

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского
округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №
93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени
«Куйбышевгидростроя»

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 24.09.2020г.



«Утверждаю»
Директор МБУ «Школа №93»
А.Г.Родионов
Приказ №324 от 25.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" в МБУ «Школа №93»

І. Общие положения

Настоящее Положение направлено на обеспечение безопасных условий деятельности МБУ «Школа №93». Положение разработано на основании нормативных документов:

- 1.1. Статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- 1.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации»;
- 1.3. Постановлением главного врача РФ от 30.06.2020г. N16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20»;
- 1.4. Приложением к постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 июля 2020 г. N 22 «Изменения, вносимые в постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 N 7 "Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19" и от

30.03.2020 N 9 "О Дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-19".

1.5. Ответ на запрос о допуске учащихся в школу от 18.09.2020г. №18-05/4562 территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Самарской области в городе Тольятти.

1.6. Письмо заместителя главного врача по педиатрии государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская клиническая поликлиника №3» Т.Г.Артамоновой от 24.09.2020г. №2930.

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБУ «Школа №93» (далее-Школа), а также посторонних лиц в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

II. Общие требования

2.1. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

2.2. Педагоги, обучающиеся и лица, находящиеся на территории, а также лица, посещающие МБУ «Школа №93» (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °C и выше в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.3. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

2.4. МБУ «Школа №93» обеспечивает условия для гигиенической обработки

рук с применением кожных антисептиков при входе в Школу, в помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах и обеспечивает их постоянное наличие.

2.5. Ежедневно проводит противозидемические мероприятия, включающие: уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом учебных занятий и после их окончания.

2.6. Проведение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы МБУ «Школа №93».

2.7. Организация работы сотрудников, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами) вне периода проведения уроков.

2.8. Посещение бассейна допускается по расписанию отдельными группами лиц, при этом Школа обеспечивает проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения бассейна отдельной группой лиц.

2.9. Посещение МБУ «Школа №93» детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, после осмотра врача-педиатра.

2.10. Обучающиеся допускаются к занятиям в общеобразовательной организации после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра на основании требования П.11.3. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10).

- 2.11. Посещение МБУ «Школа №93» детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок **более трёх дней** отсутствовал в Школе по причине плохого самочувствия, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.
- 2.12. Посещение образовательной организации осуществляется соматически здоровыми детьми.
- 2.13. Дети, находившиеся на амбулаторном лечении, не посещающие школу по семейным обстоятельствам или другим причинам, допускаются к посещению школы после осмотра врача-педиатра участкового.
- 2.14. Обучающиеся, прибывающие на территорию Российской Федерации воздушным транспортом в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации пройти лабораторное исследование на COVID-19 методом ПЦР и разместить информацию о результате лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР в ЕПГУ, заполнив форму "Предоставление сведений о результатах теста на новую коронавирусную инфекцию для прибывающих на территорию Российской Федерации" (<https://www.gosuslugi.ru/400705/1>).
- 2.15. В случае появления любого ухудшения состояния здоровья в течение четырнадцати календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации незамедлительно обращаться за медицинской помощью по месту жительства (пребывания).

III. Дополнительные санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в МБУ «Школа №93»

- 3.1. За каждым классом закреплён отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (иностранный язык, технология, физическая культура, информатика).

3.2. Организация образовательной деятельности осуществляется по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

3.3. Проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций должно проводиться во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

3.4. Школа обязана изолировать классы и педагогов, у которых выявлены признаки ряда инфекционных заболеваний.

3.5. Школа обязана организовать для этих классов обучение в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением «О реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в деятельности МБУ «Школа №93» (принято на педагогическом совете от 24.09.2020г. Протокол №2, утверждено приказом директора №324 от 25.09.2020г.).

3.6. В условиях дистанционного обучения школа должна: решать задачи обучения и воспитания; сохранять контакт с родителями (законными представителями) обучающихся; обеспечить поддержку разных групп обучающихся.

IV. Особенности организации «утреннего фильтра»

4.1. Вход в школу осуществляется через четыре входа по специальному графику:

Время	Вход №1	Вход №2	Вход №3	Вход №4
07:40-08:00				1а, 1б, 1в, 1г, 1д
07:45-08:00				3г
08:00-08:10	5г, 5д, 7в	5б, 5в, 7б,	5а, 7а, 9а	
08:10-08:20	7д, 8в, 8г, 9в	7г, 8а, 8б, 8д,	9г, 10б, 11в	4а, 4б, 4в, 4г,

		9б		4д
08:20-08:30	10а, 10в	9д, 11а, 10б, 10г		
11:35-11:50	6а, 6б, 6в, 6г, 6д			
12:45-13:00				2б, 3б, 3в, 3д
12:55-13.10				2а, 2в, 2г, 2д, 3а

Схема входа в школу



4.2. Проведение термометрии и обработка рук дезинфицирующими средствами осуществляется при входе в школу на каждом из четырех входов. Ответственными за проведение термометрии являются:

Вход №1 - дежурный администратор (в соответствии с утвержденным графиком), охранник, вахтер

Вход №2 – заместитель директора, администратор, техничка

Вход №3 – заместитель директора, медицинский работник, техничка

Вход №4 - заместитель директора, администратор, техничка

V. Функции дежурного администратора

5.1. Дежурный администратор назначается приказом директора по школе.

5.2. Рабочий день дежурного администратора устанавливается с 8:00 до

18:30 ч.

5.3. В 8:00 ч. дежурный администратор находится на центральном входе и контролирует проведение «утреннего фильтра» для обучающихся и сотрудников школы, осуществляет общий контроль по школе по выполнению требований СанПин.

5.4. С 8:30 ч. осуществляет допуск опоздавших обучающихся в школу через вход №1 с последующим информированием родителей (законных представителей).

5.5. В течение дня дежурный администратор совершает обход территории школы во время перемен и обеспечивает соблюдение порядка, дезинфекции на данной территории, обеспечивает контроль проветривания в учебных кабинетах, дезинфекции мебели и учебного оборудования. Ведет журнал обхода территории школы.

5.6. В вечернее время осуществляет допуск на занятия дополнительного образования в соответствии со списками, представленными руководителями детских групп дополнительного образования.

5.7. Рассматривает возможность выхода обучающихся до окончания занятий на основании личного разрешения классного руководителя, врача, а так же на основании личного заявления родителей (законных представителей).

5.8. Контролирует выход обучающихся на уроки физической культуры и экскурсии только в сопровождении педагога.

5.9. По окончании дежурства делает запись в журнале дежурства администрации МБУ «Школа №93».

VI. Функции вахтера

6.1. Вахтер находится на центральном входе и участвует в проведении «утреннего фильтра» для обучающихся и сотрудников школы в соответствии с утвержденным графиком.

6.2. Делает запись в журнале термометрии для сотрудников МБУ «Школа №93» и в журнале термометрии для обучающихся, в случае наличия

повышенной температуры.

6.3. Информировывает дежурного администратора о наличии повышенной температуры у сотрудников и обучающихся.

6.4. Информировывает дежурного администратора о происшествиях на территории Школы.

6.5. Осуществляет обход пришкольной территории через каждые 2 часа и принимает меры к нарушителям порядка, отражает возникшие ситуации в журнале обхода.

VII. Порядок действий классного руководителя

7.1. Обеспечивает организованное начало учебного дня: открывает учебный кабинет, в котором обучаются в течение дня дети.

7.2. Заполняет ведомость по питанию и отмечает отсутствующих (гугл-форма).

7.3. Назначает дежурного по классу для обеспечения порядка в учебном кабинете.

7.4. В 8:25ч. (после первого звонка) переходит в кабинет на свой урок (если урок есть в расписании).

7.5. В случае отсутствия первого урока: ожидает учителя-предметника.

7.6. В соответствии с графиком организует питание обучающихся в столовой.

7.7. Осуществляет допуск обучающихся к учебным занятиям после болезни, длительного отдыха, длительного пропуска занятий – в течение трех дней и более по справке из медицинского учреждения, подтверждающей возможность посещения образовательной организации.

7.8. В случае незапланированного прихода в Школу родителей (законных представителей), дежурный на вахте выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации при условии наличия бахил и масок, и при предъявлении документа удостоверяющего личность.

7.9. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

7.10. Для встречи с учителями или администрацией Учреждения родители (законные представители) сообщают охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, записываются в «Журнале учета посетителей».

7.11. Учителя обязаны предупредить дежурного администратора о времени встречи с родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний.

7.12. При проведении мероприятий классные руководители, учителя заранее уведомляют дежурного администратора о проведении мероприятия и предоставляют согласованный с директором список приглашенных на мероприятие.