

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент образования

ПРИКАЗ

12 СЕН 2022 № 327-ПК/3.2

г. Тольятти, Самарской области

«Об организации и проведении Всероссийских
проверочных работ в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти
в сентябре-октябре 2022 года»

На основании писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 19.08.2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», распоряжения МОиН Самарской области от 22.06.2022 № 669-р «О проведении ВПР на территории Самарской области в 2022 году» и в целях повышения оценки качества общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:
 - 1.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в осенний период.
 - 1.2. Получить инструктивные материалы в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/>).



- 1.3. Подготовить ресурсы для тиражирования материалов по количеству учащихся, заявленных на участие в ВПР.
- 1.4. Провести в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти Всероссийские проверочные работы с 19 сентября по 24 октября 2022 года в традиционной форме и с 03 октября по 22 октября 2022 года в компьютерной форме.
- 1.5. Провести в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти Всероссийские проверочные работы в 5-9 классах в соответствии с расписанием, сформированным МБУ в системе ФИС ОКО :
- 5 класс (по программе 4 класса) – русский язык (в II частях), математика, окружающий мир;
 - 6 класс (по программе 5 класса) - русский язык, математика, история, биология;
 - 7 класс (по программе 6 класса) – русский язык, математика, естественно-научный предмет (биология или география), гуманитарный предмет (история или обществознание);
 - 8 класс (по программе 7 класса) - русский язык, математика, иностранный язык, естественно-научный предмет (биология или география, или физика), гуманитарный предмет (история или обществознание);
 - 9 класс (по программе 8 класса) - русский язык, математика, естественно-научный предмет (биология или химия, или физика), гуманитарный предмет (история или обществознание, или география).
- 1.6. Определить время начала проведения ВПР по всем учебным предметам - на 2 - 4 уроках по расписанию образовательной организации.

1.7. Назначить лиц, ответственных в МБУ за организацию и проведение ВПР, техническое сопровождение ВПР; организаторов в аудитории, учителей для прочтения текста диктанта по русскому языку в 5 классе. В целях исключения конфликта интересов организатором в аудитории назначается учитель, не преподающий в данном классе. Текст диктанта зачитывает учитель, не преподающий в данном классе.

1.8. Обеспечить печать материалов ВПР.

1.8.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работ. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. При распределении кодов следует предусмотреть следующий подход: если у обучающегося 4 класса весной был выдан код 40007, то осенью этому обучающемуся 5 класса рекомендовано выдать код 50007. Вновь прибывшим учащимся рекомендовано выдать коды из числа оставшихся и не использовать коды обучающихся, выбывших из МБУ.

1.8.2. Произвести печать материалов (недопустимо: печать двух страниц на одну сторону листа А4; полосы и пятна от печати на листах с заданиями). Допускается печать на обеих сторонах листа.

1.8.3. Сформировать комплекты по классам.

1.9. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей.

1.9.1. Направить в соответствии с графиком (приложение 1) независимого наблюдателя в МБУ (педагог, родители, психолог, социальный педагог,

педагог дополнительного образования и т.д.). Независимому наблюдателю необходимо присутствовать в МБУ (согласно графику) с начала и до окончания написания ВПР, в том числе и при проведении проверочных работ во вторую смену.

1.9.2. Взаимоинформировать МБУ, осуществляющего присутствие независимого наблюдателя, о расписании проведения ВПР в своем учреждении с указанием даты и времени проведения, а также сменностью обучения.

1.9.3. Независимым наблюдателям по итогам посещения заполнить акт посещения в 2-х экземплярах (приложение 2):

1.9.3.1. Один экземпляр акта оставить в ОУ, после завершения всех ВПР архив сканкопий второго экземпляра направить 24 октября 2022 года в департамент образования (dolinyk@tgl.ru).

1.10. Организовать проведение ВПР.

1.10.1. Обеспечить организационные условия для выполнения участниками работы: выдать черновики (тетрадный лист со штампом ОУ), индивидуальный комплект с индивидуальными метками (кодами), содержащий листы с заданиями и полями для записи ответов. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

1.10.2. При выдаче учащимся 5 классов индивидуальных комплектов по учебному предмету «русский язык» следует учесть, что номер комплекта второй части должен соответствовать номеру комплекта первой части.

1.10.3. При выполнении ВПР исключить использование:

- линейки, карандаша (исключение: при проведении ВПР в 6-х классах по учебному предмету «биология»);

- средств для исправления внесенной в листы с заданиями информации («корректор», «ластик» и др.);
- учебников, рабочих тетрадей, справочников по грамматике, орфографических словарей и других справочных материалов (исключение: при проведении ВПР разрешено использование школьных географических атласов для 9 классов; при проведении ВПР по предмету «химия» разрешено использовать Периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов);
- калькулятора (исключение: непрограммируемый калькулятор при проведении ВПР в 8 классе по учебному предмету «география», 9 класс по учебному предмету «физика»);
- мобильного телефона или иных средств мобильной связи (исключение: при проведении ВПР в 8 классах по предмету «иностранный язык» каждая аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение цифровых аудиозаписей для выполнения заданий по аудированию).

1.11.4. Обеспечить порядок и дисциплину при проведении ВПР. Во время проведения ВПР в каждой аудитории должны находиться **два организатора**.

1.11.5. В процессе проведения работы организаторам в аудиториях заполнить бумажный протокол, в котором фиксировать соответствие кода комплекта и ФИО участника (организатор может отвечать на вопросы учеников, касающиеся технической стороны работы, а именно: оформление бланка или ответа).

1.11. По окончании проведения проверочных работ собрать все выполненные работы и расположить их последовательно в соответствии с очередностью листов индивидуального комплекта обучающегося, а также порядком комплектов,

закрепленных бумажным протоколом проведения ВПР, сформировав каждый класс.

1.12. Обеспечить коллегиальную проверку материалов ВПР.

1.12.1. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов.

1.12.2. Детально изучить критерии оценивания; произвести выборочную проверку ряда работ, выявить проблемные зоны при проверке и оценивании; обсудить и выработать подходы к оцениванию; осуществлять коллегиальную проверку с регулярным обсуждением отдельных работ.

1.12.3. МБУ с низкими образовательными результатами по итогам 2021 года, попавшими в «красную зону» (МБУ №№ 2, 3, 5, 11, 15, 23, 25, 26, 33, 44, им Королева, 55, 56, 61, 62, 74, 79, 80, 84), и школам-тьюторам (МБУ №№ 6, 9, 34, 32, 89, 10, 41, 39, 38, 86, 88, 67, 51, 46, 47, 48, 58, 70, 94) проводить совместную работу по проверке и анализу полученных результатов ВПР.

1.12.4. Заполнить электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания (ФИО участника не указывается).

1.13. Обеспечить загрузку электронных форм сбора результатов в систему ФИС ОКО в течение недели с момента проведения.

1.14. Скачать в личном кабинете в системе ВПР статистические отчеты по проведению работы и с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

1.15. Обеспечить хранение выполненных работ участников ВПР в течение 1 года с момента получения результатов, по истечении срока хранения произвести уничтожение вышеуказанных материалов.

1.16. Проанализировать полученные результаты с целью корректировки образовательного процесса в МБУ, совершенствования качества преподавания учебных предметов, с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся.

1.17. В срок до 15.09.2022 скачать в сайта ФИС ФРДО (вкладка Аналитика) результаты проведения ВПР (весна 2022).

1.18. По итогам полученных результатов ВПР (весна и осень 2022) направить в департамент образования в срок до 01.11.2022 аналитическую справку (приложение 3) и табличный анализ (приложение 4) в электронном виде (dolinyk@tgl.ru) и на бумажном носителе за подписью руководителя с указанием:

- причин несоответствия полученных результатов ВПР и годовых отметок;
- динамики изменений результатов ВПР данной параллели в сравнении с предыдущими годами;
- причин отклонений результатов ВПР данной параллели в сравнении с предыдущими годами;
- анализа западающих тем по учебным предметам с обоснованием причин не усвоения учебного материала;
- перечень мероприятий по обеспечению усвоения учебного материала и освоения стандарта обучающимися по итогам результатов ВПР;
- управленческих решений, принятых по итогам анализа результатов ВПР.

1.18. С целью организации и проведения независимой перепроверки ВПР предоставить специалистам МАОУ ДПО ЦИТ работы учащихся 4-8 классов и электронные формы сбора результатов.

2. Руководителю МКОУ ДПО РЦ (Сергеева О.А.):

- 2.1. Обеспечить участие специалистов в качестве независимых наблюдателей на ВПР.
3. Руководителю МАОУ ДПО ЦИТ (Копылова Г.В.)
 - 3.1. Обеспечить участие методистов в качестве независимых наблюдателей на ВПР.
 - 3.2. Организовать и произвести в срок до 28.10.2022 года выборочную пере проверку ВПР учащихся 5-9-х классов городскими методическими объединениями.
 - 3.3. На основании полученной статистической информации ВПР и результатов независимой пере проверки городскими методическими объединениями провести анализ полученных результатов.
 - 3.4. Разработать в срок до 10.11.2022 методические рекомендации по итогам проведения ВПР и направить в департамент образования.
 - 3.5. Организовать работу методических объединений в 2022-2023 учебном году по проблемам, выявленным по итогам ВПР.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя руководителя Тарасову Е.А.

И.о. руководителя



Е.А. Тарасова