

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя»

«Принято»

На педагогическом совете  
протокол № 6 от 15.03.2021г.



«Утверждаю»  
Директор МБУ «Школа № 93»  
А.Г. Родионов  
Приказ № 116 от 15.03.2021г.

**Правила приема на обучение в первый класс  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
городского округа Тольятти "Школа с углубленным изучением  
отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена  
Трудового Красного Знамени "Куйбышевгидростроя"  
(МБУ "Школа №93")**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти "Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени "Куйбышевгидростроя" (далее соответственно – Правила, Школа) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 г. № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти», письмом департамента образования администрации городского округа Тольятти от 08.12.2020 г. № 6590–/3.2-1 «О сроках начала приема заявлений в первые классы на 2021/2022 учебный год», Уставом Школы, другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Порядок приема граждан на обучение в первый класс в части, не урегулированной Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", определяется настоящими Правилами.

1.4. В Школе на ступени начального общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за Школой территории (постановление администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 г. № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти») и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из документов:

- оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства,
- оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

Школа размещает распорядительный акт о закрепленной территории, издаваемый администрацией городского округа Тольятти, не позднее 15 марта текущего года.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.6. Гражданам, проживающим и не проживающим на территории, закрепленной за Школой, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. При приеме гражданина на обучение Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.7 настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

1.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. При приеме на обучение в первый класс выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.12. Прием детей в первый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.13. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс Школы в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил осуществляется в порядке, утвержденном приказом департамента образования администрации городского округа Тольятти.

1.14. Комплектование первых классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – общеобразовательное учреждение) на 2021/2022 учебный год осуществляется с 05.04.2021 по 05.09.2021 в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов (утверждаются приказом департамента образования).

1.15. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за Школой (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на 2021/2022 учебный год, размещается на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

## **II. Порядок приема на обучение в первый класс**

2.1. В первый класс Школы принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, и не старше восьми лет на 01.09.2021.

2.2. Дети иного возраста могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

2.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям,

указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. В первую очередь в первый класс Школы зачисляются дети, прописанные на закрепленной территории, в порядке очередности льготных категорий:

- 1) имеющие право внеочередного приема;
- 2) имеющие право первоочередного приема;
- 3) имеющие право преимущественного приема;
- 4) на общих основаниях.

Преимущественное право на зачисление в первый класс вступает в силу после приема детей других категорий.

Очередность внутри каждой категории устанавливается по времени подачи заявления.

2.8. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2021/2022 учебном году в Школу осуществляется в соответствии с графиком (утверждается департаментом образования) с 01.04.2021 (начало регистрации в 12:00 01.04.2021) по 05.09.2021 в следующем порядке:

- 1 этап (начало - 01.04.2021; завершение - не позднее 30.06.2021 по графику (утверждается приказом департамента образования) - от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

- 2 этап (начало - не позднее 06.07.2021 (конкретная дата определяется директором Школы); завершение - 05.09.2021) - от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.11 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и

(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

2.15. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Лицея формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений.

2.16. При любом способе подачи заявления представитель(-и) ребенка, не позднее окончания 1-й волны (30 июня), предъявляет копии документов для зачисления в первый класс (пункт 2.11), на основании которых ответственные сотрудники Школы заполняют и/или проверяют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

Школа не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс Школы.

2.17. Обработка заявления о зачислении в первый класс в Школы прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

2.17.1. заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Школе;

2.17.2. заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за Школой;

2.17.3. заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (пункт 2.11).

2.18. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в Школе дополнительных вакантных мест);

2.19. Заявления, ошибочно поданные в Школу, аннулируются в ИС ответственным сотрудником Школы на основании письменного заявления Заявителя.

2.20. В период комплектования 1 классов (на 2021/2022 учебный год с 01.04.2021 по 05.09.2021) после зачисления в Школу Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником Школы в ИС.

2.21. В период с 1 июня до момента принятия решения о зачислении родители (законные представители) детей предъявляют в Школу оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.22. Журналирование всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование» организуется в Школе ежедневно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью директора, скрепленной печатью Школы.

### **III. Зачисление в Школу для обучения**

3.1. Ежедневно по итогам рассмотрения документов (см. пункт 2.16), исходя из наличия свободных мест, администрацией Школы принимается решение о зачислении детей в первый класс.

3.2. Решение администрации о зачислении в первый класс Школы оформляется приказом о зачислении.

3.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем Школы порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

3.4. Заявитель, получивший отказ в зачислении в Школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в Школе и направляется в департамент образования.

3.5. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

3.6. Положительное решение конфликтной комиссии является для Школы основанием для зачисления ребенка в первый класс Школы.

3.7. Зачисление ребенка во вновь комплектуемый первый класс на основании документов, поданных в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил, оформляется приказом руководителя Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.8. Решение администрации о зачислении в первый класс Школы оформляется приказом о зачислении:

- детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, проживающих на закрепленной территории, в течение трех рабочих дней после завершения 1-й волны (30 июня);

- детей, не проживающих на закрепленной территории - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

3.9. После зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу:

- медицинскую карту ребенка;
- две фотографии 3x4.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

ПРИКАЗ

№ 275

от 14.07.2021

***О внесении изменений  
в локально - нормативный акт  
«Правила приёма в первый класс  
МБУ «Школа № 93»»***

В целях исполнения Федерального закона «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об Образовании Российской Федерации» (принят Государственной Думой 15 июня 2021 года одобрен Советом Федерации 23 июня 2021 года)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в действующий локально – нормативный акт, регламентирующий порядок приёма на обучение в МБУ «Школа №93»:

Пункт 2.6 «Правил приема на обучение в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти "Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени "Куйбышевгидростроя" заменить текстом следующего содержания:

«Ребенок имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.»

2. Заместителю директора по УВР Гусаровой Е.А. в срок до 15.07.2021 года разместить на официальном сайте школы в разделе «Приём в образовательную организацию» и в подраздел «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» копию и электронный документ локального акта с изменениями.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Школа № 93»



А.Г.Родионов