

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя»

«Принято»
Педагогическим советом
МБУ «Школа № 93»
Протокол № 7 от 27.05.2024

«Утверждаю»
Директор МБУ «Школа №93»
_____ А.Г.Родионов
Приказ № 192/1 от 27.05.2024

**Положение
об организации осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, и записи в десятые классы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, и записи в десятые классы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя» (далее соответственно – Правила, Школа) разработаны в соответствии с

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями (с

изменениями и дополнениями в соответствии с приказом от 08 октября 2021 №707, в редакции от 30.08.2022 с изменениями, которые вступают в силу с 01.03.2023 г.

- Приказом Министерства просвещения РФ №47 от 23.01.2023 г. «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458
- Приказом Министерства просвещения РФ №642 от 30.08.2023 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 (редакция от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 г. № 296-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. №240 «Об утверждении порядка и условий организации осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Организация предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», в федеральной государственной системе «Единый портал Государственных и муниципальных услуг» в части подачи заявлений на перевод из одной общеобразовательной организации в другую и записи в десятые классы.
- Уставом МБУ «Школа №93»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляются в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. На обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за Учреждением территории и имеющие право на получение образования.

1.6. Факт регистрации по месту жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), подтверждается свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.8. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законного представителя – родителя, усыновителя, опекуна.

1.9. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Учреждением, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.10. Порядок приема граждан на обучение в десятый класс в части, не урегулированной Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», определяется настоящим Положением.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаться в департамент образования администрации г.о. Тольятти;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителями (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (перечень и объем изучаемых предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью директора Школы (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту.

2.5. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документов, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им

лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.10. Прием и регистрация заявлений на перевод из одной общеобразовательной организации в другую (в т.ч. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) осуществляется:

- для обучения в 2023 – 2024 учебном году до 31.05.2024;
- для обучения в 2024 – 2025 учебном году с 01.06.2024 по 31.05.2025.

3. Порядок приема учащихся в 10 классы

3.1. Комплектование десятых классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти на 2024 – 2025 учебный год осуществляется с 01.07.2024 по 05.09.2024 в соответствии с минимальными показателями численности обучающихся десятых классов, запланированными общеобразовательными учреждениями в рамках предварительного комплектования 10 классов, и потребностями обучающихся, желающих получить среднее общее образование.

3.2. Прием в десятые классы МБУ на 2024 – 2025 учебный год подлежат лица:

- получившие основное общее образование (закончившие 9 класс, успешно сдавшие государственную итоговую аттестацию, получившие аттестат об основном общем образовании).
- успешно прошедшие собеседование (индивидуальный отбор) в МБУ «Школа №93», по вопросу выбора профиля обучения на уровне среднего общего образования на основе рекомендуемых минимальных первичных баллов для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования (Приложение 1.4).

Наименование учебного предмета	Минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования		
	Естественнонаучный профиль	Технологический профиль	Социально-экономический профиль, гуманитарный профиль, универсальный профиль (с ИУП)
Русский язык	26	26	26
Математика	18	19	18
Физика		31	
Химия	27		
Биология	34		
География			23
Обществознание			29
История			26
Литература			27
Информатика		14	14
Иностранный язык			55

3.3. Прием и регистрация заявлений о зачислении в десятый класс:

3.3.1. Прием и регистрация заявлений о зачислении поступающих в десятый класс для обучения в 2024 – 2025 учебном году осуществляется с 01.07.2024 (начало регистрации в 09:00 01.07.2024) по 05.09.2024.

3.3.2. Подача заявления о зачислении в десятый класс осуществляется родителем (законным представителем) поступающего либо самим поступающим одним из следующих способов (по выбору):

- очно (посредством личного обращения в МБУ, выбранное для обучения);
- дистанционно:
 - самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)
 - через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3.3. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) поступающего или поступающим, поступающему, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.3.4. Допускается регистрация в отношении одного поступающего нескольких заявлений о зачислении в десятый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления),

3.3.5. На каждого поступающего Школа оформляет отдельное заявление о зачислении в десятый класс.

3.3.6. Регистрация всех заявлений о зачислении в десятый класс вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в десятый класс Школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».

3.3.7. При любом способе подачи заявления в течение трех рабочих дней после даты регистрации заявления родители (законные представители) поступающего, либо сам поступающий предъявляют в Школу копии и оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (Приложение №1.2). На основании предоставленных копий и оригиналов ответственные сотрудники МБУ заполняют и/или проверяют соответствующие сведения (Приложение №1.1) в ИС «Е-услуги. Образование». Часы приема регламентируются Правилами приема в Школе: с 09:00 до 16:00 понедельник – пятница.

3.3.8. Ответственное лицо Школы осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. Допустимость количества и типа ошибок/опечаток в электронной заявке не более 3. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3.9. Обработка заявления о зачислении в десятый класс в Школу прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Школе;
- заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение 1.2);
- заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.

3.3.10. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ дополнительных вакантных мест).

3.3.11. В период комплектования 10 классов на 2024 – 2025 учебный год (с 01.07.2024 – 05.09.2024) заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления после зачисления в МБУ. Отчисление производится на основании письменного заявления; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ в ИС.

3.3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений.

- способ ведения Журнала приема заявлений определяется Правилами приема в образовательную организацию.

- при ведении Журнала в электронном виде Реестр приема заявлений о зачислении в десятый класс Школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги». Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование»;

- журнал приема заявлений, принятых от заявителей, отказавшихся от обработки в автоматизированном виде, должен быть прошит, пронумерован и ведется в единственном экземпляре).

3.4. Зачисление в десятый класс Школы для обучения в 2024 – 2025 учебном году:

3.4.1. Решение администрации МБУ о зачислении в десятый класс оформляется приказом о зачислении: ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов в учебное заведение (но не более 5 рабочих дней);

3.4.1.1. В десятый класс дети зачисляются в порядке очередности льготных категорий:

- имеющие право внеочередного приема;
- имеющие право первоочередного приема;
- имеющие право преимущественного приема (п. II.);

- имеющие право преимущественного приема (п. III.);
- на общих основаниях.

I. Во внеочередном и первоочередном порядке предоставляются места

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей";
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

II. Право преимущественного приёма на обучение имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным

изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения; организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования).

III. Преимущественным правом зачисления в 10 класс пользуются выпускники МБУ «Школа №93» в соответствии с рейтингом аттестатов об основном общем образовании.

3.4.2. В случае подачи заявления лично или по почте информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется Школой самостоятельно на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный). Форма документа, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявления, определяется Школой самостоятельно.

3.4.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем Школы порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в ИС «Е-услуги. Образование». В Журнале учета заявлений и т.п.)

3.4.4. Заявитель, получивший отказ в зачислении в Школу, может отправиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявление по приему в десятый класс в МБУ городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

3.4.5. Положительное решение конфликтной комиссии является для Школы основанием для зачисления ребенка в десятый класс Школы.

Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в 10 класс

- В заявлении о приеме на обучение законным представителем ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:
 - Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - язык образования;
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Документы, необходимые для зачисления в 10 класс

1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Документ, удостоверяющий личность поступающего (паспорт).
3. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
5. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
6. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).
7. Аттестат об основном общем образовании.
8. Согласие на обработку ПДн.
9. Скриншот высшего учебного заведения, куда планирует поступать обучающийся после окончания 11-го класса, с перечнем предметов, необходимых для определения предметов профильного уровня.
10. Для выпускников 9-го класса ОО, кроме МБУ «Школа №93» справка о результатах ОГЭ.

Примерная форма
 Журнала регистрации заявлений о зачислении (в электронном виде)
 МБУ № _____,
*(поля для формирования Реестра школьников в ИС Е-услуги. Образование
 для печати и брошюрования)*

1.	Регистрационный номер заявления в ИС
2.	Дата и время регистрации в ИС
3.	Источник регистрации заявления (способ подачи)
4.	Фамилия ребенка
5.	Имя ребенка
6.	Отчество ребенка
7.	Удостоверение личности ребенка
8.	Дата рождения ребенка
9.	Фамилия родителя (законного представителя)
10.	Имя родителя (законного представителя)
11.	Отчество родителя (законного представителя)
12.	Домашний адрес
13.	Телефон
14.	Приоритет льготы
15.	Наличие преимущества
16.	Дата приема документов для зачисления (оригиналов)
17.	Результат рассмотрения заявления и документов/дата принятия решения о зачислении
18.	Примечания