования г.о. Тольятти по телефону 8(8482)54-38-70 (приемная) о возникновении химической аварии вблизи территории учреждения с указанием наименования школы, адреса места ее расположения, а также фамилию сообщавшего информацию;
- Оповестить о случившемся в службу охраны объекта «Росгвардию» по тел: 36-78-62, 32-02-11 (со стационарного телефона), 102,112 (с мобильного телефона), в пожарную охрану по тел.: 9- 01, (со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона) с указанием: наименования объекта защиты, адреса места его расположения, а также фамилию сообщавшего информацию;
- Организовать оповещение персонала с помощью системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ), при отключении электроэнергии оповестить при помощи громкоговорителя (мегафона) о химической аварии произнеся пароль «Ситуация 5» с уточнением информации и возможными путями эвакуации;
- Дождаться приезда сотрудников службы охраны «Росгвардии», МЧС, скорой помощи.

#### 3. Действия учителей при получении информации об аварии:

- При получении сигнала тревоги с сообщением о выбросе в атмосферу опасных химических веществ закрывают все окна и форточки в классе, отсадить учащихся от окон;
- Обеспечивают обучающихся учреждения индивидуальными средствами защиты (ватно-марлевые повязки, маски, противогаз, респираторы) или используют подручные средства из ткани, которые необходимо смочить водой;
- Подготовиться к организованной эвакуации, взяв списочный состав класса и сведения о родителях;
- Провести инструктаж по безопасному передвижению по зараженной местности;
- Ожидают дальнейшие указания руководителя (дежурного администратора).

#### 4. Действия обучающихся при получении информации об аварии:

- При получении сигнала тревоги с сообщением о выбросе химических или радиоактивных веществ защитить органы дыхания средствами индивидуальной защиты: ватно-марлевые повязки, медицинские маски или применить подручные средства - платки, шарфы, другие тканевые изделия.
- Закрывать все форточки, занять места вдали от окон.
- Подготовиться к эвакуации. Не паниковать, слушать указания учителя.

#### Эвакуация людей.

#### 1. Действия руководителя (дежурного администратора) при эвакуации:

- С помощью системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) оповещает персонал о возможных путях эвакуации, согласно плану эвакуации;

- Принимает по возможности меры по эвакуации людей и сохранности материальных ценностей.

## 2. Действия учителей при эвакуации:

- По указанию руководителя (дежурного администратора) приступить к эвакуации учащихся согласно плану эвакуации, взяв с собой списочный состав обучающихся и сведения о родителях, для оповещения о ЧС.

- После выхода из школы на заражённую территорию необходимо соблюдать следующие правила:

- а) не снимать на открытой местности средства индивидуальной защиты;
- б) избегать поднимания пыли при передвижении;
- в) без надобности не садиться и не прикасаться к посторонним предметам;
- г) не пить, не принимать пищу;

д) периодически обтирать открытые участки тела тряпочкой или носовым платком.

- Прибыв на предписанный сборно-эвакуационный пункт, проводят переключку учащихся по списку и сообщают родителям о случившемся ЧС и место нахождения учащихся, для дальнейшей передачи.

- Если эвакуация невозможна, остаться в помещении и произвести экстренную герметизацию: плотно закройте окна, двери, вентиляционные отверстия, дымоходы, уплотните щели в окнах и на стыках рам. Подняться на верхние этажи здания (при угрозе отравления хлором), а при аварии с аммиаком следует укрываться на нижних этажах зданий.

## 3. Действия обучающихся при эвакуации:

- Слушать указания учителя;

- После выхода из школы на заражённую территорию необходимо соблюдать следующие правила:

- а) не снимать на открытой местности средства индивидуальной защиты;
- б) избегать поднимания пыли при передвижении;
- в) без надобности не садиться и не прикасаться к посторонним предметам;
- г) не пить, не принимать пищу;

д) периодически обтирать открытые участки тела тряпочкой или носовым платком.

- После эвакуации в безопасное место пройти переключку.

- Пройти санитарную обработку верхней одежды.

- Промыть глаза чистой водой, прополоскать рот и горло дезинфицирующим раствором.

### Мероприятия по отработке моделей действий

**Проводятся два раза в год совещания по отработке действий и учебные тренировки: декабрь-январь и сентябрь-октябрь.**