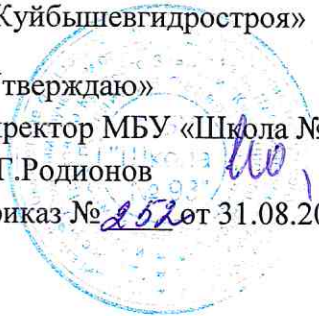


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа
Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена
Ленина и ордена Трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя»

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2020

«Утверждаю»
Директор МБУ «Школа №93»
А.Г.Родионов
Приказ № 252 от 31.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБУ «Школа № 93»

1. Общие положения

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБУ «Школа №93» (далее – Школа).

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Школы.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части, учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка – это выраженное в числе мнение преподавателя (другого проверяющего лица) об уровне знаний ученика (качестве его работы).

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка степени освоения обучающимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой.

Периодический контроль — подразумевает проверку степени освоения обучающимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы.

Стартовый контроль — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения обучающимися учебного материала.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с учебной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- оценки работы обучающегося педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Порядок проверки письменных работ обучающихся отражен в Положении о едином орфографическом режиме.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной шкале за исключением учащихся 1-х классов. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение образовательной деятельности осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде оценок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. В школе предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

- устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
 - письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;
 - комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
 - защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;
 - дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения;
 - тестирование – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся;
 - лабораторная работа - проведение обучающимися по заданию учителя опытов с использованием приборов, инструментов, и других технических приспособлений, т.е. изучение учащимися каких-либо явлений с помощью специального оборудования;
- 2.7. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

- 2.8. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.
- 2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале, электронных дневниках обучающихся).
- 2.11. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утверждённые директором школы.
- 2.12. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.
- 2.13. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или учащегося в течение 3 дней с момента объявления отметки.
- 2.14. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.
- 2.15. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся оценку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в электронный классный журнал.
- 2.16. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках, после отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.
- 2.17. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две оценки.
- 2.18. Оценка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением оценок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал через урок после проведения сочинения).
- 2.19. В случае отсутствия обучающегося на периодическом контроле без уважительной причины в журнал выставляется оценка после выполнения работы или опроса по данному

материалу. Оценка выставляется в следующую клетку. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение, оформленное приказом директора, официальный вызов органами власти, особая семейная ситуация, подтвержденная заявлением или объяснительной от родителей (лиц их заменяющих).

2.20. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.21. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, оценка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.22. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника.

2.23. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей обучающихся.

2.25. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.26. Данные текущего контроля используются администрацией МБУ «Школа № 93» для обеспечения успешной учебной работы обучающихся, привития ими умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год)

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой и определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках

освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования образования по итогам четверти, полугодия, года.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить проблемы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в МБУ «Школа № 93» в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.4. В школе могут применяться следующие формы промежуточной аттестации обучающихся при годовой промежуточной аттестации:

- итоговая контрольная работа (в том числе в форме всероссийских проверочных работ);
- переводные письменные и устные экзамены;
- тестирование в формате ОГЭ;
- контрольные тематические и диагностические работы в системе СтатГрад;
- собеседование;
- защита проектов, рефератов и творческих работ;
- учет результатов административных и тематических контрольных работ за текущий учебный год (по русскому языку учитываются в т.ч. результаты сочинений, изложений и диктантов);
- другие формы.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся, могут использоваться информационно – коммуникационные и дистанционные технологии.

3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими учебный процесс в классе, в присутствии одного ассистента из числа педагогических работников того же цикла предметов. Список ассистентов утверждается приказом директора школы.

3.6. Предметы для годовой промежуточной аттестации и формы годовой промежуточной аттестации определяются педагогическим советом школы в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания, могут быть рекомендованы методическим объединением учителей. В день проводится только одна аттестация, между двумя аттестациями – не менее двух дней перерыва.

3.7. Материалы для годовой промежуточной аттестации принимаются школьными методическими объединениями в соответствии с образовательными программами и утверждаются приказом директора школы. Тексты для проведения устных экзаменов, письменных контрольных и тестовых работ разрабатываются учителями.

3.8. Устный экзамен по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.). На подготовку ответов отводится не менее 15 минут.

3.9. Годовая промежуточная аттестация в форме собеседования проводится по заранее подготовленным и объявленным обучающимся вопросам по одной из ключевых тем курса. При данной форме аттестации обучающийся отвечает членам комиссии без подготовки.

3.10. Защита проекта, реферата и творческой работы предполагает предварительный выбор обучающимися интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее чем за неделю до экзамена работа представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты работы.

3.11. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации все обучающиеся в период карантинных мероприятий, режима повышенной готовности к ЧС, режима ЧС и режима ликвидации ЧС, а также обучающиеся: – заболевшие в период промежуточной аттестации при условии предоставления документов медицинского учреждения; – в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; – в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев; – в связи с обучением на дому по медицинским показаниям.

3.12. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

3.13. Повторная годовая промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося проводится в течение десяти дней.

4. Результаты промежуточной аттестации

4.1. Итоговая оценка во 2-9-х классах за четверть выставляется на основании не менее трех текущих оценок. Итоговая оценка в 10-11-х классах за полугодие выставляется на основании не менее пяти текущих оценок.

4.2. Обучающемуся, пропустившему 75% и более процентов учебных занятий в течение аттестационного периода, может быть выставлена оценка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован). Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

4.3. Оценки за ответ при любой форме проведения годовой промежуточной аттестации по каждому учебному предмету выставляются в классный журнал по 5-балльной системе. Эти оценки учитываются при выставлении годовых оценок по учебному предмету как среднее арифметическое между оценками за учебный период, годовую промежуточную аттестацию и выставляются целыми числами по законам математического округления (например, 3,49 — 3; 4,5 — 5).

4.4. Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в срок до педагогического совета о переводе обучающихся.

4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе в следующий класс или на другие формы обучения принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательных отношений.

4.6. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.8. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются педагогическим советом. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

4.9. Учителя-предметники, работающие с обучающимися по индивидуальному учебному плану по медицинским показаниям, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, при этом в электронном журнале выставляется только оценка за четверть, полугодие, год. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в индивидуальный учебный план.

4.10. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

4.11. Учителя-предметники выставляют четвертные, полугодовые, годовые оценки не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти, полугодия, года.

5. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Администрация МБУ «Школа № 93»:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и форму проведения промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

5.2. Учителя, участвующие в промежуточной аттестации:

- готовят аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;
- организуют консультационную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

5.3. Классные руководители:

- организуют явку учеников на промежуточную аттестацию;

- доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации;
- сообщают о неудовлетворительных отметках, полученных в период промежуточной аттестации.

5.4. Родители (законные представители):

- вправе быть информированы (нормативные акты, сроки, форма проведения, расписание экзаменов, консультаций), вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ «Школа № 93»;
- обязаны соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- обязаны вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- обязаны информировать администрацию школы об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации (досрочные экзамены, болезнь, выезд на лечение, соревнования и др.);
- обязаны оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.5. Учащийся:

- имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной оценкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента выставления в журнал и электронный дневник обучающегося. Для пересмотра итоговой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора школы создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации

- 6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 6.2. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до педагогического совета, решающего вопросы перевода обучающегося в следующий класс.
- 6.3. Результаты учебного года заносятся классным руководителям в личное дело обучающегося в срок до 1 июня текущего года.
- 6.4. Если обучающейся по результатам годовой промежуточной аттестации имеет неудовлетворительную оценку – он признается как имеющий академическую
- 6.5. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс.
- 6.6. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.