

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ «Школа № 93»

Протокол №5 от 17.02.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «Школа №93»

А.Г.Родионов



Приказ № 71 от 17.02.2023г.

Правила

приема на обучение в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти "Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени "Куйбышевгидростроя"

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти "Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени "Куйбышевгидростроя" (далее соответственно – Правила, Школа) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа от 30 августа 2022 г. № 784 с изменениями, которые вступают в силу с 01.03.2023);
- Приказом Министерства просвещения РФ №47 от 23.01.2023г. «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од (с изм. от 01.06.2022 №320-од) «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»

- Постановлением администрации городского округа Тольятти от 13.02.2023 г. №525-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019г. №3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти».
- Уставом МБУ «Школа №93».

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Порядок приема граждан на обучение в первый класс в части, не урегулированной Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", определяется настоящими Правилами.

1.4. В Школе на ступени начального общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за Школой территории (постановление администрации городского округа Тольятти от 13.02.2023 г. № 525-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019г. №3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти»), и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из документов:

- оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства,
- оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

Школа размещает распорядительный акт о закрепленной территории, издаваемый администрацией городского округа Тольятти, не позднее 15 марта текущего года.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.6. Гражданам, проживающим и не проживающим на территории, закрепленной за Школой, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. При приеме гражданина на обучение Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.7 настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

1.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

1.11. При приеме на обучение в первый класс выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.12. Прием детей в первый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.13. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс Школы в соответствии с пунктом 2.13 настоящих Правил осуществляется в порядке, утвержденном приказом департамента образования администрации городского округа Тольятти.

1.14. Комплектование первых классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – общеобразовательное учреждение) на 2023/2024 учебный год осуществляется с 31.03.2023 по 05.09.2023 в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов (утверждается приказом департамента образования администрации г.о.Тольятти).

1.15. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за Школой (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на

2023/2024 учебный год, размещается на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

II. Порядок приема на обучение в первый класс

2.1. В первый класс Школы принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, и не старше восьми лет на 01.09.2023 г.

2.2. Дети иного возраста могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

2.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных

предметов или для профильного обучения; организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования).

2.7. В первую очередь в первый класс Школы зачисляются дети, прописанные на закрепленной территории, в порядке очередности льготных категорий:

- имеющие право внеочередного приема;
- имеющие право первоочередного приема;
- имеющие право преимущественного приема;
- на общих основаниях.

Преимущественное право на зачисление в первый класс вступает в силу после приема детей других категорий. Очередность внутри каждой категории устанавливается по времени подачи заявления.

2.8. Приём и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2023/2024 учебном году в Школу осуществляется в соответствии с графиком (утверждается департаментом образования) с 31.03.2023 по 05.09.2023 в следующем порядке:

- 1 этап: начало - 31.03.2023 (с 09.00); завершение – 30.06.2023 (18.00); заявления принимаются от родителей детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

Реестр зарегистрированных заявлений для ознакомления родителей формируется ОО самостоятельно с 03.04.2023 (понедельник). *(Реестр размещается на официальном сайте Школы в разделе, посвященном приему в 1 класс, и на информационном стенде в здании Школы (в реестре отражаются только внешние идентификаторы заявления и время регистрации (до 6 значащих цифр после запятой). Обновление реестра – в течение суток после регистрации новых заявлений, начиная с 03.04.2023.)*

- 2 этап: начало – 06.07.2023 (с 09.00); завершение – 05.09.2023 (18.00); заявления принимаются от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

Обновление данных о количестве свободных мест для приема. Срок: 05.07.2023 до 12:00.

(Сведения размещаются на официальном сайте Школы в разделе, посвященном приему в 1 класс, и на информационном стенде в здании Школы.)

Реестр зарегистрированных заявлений для ознакомления родителей формируется ОО самостоятельно с 07.07.2023. *(Реестр размещается на официальном сайте Школы в разделе, посвященном приему в 1 класс, и на информационном стенде в здании Школы (в реестре отражаются только внешние идентификаторы заявления и время реги-*

страции (до 6 значащих цифр после запятой). Обновление реестра – в течение суток после регистрации новых заявлений, начиная с 07.07.2023.)

Принятие решений по всем зарегистрированным заявлениям – в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ). С 15 марта 2023 года будет открыто предзаполнение заявлений гражданам и на ЕПГУ. Е-услуги предварительно будут фильтровать дубли заявлений;
- лично в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы (далее-Школа), на бумажном носителе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в Школу с уведомлением о вручении.

В случае подачи заявления лично в образовательную организацию или через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, временем регистрации заявления будет считаться время занесения сотрудником Школы заявления в систему.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.11. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

2.12. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется ОО самостоятельно на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный), в случае подачи заявления лично или по почте. Форма документа, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявления, не установлена и определяется ОО самостоятельно.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют в Школу оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении и копии с 01.06.2023 по 30.06.2023г.

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.17. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и

документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Допустимость количества и типа ошибок/опечаток в электронной заявке не более 3.

2.19. Прием заявлений с 01.07.2023 - 05.07.2023 не допускается.

2.20. Принятие решений по всем зарегистрированным заявлениям:

- 01.07.2023 (до 17:00) – по заявлениям, поступившим в Школу, закрепленным за всем муниципалитетом;
- 03.07.2023-04.07.2023 (до 17:00) – по заявлениям, поступившим в Школу, закрепленным за конкретными адресами.

2.21. Обработка заявления о зачислении в первый класс Школы прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Школе;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за Школой;
- заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (пункт 2.13).
- заявитель получил отказ в связи с зачислением на обучение в другое учреждение.

2.22. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в Школе дополнительных вакантных мест).

2.23. В период комплектования 1 классов (на 2023/2024 учебный год с 31.03.2023 по 05.09.2023) после зачисления в Школу Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником Школы.

III. Зачисление в Школу для обучения

3.1. Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией Школы принимается решение о зачислении детей в первый класс.

3.2. Решение администрации о зачислении в первый класс Школы оформляется приказом о зачислении:

- детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, проживающих на закрепленной территории, в течение трех рабочих дней после завершения 1-й волны (30 июня);
- детей, не проживающих на закрепленной территории - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

3.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем Школы порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

3.4. Заявитель, получивший отказ в зачислении в Школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в Школе и направляется в департамент образования.

3.5. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

3.6. Положительное решение конфликтной комиссии является для Школы основанием для зачисления ребенка в первый класс Школы.

3.7. Зачисление ребенка во вновь комплектующийся первый класс на основании документов, поданных в соответствии с пунктом 2.13 настоящих Правил, оформляется приказом руководителя Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.8. После зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу:

- медицинскую карту ребенка;
- две фотографии 3х4.

3.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).