

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ «Школа № 93»
Протокол № 10 от 16.06.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «Школа №93»
А.Г. Родионов
Приказ № 196 от 16.06.2021г.

**Положение
о структурном подразделении
Центр дополнительного образования
«Гражданин» МБУ «Школа № 93»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р)
- Приказа министерства просвещения России от 9.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказа министерства Просвещения РФ от 3 сентября 2019 года N 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
- Приказа министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019 г. № 262-од «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письма министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных (общеразвивающих) программ» (включая разноуровневые программы);
- Письма министерства образования и науки Самарской области от 3 сентября 2015 г. № МО -16-09-01/826-ТУ «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных программ»;
- Письма министерства образования и науки Самарской области от 30 марта 2020 г. № МО-16.09.01/434-ТУ «Методические рекомендации по подготовке к прохождению процедуры экспертизы (добровольной сертификации) для последующего включения в реестр образовательных программ, включенных в систему ПФДО».

1.2. Центр «Гражданин» - структурное подразделение муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя» (МБУ «Школа № 93»), сокращенное наименование СП Центр «Гражданин».

1.3. Место нахождения: г. Тольятти, Самарская область.

1.4. Почтовый адрес: ул. 40 лет Победы, 10.

1.5. В своей деятельности СП Центр «Гражданин» руководствуется законодательством РФ, указами Президента РФ, решениями и постановлениями Правительства РФ, решениями и Приказами органов местного самоуправления, Департамента образования мэрии г. Тольятти, МБУ «Школа № 93», настоящим Положением «О структурном подразделении».

1.6. СП Центр «Гражданин» не является юридическим лицом, может иметь печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. СП Центр «Гражданин» проходит лицензирование, государственную аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» как структурное подразделение образовательной организации.

2. Цели и задачи СП Центр «Гражданин»

2.1. **Цель** – создание условий для социальной адаптации обучающихся к жизни в современном обществе, которая позволит им в условиях рыночной экономики найти максимально эффективное приложение своим способностям, знаниям и умениям, материально обеспечивая себя и своих близких, приумножая общественное богатство.

2.2. Задачи:

1. Создание открытого вариативного образования, обеспечивающего конкурентоспособность личности

1. Развития мотивации подрастающих поколений к познанию, творчеству, труду.

2. Создание условия для всестороннего развития ребенка, личностного и профессионального самоопределения и самореализации;

3. Развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

4. Расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования; развитие инновационного потенциала учащихся

5. Воспитание активной гражданской позиции школьников, формирование чувства гражданского долга и ответственности, патриотизма, глубокого уважения к законности и праву.

6. Воспитание школьников свободных, способных реализовать и отстаивать гражданские права, уметь жить в условиях демократического общества; активных, инициативных, уверенных в себе, деятельных и предприимчивых.

7. Воспитание интереса к культурному наследию России, края, развитие культуры окружающей человека и содействующей его совершенствованию.

8. Апробирование и развитие инновационных педагогических практик, с акцентом на игровые и проектные методы обучения и индивидуальный подход к учащимся.

9. Стимулирование интереса молодого поколения к решению актуальных проблем российского общества.

10. Инициирование, разработка, реализация дополнительных общеобразовательных программ, проектов и акций, социальных практик обучающихся

3. Функции СП Центр «Гражданин»

3.1. СП Центр «Гражданин» решает комплекс образовательных и воспитательных задач, нацеленных на претворение в жизнь идеи гражданского воспитания и образования.

3.2. СП принимает активное участие в решении других воспитательных задач, стоящих перед образовательной организацией.

3.3. СП осуществляет мониторинг деятельности обучающихся, изучает социальную среду и

- воспитательные воздействия на обучающихся для решения задач гражданского воспитания.
- 3.4. СП координирует воспитательные воздействия на обучающихся в образовательной организации по согласованию с администрацией, педагогическим советом и образовательной организации с целью решения задач гражданского воспитания.
- 3.5. СП изучает, разрабатывает и апробирует подходы к решению задач гражданского воспитания, программы, методики и методы с учетом местных особенностей и имеющихся ресурсов.
- 3.6. СП принимает активное участие в городских, региональных и других мероприятиях, проектах, грантовых программах и конкурсах с целью решения задач гражданского воспитания.
- 3.7. СП может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и проекты социально-гуманитарной, туристско-краеведческой направленности, организовывать мероприятия и акции.
- 3.8. СП отчитывается в своей деятельности перед директором, педагогическим советом образовательной организации, описывает, документирует свою деятельность, организует архив, информирует о своей деятельности всех участников образовательного процесса и общественность.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. СП Центр «Гражданин» может осуществлять свою деятельность, направленную на гражданское воспитание школьников, посредством реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, направленностей, в соответствии с утверждённым учебным планом и расписанием занятий.
- 4.2. СП осуществляет свою деятельность, направленную на гражданское воспитание школьников, посредством разработки, реализации (участия в разработке и реализации) социально-образовательных и социокультурных проектов и социальных практик.
- 4.3. СП может проводить массовые мероприятия, участвовать в организации проектной деятельности, создавать условия для содержательного досуга учащихся.
- 4.4. Занятия в Центре «Гражданин» могут проводиться по группам или индивидуально. Наполняемость групп 15 человек, в соответствии с требованиями образовательной программы данного объединения и нормами СанПиН.
- 4.6. Деятельность СП может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, студия, кружок, секция, клуб, объединения и т.п.), обучающиеся могут обучаться в нескольких объединениях и менять их.
- 4.7. Содержание деятельности в СП определяется учебным планом и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, рассмотренными на педагогическом совете и утверждёнными директором МБУ «Школа № 93».
- 4.3. СП ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, дополнительных программ, с использованием разных форм, в том числе дистанционных, методов, современных образовательных технологий в работе с обучающимися.
- 4.8. Организация образовательного процесса в СП регламентируется учебным календарным планом и расписанием занятий. Расписание занятий составляется для создания благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором образовательной организации.
- 4.9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы детских объединений могут быть изменены, дополнены в соответствии с методическими рекомендациями в соответствии с Письмом министерства образования и науки Самарской области от 30 марта 2020 г. № МО-16.09.01/434-ТУ «Методические рекомендации по подготовке к прохождению процедуры экспертизы (добровольной сертификации) для последующего включения в реестр образовательных программ, включенных в систему ПФДО». Введение в работу СП новых образовательных программ или рассмотрение внесённых изменений в существующие программы возможно только после их рассмотрения педагогическими советами, и утверждения директором МБУ «Школа № 93», а также после прохождения экспертизы региональным модельным центром.

4.10. Дополнительная общеобразовательная программа детского объединения считается изменённой и требует нового рассмотрения в случае, если изменения затронули стержень программы, её концептуальный аспект, основы организации образовательного процесса.

4.11. СП организует работу с обучающимися в течение всего учебного года. Учебный год в СП Центре «Гражданин» имеет продолжительность не менее 36 учебных недель. В период с 01 сентября до 31 мая в соответствии с календарным учебным графиком и регламентируется приказом директора образовательной организации.

4.12. Деятельность в каникулярное время осуществляется в соответствии с программой «Каникулы»

4.13. Журналы объединений ведут педагоги дополнительного образования в системе АСУ РСО и заполняются в соответствии с учебно- тематическим планом дополнительной общеобразовательной программы детского объединения и в соответствии с календарным учебным графиком.

4.14. Обучение осуществляется на русском языке.

4.15. В целях качественной организации образовательного процесса, оказания методической, материальной, кадровой и иной помощи СП Центр «Гражданин» может на договорных началах сотрудничать с учреждениями и организациями различных направленностей.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в СП Центре «Гражданин» являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Центра.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Центра регламентируются Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым законодательством РФ, Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, должностными инструкциями работников образовательной организации (СП Центра «Гражданин», а так же иными локальными актами образовательной организации).

5.3. При приёме детей СП Центр «Гражданин» обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, данным Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Порядок комплектования персонала Центра регламентируется директором образовательной организации. Для работников СП Центра «Гражданин» работодателем является образовательная организация.

5.5. Для осуществления своей деятельности СП Центр «Гражданин» вправе привлекать на договорной основе педагогических работников ВУЗов, НИИ, учреждений среднего профессионального образования.

5.6. Педагогические работники СП Центра «Гражданин» имеют право на:

- участие в управлении Центром;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

5.7. Образовательная организация устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учётом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

6. Управление СП Центром «Гражданин»

6.1. Управление СП Центром «Гражданин» осуществляется в соответствии с Уставом

образовательной организации, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

- 6.2. Непосредственное руководство СП Центром «Гражданин» осуществляет директор образовательной организации.
- 6.3. Для организации учебно-хозяйственной деятельности СП Центра «Гражданин» принимаются штатные сотрудники: методисты.
- 6.4. Методисты СП Центра «Гражданин» несут ответственность за организацию и состояние всей учебной, воспитательной, методической и административно-хозяйственной работы. Должностные обязанности и права методистов СП Центра «Гражданин» регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, должностной инструкцией.
- 6.5. Педагоги дополнительного образования являются структурной единицей и входят в состав педагогического совета школы.

7. Локальные акты

7.1. Деятельность СП Центр «Гражданин» регламентируется следующими локальными актами:

- настоящим положением;
- положением о соуправляющем совете образовательной организации;
- положением о педагогическом совете образовательной организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- решениями педсоветов;
- приказами директора образовательной организации;
- распоряжениями директора образовательной организации;
- должностными инструкциями работников образовательной организации (СП Центра «Гражданин»);
- инструкциями по технике безопасности;

7.2. При осуществлении своей деятельности СП Центр «Гражданин» может издавать другие локальные акты.

8. Порядок пользования имуществом

- 8.1. Для осуществления своей деятельности СП Центр «Гражданин» пользуется имуществом, которое находится в оперативном управлении образовательной организации.
- 8.2. СП Центр «Гражданин» вправе привлекать, в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные средства за счёт добровольных пожертвования и целевых взносов юридических и физических лиц. Указанные средства учитываются на отдельном балансе образовательной организации.
- 8.3. Финансирование СП Центра «Гражданин» осуществляется в соответствии с действующими нормативами.