

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ «Школа № 93»
Протокол № 3 от 12.03.2019г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ «Школа № 93»
А.Г. Родионов
Приказ от 13.03.2019г. № 151

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ (ИБЦ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена и ордена Трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра (далее ИБЦ), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена и ордена Трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя» (далее Школа) определяет порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления.

1.2. ИБЦ создается на базе библиотеки Школы, участвует в реализации информационного обеспечения образовательной деятельности в Школе в условиях внедрения ФГОС, в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. ИБЦ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», приказом министерства образования и науки РФ от 15.06.2016 № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров», Уставом Школы приказ от 15.06.2016 № 715, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность ИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации, ИБЦ содействует соблюдению правовых основ противодействия экстремистской деятельности. С этой целью:

1.4.1. Не допускается наличие в фонде и пропаганда литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

1.4.2. Не допускается пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

1.4.3. Не допускается наличие и пропаганда литературы, содержание которой нарушает права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

1.4.4. Не допускается пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.

1.4.5. Не допускаются публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов.

1.4.6. Не допускаются наличие, изготовление и хранение экстремистской литературы в целях массового распространения.

1.4.7. ИБЦ нацелен на принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

1.4.8. Массовые мероприятия ИБЦ направлены на воспитание толерантности, демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, патриотизма, свободного развития личности.

1.5. ИБЦ Школы обладает фондом разнообразной литературы, которая предоставляется во временное пользование физическим и юридическим лицам. ИБЦ способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания образовательной деятельности.

1.6. ИБЦ доступный и бесплатный для читателей: обучающихся, учителей, воспитателей и других работников Школы, а также удовлетворяет запросы родителей на литературу по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

1.7. Первоочередным правом на получение учебников пользуются обучающиеся, относящиеся к льготной категории: дети-сироты и опекаемые, дети из многодетных и не полных семей, чей доход ниже прожиточного минимума. (Постановление Правительства Самарской области от 25.07.2007 г. №114). Обеспечение учебными изданиями осуществляется на возвратной основе.

1.8. Государственная или иная цензура в деятельности ИБЦ не допускается.

1.9. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления ИБЦ определяются настоящим Положением и Правилами пользования ИБЦ Школы, утвержденными директором Школы.

1.10. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.11. Фонд ИБЦ Школы состоит из книг, брошюр, периодических изданий, учебников.

1.12. **Нормативный срок использования учебников – 5 лет.** Нормативные правовые документы не определяют сроки использования учебников и учебных пособий. Срок действия учебников – это срок действия ФГОС НОО, ООО, СОО образования, по которому учебник прошёл экспертизу. Такой подход даёт возможность школе не закупать ежегодно учебники по одним и тем же предметам. Исключение составляет физический износ, который Школа устанавливает для конкретного учебника.

1.13. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Задачи ИБЦ

2.1. Обеспечение участникам образовательных отношений - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов Школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

2.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

2.4. Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.5. Создание условий для повышения уровня информационной культуры личности обучающихся (навыки независимого библиотечного пользователя, компетенции информационной и медиаграмотности).

2.6. Создание условий для применения мобильных устройств и гаджетов, обеспечивающих работу с ресурсами информационно-образовательной среды организации (свободные зоны Wi-Fi и пр.)

3. Функции ИБЦ

Основные функции ИБЦ: образовательная, информационная, культурная, в частности:

3.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру обучающихся, участие в образовательной деятельности.

3.2. Формирование фонда информационно-библиотечных ресурсов Школы в соответствии с образовательными программами Школы. ИБЦ комплектование универсальной по отраслевому составу фонда учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для учащихся; научно-педагогической, методической литературы, периодических изданий для педагогических работников; профессиональной литературы для работников ИБЦ.

3.3. Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале.

3.4. Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей каталогов, картотек. Информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов, родителей, консультирование читателей при поиске и выборе книг, проведение с обучающимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры чтения, привитие навыков и умения поиска информации.

3.5. Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности ИБЦ с целью внедрения новых организационных форм и методов работы.

3.6. Организация дифференцированного, персонализированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя. Формирование гражданской ответственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважение к местным традициям и обрядам, путем вовлечения обучающихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами школы и родителями.

3.7. Ведение необходимой документации по учету ИБЦ фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

3.8. Популяризация литературы с помощью индивидуальных групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, литературных утреников, викторин и др.).

3.9. Повышение квалификации сотрудников, создание условий для их самообразования и профессионального образования.

3.10. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

3.11. Участие в работе ассоциации, взаимодействие с информационно-библиотечными центрами города с целью эффективного использования информационных ресурсов.

3.12. Изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью формирования оптимального состава ИБЦ.

3.13. Исключение из ИБЦ непрофильной, излишней, ветхой литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.14. Выполнение дополнительных информационно-библиотечных услуг (составление справок, списков литературы, ксерокопирование печатных источников и другое).

3.15. Формирование информационно-библиотечного актива, привлечение читателей к участию в работе творческих групп.

3.16. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

4. Организация деятельности ИБЦ

4.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами Школы, программами, проектами и планом работы ИБЦ Школы.

4.2. Организация деятельности ИБЦ включает пространственно-обособленные зоны различных типов:

- зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (абонемент);
- зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных видах носителей (читальный зал);
- зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства (литературная гостиная);
- презентационная зона для организации выставок и экспозиций;
- рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий.

4.3. В целях обеспечения модернизации ИБЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителем, Школа обеспечивает ИБЦ:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой ИБЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;
- телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования ИБЦ;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.4. Школа создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества

ИБЦ.

4.5. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет директор Школы.

4.6. Два раза в год (май, ноябрь) в ИБЦ проводится сверка фонда на предмет содержания литературы экстремистского толка.

4.7. Режим работы ИБЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка Школы.

При определении режима работы ИБЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- один раз в месяц (последняя пятница месяца) – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- один раз в месяц – методический день.

4.8. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством ИБЦ Школы взаимодействует с другими школьными ИБЦ (библиотеками), МБУК «Тольяттинская библиотечная корпорация», Центром информационных технологий, Самарский Региональный Общественный Благотворительный Фонд имени Н.Ф. Семизорова, ГК «Эковоз», Краеведческий отдел г. Тольятти (отдел Краеведения), ГБУК «СОБС» г. Самара, ЦРОО СОО «Всероссийское Общество инвалидов» г. Тольятти.

5. Права пользователей ИБЦ

5.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи МБУ «Школа № 93».

5.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и сотрудниками МБУ «Школа № 93», определяется Правилами пользования ИБЦ.

5.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом ИБЦ;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ;
- продлевать срок пользования материалами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда ИБЦ.

5.4. Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях проводимых ИБЦ.

6. Ответственность пользователей ИБЦ МБУ «Школа № 93»

6.1. Пользователи ИБЦ обязаны:

- соблюдать Правила пользования ИБЦ;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчёркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе ИБЦ;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении ИБЦ;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника ИБЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
- возвращать документы в ИБЦ в установленные сроки.

6.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

7. Права ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ; самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов; изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством; определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

8. Управление, структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет сотрудник, назначаемый директором Школы из числа специалистов.

8.2. Руководитель ИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору:

- должностные инструкции сотрудников ИБЦ;
- Положение об информационно-библиотечном центре МБУ «Школа № 93»;
- Правила пользования ИБЦ;
- План работы ИБЦ на текущий учебный год;
- Перспективный план развития ИБЦ;
- планово-отчетную документацию.

8.3. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Руководитель ИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции.

8.4. Директор обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.; финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет, условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей.