

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа
Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов
№ 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени
«Куйбышевгидростроя»**

«Согласовано»

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2017



«Утверждаю»

директор МБУ № 93

А.Г.Родионов

Приказ № 114 от 31.08.2017

**Положение о профилактике
и противодействии коррупции**

**Тольятти
2017**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о профилактике и противодействии коррупции» (далее – Положение) в МБУ «Школа № 93» составлено в соответствии с:

- ФЗ - № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.5, п.3, часть 1, ст.8);
- ФЗ - № 135 от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Письма Прокуратуры Самарской области от 04.08.2017 № ИсИНнд – 36747 – 2017/21-20-2017.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБУ «Школа № 93».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **коррупция:**
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
- **противодействие коррупции** - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:
 - а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- **антикоррупционная политика** – деятельность администрации Школы, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

2. Организационные основы противодействия коррупции

2.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет рабочая группа.

2.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в августе – сентябре каждого учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель трудового коллектива Школы, заместитель директора Школы, представители педагогических и непедагогических работников школы, председатель родительского комитета школы.

2.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива. Члены Рабочей группы избирают Председателя и секретаря. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора школы

2.4. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

2.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора Школы о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками школы, обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; - ведет протокол заседания Рабочей группы

Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий

2.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

2.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Школы или представители общественности.

2.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов.

3.Предупреждение и пресечение фактов неправомерного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3.1.В соответствии со статьей 5 ФЗ - № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании В Российской Федерации» государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность в соответствии с ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Согласно п.3.ч.1.ст.8 ФЗ- № 273 обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов РФ, относится к компетенции органов государственной власти субъектов РФ в сфере образования.

3.3.Установление и взимание с родителей (законных представителей) обучающихся Школы платы за оказываемые в пределах соответствующего ФГОС образовательные услуги иные мероприятия, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета РФ, прямо противоречит законодательству РФ.

3.4.В соответствии с ФЗ-№ 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 года родители (законные представители) учащихся Школы вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования Школе, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе.

3.5.Учитывая принцип добровольности пожертвований, установление обязательных, систематических платежей, фиксированный размер платежей и контроль за их осуществлением напрямую противоречит действующему законодательству.

3.6.Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и прочие органы самоуправления Школы, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих Школу (класс).

3.7.Требования классных руководителей, решения родительских комитетов, собраний и др. общественных формирований Школы не могут заставить родителей в обязательном порядке сдавать деньги на те или иные нужды.

3.8.Средства, направляемые в качестве благотворительной помощи, должны перечисляться на расчетный счет (в том числе внебюджетный) Школы в том объеме, какой определит для себя каждый родитель.

3.9.Родители, как участники образовательных отношений, в свою очередь вправе интересоваться, на какие цели использованы переведенные ими деньги.