

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.о.Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени Куйбышевгидростроя»

Программа принята
на заседании педагогического совета
МБУ «Школа № 93»
Протокол № _____ от _____ 2023г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа № 93»
_____ А.Г. Родионов

ЗАНИМАТЕЛЬНАЯ ОРФОГРАФИЯ

Срок реализации - 1 год
Количество часов в год – 34 (1 час в неделю)
Возраст детей – 16-17 лет

Составитель:
Будина АЮ., учитель русского языка
и литературы

г. о Тольятти

Пояснительная записка

Программа направлена на создание условий для развития личности учащегося, его мотивации к познанию и творчеству, обеспечение эмоциональной и психологической готовности к прохождению итоговой аттестации по русскому языку.

Актуальность программы в систематизации и обобщении правил орфографии.

Особенностью данного курса является то, что он акцентирует внимание на наиболее характерных ошибках, а также на особенно сложных случаях орфографии, решение теоретических и практических вопросов рассматривается на ином иллюстративном материале, отобранном учителем в соответствии с учетом пробелов в знаниях учащихся. внесены изменения в формы и методы обучения и формы контроля с учетом использования современных технологий. Направленность программы – социально- гуманитарная.

Новизна программы в логике построения учебного материала, в последовательности изучения правил орфографии.

Цель: способствовать углубленному изучению орфографии, повышать грамотность учащихся, развивать культуру письменной речи.

Задачи:

- формирование умений ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме.

Возраст детей – 10 класс

Сроки реализации программы- 1 год (34 часа в год,1 час в неделю).

Формы и режим занятий – лекции, практические занятия

Ожидаемые результаты:

учащиеся должны уметь

- извлекать информацию (работа со словарями разного типа),
- соблюдать языковые нормы в практике письма (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические),
- решать задачи со схемами операционных умений по отдельным разделам курса русского языка,
- применять различные способы самостоятельного приобретения знаний.

Формы подведения итогов – контрольные работы, тесты, рецензирование, самостоятельное создание собственного текста.

Учебно-тематический план

№	Тема, раздел	теория	практика	Всего	Сроки
1	Особенности письменного общения	1	1	2	1-2 нед октября
2	Орфография как система правил правописания	1	1	2	3-4 нед октября;
3	Правописание корней с чередованием гласных	1	1	2	1-2 неделя ноября
4	Правописание корней с чередованием согласных	1	1	2	3-4 неделя ноября
5	Правописание приставок	1	1	2	1-2 неделя декабря;
6	Правописание суффиксов существительных	1	1	2	3-4 неделя декабря
7	Правописание суффиксов прилагательных	1	1	2	2-3 неделя января
8	Правописание суффиксов глаголов причастий	1	1	2	4 неделя января 1 неделя февраля
9	Правописание Н-НН в разных частях речи	1	1	2	2-3 неделя февраля
10	Правописание окончаний	1	1	2	4 неделя февраля 1 неделя марта
11	Правописание ь в разных частях речи	1	1	2	2-3 неделя марта
12	Слитное и раздельное написание Не в разных частях речи	1	1	2	4-5 неделя марта
13	Особенности написания производных предлогов	1	1	2	1-2-неделя апреля
14	Написание сложных слов	1	1	2	3-4 неделя апреля
15	Употребление дефиса	1	1	2	5 неделя апреля 1 неделя мая
16	Работа со словарем Слитно или раздельно	1	1	2	1-2 неделя мая
17	Написание строчных и прописных букв	1	1	2	3-4 неделя мая
	Итого	17	17	34	

Содержание программы

Программа с одной стороны, соответствует познавательным возможностям учащихся, а с другой — предоставляет ученику возможность опыта работы на уровне повышенных

требований, развивать его учебную мотивацию, оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы. Курс построен так, что позволяет использовать активные формы организации занятий, обеспечивает дополнительную подготовку для сдачи итогового экзамена по русскому языку в 11 классе;

обобщает и систематизирует знания, умения и навыки базового учебного курса по предмету.

Программа предполагает максимальное включение школьников в разнообразную по содержанию и форме творческую деятельность: от элементарного анализа текста до создания самостоятельного высказывания с использованием уже изученных языковых художественных приемов.

Особенности письменного общения . (2 ч.).

Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний. Возникновение и развитие письма.

Правописание морфем (18ч)

Правописание гласных корней. Правила, нарушающие единообразие написания корня. Группы корней с чередованием гласных. Корни с полногласными и неполногласными сочетаниями.

Чередование согласных в корне .

Правописание приставок. Деление приставок на группы. Роль смыслового анализа слова при различении приставок.

Правописание суффиксов существительных .

Суффиксы прилагательных и их написание. Особенности образования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий.

Типичные суффиксы глагола и их написание.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов.

Правописание Н-НН в прилагательных и причастиях.

Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов, причастий.

Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Слитные дефисные и раздельные написания слов(10ч)

Различение приставки НИ и слова НИ.

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога.

Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.

Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов.

Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных.

Упомянутое дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Написание строчных и прописных букв(2ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарями.

Теоретические занятия (17 ч.) включают в себя :

- Освоение знаний об орфографических нормах, особенностях письменного общения.
- Предоставление текстов для чтения, лекционный материал.
- Устное представление материала
- Презентация теоретического материала
- Представление информации по указанной теме посредством наглядных пособий.

Практическая часть (17 ч.) включает в себя:

- Решение орфографических, лексических задач.
- Составление предложений, текстов с использованием изучаемых тем.
- Выполнение тестовых заданий.
- Создание собственного письменного высказывания по заданной модели.
- Участие в школьной научно-практической конференции.

Методическое обеспечение программы

1. Власенков А.И. Рыбченкова Л.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 классов. М.: Дрофа, 2012-2013.
2. Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. Русский язык. Учебник-практикум для старших классов.-М.: Вербум-М. 2018.
3. Словари.
4. Соловьева Т.В. «Словарик современного школьника. Учебное пособие для 5-9 классов.»- Челябинск: «Взгляд», 2013.
5. Тесты по орфографии, составленные на основе дидактического материала пособия:

Список использованной литературы

1. Егорова Н.В., Дмитриева А.П.\ Золоторева И.В. Поурочные разработки по русскому языку. Классическая программа и подготовка к ЕГЭ.- М: ВАКО, 2004.
2. Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. Русский язык в старших классах: практический курс. – М.: Вербум, 2008.
3. Головин Б .Н. Основы культуры речи.-
4. Журнал «Русский язык в школе
5. Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. Русский язык в старших классах: практический курс. – М.: Вербум, 2004

Методическое обеспечение учебного процесса
Ведущие методы и приемы

Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности учащихся:

Разновидность метода	Приемы
Метод словесной передачи информации и слухового восприятия информации.	Лекция, беседа, рассказ, дискуссия, инструктаж.
Метод наглядной передачи информации и зрительного восприятия информации.	Наблюдение, экспериментальная задача, иллюстрирование (готовый текст).
Метод передачи информации с помощью практической деятельности.	Практические упражнения, составление плана, рецензирование, редактирование, трудовая деятельность.

Методы стимулирования мотивации ученика

Разновидность метода	Приемы
Эмоциональный.	Поощрение, создание ситуации успеха, свободный выбор успеха.
Познавательный.	Создание проблемной ситуации, побуждение к поиску альтернативных решений, выполнение творческих заданий, выполнение заданий на смекалку.
Волевой.	Предъявление учебных требований, информация об обязательных результатах обучения, прогнозирование будущей деятельности.
Социальный.	Демонстрация заинтересованности результатами своей работы.

Методы контроля и самоконтроля

Разновидность метода	Приемы
Устный опрос.	Индивидуальный опрос, «тихий опрос».
Письменная работа.	Тесты
Самоконтроль.	Самоконтроль по образцу.

Технологии:

- технологии исследовательской деятельности учащихся;
- технологии проблемного обучения.

Перечень имеющегося и разрабатываемого учебного, научно-методического и дидактического материала:

1. Авторская программа элективного курса «Русское правописание».
2. Методическое пособие к авторской программе элективного курса Настольная книга учителя русского языка».
3. Демонстрационные варианты тестов ЕГЭ.

№ занятия	Срок прохождения учебной темы	тема	Кол-во часов на тему	примечание
1-2	1-2 нед октября	Особенности письменного общения	2	Конспектирование лекции учителя. Определение формы письменного высказывания
3-4	3-4 нед октября;	Орфография как система правил правописания	2	Конспектирование лекции учителя. Составление плана.
5-6	1-2 неделя ноября	Правописание корней с чередованием согласных	2	Составление схемы Анализ текста
7-8	3-4 неделя ноября	Правописание приставок	2	Составление таблицы Тест
9-10	1-2 неделя декабря;	Правописание суффиксов существительных	2	Практическая работа с карточками
11-12	3-4 неделя декабря	Правописание суффиксов прилагательных	2	Составление таблицы Диктант
13-14	2-3 неделя января	Правописание суффиксов глаголов причастий	2	Составление таблицы Тест
15-16	4 неделя января 1 неделя февраля	Правописание Н-НН в разных частях речи	2	Составление таблицы Тест
17-18	2-3 неделя февраля	Правописание окончаний	2	Составление таблицы Тест
19-20	4 неделя февраля 1 неделя марта	Правописание ь в разных частях речи	2	Работа в парах. Работа над текстами
21-22	2-3 неделя марта	Слитное и раздельное написание Не в разных частях речи	2	Составление таблицы Тест
23-24	4-5 неделя марта	Особенности написания производных предлогов	2	Диктант
25-26	1-2-неделя апреля	Написание сложных слов	2	Составление таблицы Тест
27-28	3-4 неделя апреля	Употребление дефиса	2	Составление таблицы Тест
29-30	5 неделя апреля 1 неделя мая	Работа со словарем Слитно или раздельно	2	Практическая работа
31-32	2-3 неделя мая	Написание строчных и прописных букв	2	Диктант
33-34	4-5 неделя мая	Обобщение	2	Итоговый тест