

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ «Школа № 93»
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «Школа №93»
А.Г. Родионов

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБУ «Школа №93»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБУ «Школа №93» (далее – Школа).

1.2. Положение регулирует содержание, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Школы.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части, учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

Оценка — это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка степени освоения обучающимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой.

Периодический контроль — подразумевает проверку степени освоения обучающимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с учебной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей изученного материала; - предупреждение неуспеваемости.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащегося внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. В школе предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся: - устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

- письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;
- комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- срез знаний;
- словарный диктант;
- письменные отчеты о наблюдениях;
- самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа;
- практическая работа, практикум по решению задач;
- диктант, изложение, сочинение, творческая работа;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая);
- работы в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять;

- дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения;
- тестирование – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся;
- лабораторная работа - проведение обучающимися по заданию учителя опытов с использованием приборов, инструментов, и других технических приспособлений, т.е. изучение учащимися каких-либо явлений с помощью специального оборудования;

2.5. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, защиты проекта и других формах в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в 10-11 классах;

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале, дневнике обучающегося).

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.8.1. в 1-х классах осуществляется:

- в формах, которые не предполагают выставления отметок (безотметочное оценивание).

2.8.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «работа не выполнена». Допускается дополнительно к отметкам 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно») использовать знак «-», что означает понижение отметки на 0,5 балла.

- безотметочно («зачтено») по элективным курсам.

2.8.3. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы – в течение 7 дней со дня проведения работы. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся.

2.8.4. Если обучающийся по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, обучение на профильных сменах, сборах, на период подготовки к олимпиаде и др.) не выполнил обязательные контрольные, письменные, зачетные и др. работы, в электронном журнале делается запись «не сдавал». После того как обучающийся ликвидировал задолженность, запись «не сдавал» исправляется учителем на отметку. Ликвидация задолженности обучающимися является обязательной в течение двух недель после выхода на учебу.

2.8.5. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается в течение 1-2 уроков после длительного пропуска занятий по уважительной причине или после выхода с каникул.

2.8.6. Исправление отметок, выставленных в электронном журнале, в том числе «2» - «неудовлетворительно» не допускается.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. В электронный дневник рядом с отметкой 2 – «неудовлетворительно» могут быть выставлены отметки за выполнение дополнительных заданий по предмету, если обучающийся устранил неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости.

2.10. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.11. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или учащегося в течение 3 дней с момента объявления отметки.

2.12. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

2.13. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся оценку текущего контроля, обосновав ее и выставить отметку в электронный классный журнал.

2.14. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две оценки.

2.15. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

2.16. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного обучения, самообразования, очно-заочной форме.

2.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.19. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении за четверть или полугодие.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей обучающихся

2.21. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в

виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.22. Отметки за всероссийские проверочные работы (ВПР), работы, проводимые в рамках Национального исследования качества образования (НИКО) выставляются в электронный журнал по усмотрению учителя в рамках даты проводимого контроля.

2.23. Данные текущего контроля используются администрацией МБУ «Школа № 93» для обеспечения успешной учебной работы обучающихся, привития ими умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие)

3.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

3.2. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) осуществляется в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 –х классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам.

3.3. Отметки обучающимся за учебный период (четверть, полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 2 дня до окончания учебного периода. При выведении отметки за четверть, полугодие осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.4. С целью контроля качества знаний за четверть (полугодие) в 5-11-х классах школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому

предмету учебного плана за 2 недели до окончания учебного периода в специальные ведомости, и не позднее чем за 2 недели до окончания учебного периода направляется уведомление о возможных неудовлетворительных отметках за учебный период (четверть, полугодие), с приглашением обучающихся и их родителей (законных представителей) для индивидуальной беседы на Совет Профилактики Школы.

- 3.5. Отметки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены объективно и обосновано на основании среднего балла по предмету: - при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется отметка 5; - при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется отметка 4; - при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется отметка 3; - при средней отметке за период до 2,50 – выставляется отметка 2.

3.6. Для объективной аттестации учащихся за учебный период (четверть, полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2 часовой недельной нагрузке по предмету) и более трех отметок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

3.7. Обучающийся может быть не аттестован за учебный период (по болезни и по пропускам) только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска более 75% учебного времени. В электронном журнале делается запись «н/а»

3.8. Учитель проводит дополнительную работу с неуспевающим обучающимся по итогам учебного периода (четверти, полугодия) в соответствии с образовательной программой по плану, разработанному самостоятельно с обязательным отчетом о проделанной работе администрации школы. Результаты дополнительной работы фиксируются в электронном журнале в виде отметок за текущий учебный период.

3.9. В исключительных случаях (длительная болезнь, семейные обстоятельства, обучение на профильных сменах, сборах и др.), по письменному заявлению родителей (законных представителей), приказом директора Школы сроки аттестации за учебный период (кроме IV четверти и II полугодия), но не более чем на две недели следующего учебного периода.

3.10. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям МБУ «Школа №93» о данных формах обучения.

3.11. Учителя-предметники, работающие с обучающимися по индивидуальному учебному плану по медицинским показаниям, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, при этом в электронном журнале выставляется только отметка за четверть, полугодие, год. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в индивидуальный учебный план.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой и определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по итогам четверти, полугодия, года.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы с требованиями ФГОС; - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить проблемы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Промежуточную аттестацию в МБУ «Школа № 93» в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

4.4. В школе могут применяться следующие формы промежуточной аттестации обучающихся при годовой промежуточной аттестации:

- итоговая контрольная работа (в том числе в форме всероссийских проверочных работ);
- комплексной контрольной работы;
 - переводные письменные и устные экзамены;
- тестирование в формате ОГЭ и ЕГЭ;
 - контрольные тематические и диагностические работы в системе СтатГрад;
- собеседование;
- защита проектов, рефератов и творческих работ;
- другие формы, определяемые образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся, могут использоваться информационно – коммуникационные и дистанционные технологии.

4.5. Предметы для годовой промежуточной аттестации и формы годовой промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора школы, прописывается в учебном плане и календарном учебном графике.

4.6. На годовую промежуточную аттестацию могут быть вынесены предметы профильных дисциплин (10 класс), предметы по предложению учителя с целью активизации учебной деятельности обучающихся и систематизации их знаний, предметы, находящиеся в текущем учебном году на административном контроле.

4.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей, законных представителей в сентябре текущего учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, на официальном сайте Школы.

4.8. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм аттестации обучающихся разрабатываются учителем или группой учителей в соответствии с требованиями ФГОС, учебной программы, годового тематического планирования

учителя-предметника, согласовываются методическим советом Школы, принимается Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

- контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации должны быть систематизированы по классам, по предметам и храниться у заместителя директора.

4.9. Годовая промежуточная аттестация проводится педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими учебный процесс в классе, в присутствии одного ассистента из числа педагогических работников того же цикла предметов. Список ассистентов утверждается приказом директора школы.

4.10. Устный экзамен по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.). На подготовку ответов отводится не менее 15 минут.

4.10. Годовая промежуточная аттестация в форме собеседования проводится по заранее подготовленным и объявленным обучающимся вопросам по одной из ключевых тем курса. При данной форме аттестации обучающийся отвечает членам комиссии без подготовки.

4.11. Защита проекта, реферата и творческой работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее, чем за неделю до экзамена работа представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты работы.

4.12. На основании решения Педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации все обучающиеся в период карантинных мероприятий, режима повышенной готовности к ЧС, режима ЧС и режима ликвидации ЧС, а также обучающиеся: □ заболевшие в период промежуточной аттестации при условии предоставления документов медицинского учреждения; □ в связи с пребыванием в

оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; □ в связи с нахождением в

лечебнопрофилактических учреждениях более 4-х месяцев; □ в связи с обучением на дому по медицинским показаниям.

4.13. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Школы.

4.14. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

4.15. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, представляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительные сроки.

4.16. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства могут быть по заявлению родителей, законных представителей изменены сроки проведения годовой письменной или устной работы.

4.17. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделе тех предметов, по которым она проводилась. Итоговая отметка по предметам, по которым не проводилась промежуточная аттестация, выставляется обучающимся 2-4, 5-8, 10 классов на основании четвертных/полугодовых отметок.

4.18. Отметки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем и членами комиссии в день проведения годовой промежуточной аттестации.

4.19. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры, отражаются в электронном журнале в графе «Экзамен», а итоговая отметка по данным предметам выставляется как среднеарифметическая отметка между годовой и отметкой, полученной на промежуточной аттестации.

4.20. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат в соответствии с требованиями Порядка заполнения,

учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. №115).

4.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.22. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

4.23. Повторная годовая промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося проводится в течение десяти дней.

4.24. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

4.25. После завершения годовой промежуточной аттестации в переводных классах администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании методических объединений учителей-предметников и Педагогического совета Школы.

5. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки определяемые Школой.

5.5. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются педагогическим советом. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

5.6. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в Школе создается комиссия.

5.7. В школе по итогам года издается приказ об организации ликвидации академической задолженности. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагоги для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением об условном переводе обучающихся МБУ «Школа № 93».