

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя»

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБУ «Школа № 93»  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБУ «Школа №93»  
А.Г.Родионов  
Приказ № 272 от 31.08.2021г.

**Положение  
о педагогическом совете**

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий орган самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя» (далее – МБУ «Школа № 93»), созданный для рассмотрения вопросов организации образовательной деятельности МБУ «Школа № 93». Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педагогическом совете.

1.2. «Положение о педагогическом совете» МБУ «Школа № 93» (далее – Педсовет) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Уставом МБУ «Школа № 93».

1.3. Срок полномочий Педсовета не ограничен.

1.4. В состав Педсовета входят директор, его заместители, педагогические работники. К работе Педсовета могут привлекаться другие работники МБУ «Школа №93», родители (законные представители) обучающихся,

обучающиеся с правом совещательного голоса.

1.5. Директор (председатель Педсовета) назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

1.6. В необходимых случаях на заседания Педсовета приглашаются представители Соуправляющего совета, родительской общественности, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на Педсовет, пользуются правом совещательного голоса.

1.7. Заседания Педсовета проходят по плану, утвержденному на заседании Педсовета в начале учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

1.8. Заседания Педсовета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педсовета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета МБУ «Школа №93».

1.9. Решения Педсовета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками МБУ «Школа №93». Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор МБУ «Школа №93» и ответственные лица, указанные в решении. Педсовет собирается не реже 4-х раз в год.

1.10. Для решения вопросов, связанных с компетенцией Педсовета, созыв Педсовета осуществляется директором МБУ «Школа №93». Педсовет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления МБУ «Школа №93» (общее собрание работников, Соуправляющий совет) по согласованию с директором МБУ «Школа №93».

## **II. Компетенция педагогического совета**

- принимает концепцию и программу развития МБУ «Школа №93», долгосрочные образовательные программы;

- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчислении из МБУ «Школа №93», о выдаче документов об образовании;
- определяет систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;
- определяет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- принимает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников МБУ «Школа №93», а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников МБУ «Школа №93» в рамках своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ «Школа №93» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления МБУ «Школа №93»;
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы МБУ «Школа №93», утверждает их персональный состав.

### **III. Документы педагогического совета**

- 3.1. Заседания Педсовета протоколируются избранным секретарем.
- 3.2. Для протоколов педсовета ведется книга протоколов.
- 3.3. Протоколы подписываются председателем педсовета и секретарем.
- 3.4. Книга протоколов по ее окончании оформляется соответствующим образом и сдается в архив.