

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.о.Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени Куйбышевгидростроя»

ПРИКАЗ

№ 351

от 1.09.2022

Об организации питания обучающихся

В соответствии с нормами СанПиН, Положением об организации питания обучающихся, на основании Постановления администрации городского округа Тольятти «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г о Тольятти», информационными письмами Департамента Образования мэрии г о Тольятти по питанию в школах и в связи с началом нового 2022-2023 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

1.1. ответственным за организацию горячего питания Н.С. Бурхетеву, заместителя директора по УВР.

2. Питание школьников осуществлять после заключения договора с родителями.

3. Классным руководителям 1- 11 классов

- ежедневно до 8.00 (1 смена) и до 12.00 (2 смена) в гугл- форме проставлять в ведомости количество питающихся в этот день;

- в таблице по питанию с 1 по 11 классы ежедневно отмечать питающихся детей по-фамильно в соответствии с типом питания (О- обед, З- завтрак, Б/О- бесплатный обед, Л/О – льготный обед, Л/З- льготный завтрак, Б/З- бесплатный завтрак, прочерк, кто не питается) и реестром, предоставляемым отделом социальных выплат;

- в случае несвоевременного снятия детей с питания (всех категорий: детей-льготников, бесплатников, питающихся за родительскую плату) ответственность за снятие денег со счета возлагается на **классного руководителя**;

- вести таблицу по питанию аккуратно, без исправлений.

4. Организовать питание обучающихся в школьной столовой со 2 сентября 2022г. по графику (график прилагается).

5. Оплату питания родителями производить в безналичной форме.

6. Классным руководителям сопровождать обучающихся в столовую, находиться с ними и следить за порядком и соблюдением санитарно-гигиенических норм во время приема пищи.

7. Запрещается входить в столовую в верхней одежде всем потребителям.

8. Классным руководителям обсудить на родительских собраниях вопросы организации питания.

9. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и родителей предложения ЗАО КПП «Дружба» по школьному питанию и администрации школы по организации питания обучающихся.

10. Техническому исполнителю ТП Цибикиной

- осуществлять ежедневную работу в программном комплексе по льготному, бесплатному питанию;

- ежедневно до 8.00 выкладывать ведомость (заявку) на питание в столовую на день с учетом льготников и бесплатников;

11. Главному бухгалтеру НВ Давлетшиной

- вести отчетность по льготному, бесплатному питанию и использованию денежной компенсации;

12. Секретарю ОВ Зверевой

- раз в месяц выкладывать таблицы на питание по классам;
- ежедневно снимать деньги за питание в программе питания КШП.

13. Заместителю директора по УВР Е.А.Гусаровой

- ежедневно вывешивать меню на сайте школы

14. Заведующей столовой Н.И.Сычевой

- ежедневно принимать заявку на питание с учетом льготников и бесплатников;
- производить накрытие столов строго после подачи заявки;
- ежедневно вывешивать меню на дату;
- производить корректировку количества питающихся.

15. Общий контроль и руководство за организацию питания возложить на заместителя директора по УВР НС Бурхетеву.

16. Приказ до сведения классных руководителей и вышеперечисленных сотрудников довести под роспись.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ Школа № 93



А.Г. Родионов

Ознакомлены:

