

«Утверждаю»
Директор МБУ СОШ № 93
А.Г. Родионов
Приказ № 376 от 17.09.2013
Принято 93
Соуправляющим советом
МБУ СОШ № 93
Протокол № 2 от 16.09.2013

Положение об охране труда

Тольятти 2013

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано с целью создания благоприятных условий труда и защиты прав и интересов работников МБУ СОШ 93
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ., Трудовым кодексом РФ, Межотраслевыми правилами по охране труда, Отраслевыми правилами по охране труда, Государственными стандартами системы стандартов безопасности труда, , Государственными санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами , гигиеническими нормативами, санитарными правилами и нормами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 г.

2. Коллективный договор

- 2.1. Социально – трудовые отношения в МБУ СОШ 93 регулируются Коллективным договором
- 2.2. В коллективный договор включаются взаимные обязательства работников и администрации по следующим вопросам:
 - Формы, системы и размеры оплаты труда;
 - Выплата пособий , компенсаций;
 - Система стимулирования ;
 - Рабочее время и время отдыха, в том числе предоставление отпусков;
 - Улучшение условий охраны труда;
 - Охрана здоровья;
 - Контроль исполнения Коллективного договора;
 - Ответственность сторон;
- 2.3. Коллективный договор заключается на срок не более 3-х лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами

3. Трудовая Дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка.

- 3.1. Трудовой распорядок МБУ СОШ 93 определяется Правилами внутреннего трудового распорядка
- 3.2. Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к Коллективному договору
- 3.3. Правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом РФ регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации

4. Особенности регулирования труда педагогических работников

- 4.1. Труд педагогических работников регламентируется в соответствии со ст.331-336 Трудового кодекса РФ.
- 4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена по медицинским показаниям
- 4.3. Объем учебной нагрузки учителей устанавливается , исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий.

- 4.4. Прекращение трудового договора с педагогическим работником, помимо оснований, предусмотренных ст. 77-84 Трудового кодекса РФ, может производиться по дополнительным основаниям в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса РФ и положениями Устава ОУ.
- 4.5. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.
- 4.6. К педагогическому работнику, допустившему грубое нарушение Устава ОУ, может быть применено дисциплинарное взыскание (в том числе прекращение трудового договора, увольнение по соответствующим основаниям), в порядке , предусмотренном ст. 192,193 Трудового кодекса РФ.
- 4.7. За совершение дисциплинарного проступка , т.е неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.
- 4.8. Ответственность работодателя и должностных лиц за нарушения требований охраны труда определяется в соответствии со статьями 192-195,362 Трудового кодекса РФ, ст. 5.27 – 5.33 Кодекса РФ об административных правонарушениях, ст. 109,118, 125, 143, 145, 216, 217-219, 236 – 239 Уголовного кодекса РФ

5. Должностные обязанности по охране труда руководителя и специалистов

5.1 Руководитель ОУ

- Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде , отраслевыми нормативными документами и Уставом ОУ;
- Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно – технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт помещений;
- Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- Принимает меры по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- Организует совместно с советом трудового коллектива административно – общественный контроль состояния охраны труда;
- Организует обеспечение работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- Организует профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- Организует в установленном порядке работу комиссии по приемке ОУ к новому учебному году, подписывает акты приемки ОУ;
- Обеспечивает выполнение нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- Организует расследование несчастных случаев; сообщает о каждом случае в вышестоящий орган управления образованием;
- Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся; не реже одного раза в три года организует пересмотр инструкций;

- Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами; обеспечивает периодическое обучение работникам по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на курсах, семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- Принимает меры совместно с соуправляющим советом по улучшению организации питания; принимает меры по улучшению медицинского обслуживания;
- Организует оптимальный режим труда и отдыха; определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

6. Заместитель руководителя по учебно – воспитательной работе.

6.1. Выполняет обязанности по охране труда в соответствии с приказом директора и должностной инструкцией

- Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил по охране труда;
- Обеспечивает контроль безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- Осуществляет контроль соблюдения норм и правил охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортивных залах и т.п.;
- Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журналах;
- Определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний обучающихся;
- Проводит совместно с комиссией по охране труда административно – общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, технических и наглядных средств обучения, мебели и пр. своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования и приборов, не предусмотренного типовыми перечнями;
- Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;
- Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

7. Заместитель руководителя по воспитательной работе.

- Обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- Организует работу по предупреждению травматизма и других несчастных случаев в период внеурочной деятельности, организует инструктаж по охране труда для классных руководителей и педагогов дополнительного образования;

- Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;
- Организует с обучающимися и их родителями мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице в воде и т.д.

8. Заместитель руководителя по хозяйственной работе.

- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек ОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует их текущий ремонт;
- Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- Проводит текущий административно-общественный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, столовой, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний водогрейных и паровых котлов;
- Организует не реже одного раза в три года разработку инструкций по охране труда для технического персонала;
- Проводит инструктажи на рабочем месте технического и обслуживающего персонала;
- Приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников ОУ;
- Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;
- Обязан иметь четвертую группу допуска по электробезопасности .

9. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, спортзалом.

- Осуществляет организацию безопасности и административно-общественный контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- Участвует в разработке инструкций по охране труда для обучающихся;
- Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, инструкциями по ОТ, ПБ , наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- Проводит инструктаж по охране труда обучающихся с регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- Немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся;
- Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

10. Классный руководитель.

- 10.1. Обеспечивает безопасное проведение воспитательного и образовательного процесса;
- 10.2. Оперативно извещает руководство ОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи, информирует о случившемся родителей;
- 10.3. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- 10.4. Организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, правил противопожарной безопасности;
- 10.5. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 10.6. Осуществляет контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда.

11. **Организация административно-общественного контроля по охране труда.**

- 11.1. Административно-общественный контроль по охране труда организуется по четырехступенчатой системе:
 - **1 ступень контроля** осуществляют заведующие кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, руководители кружков и секций, которые ежедневно до начала занятий проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При необходимости устраняют отклонения от правил и норм охраны труда или записывают замечания в журнал административно общественного контроля.
 - **2 ступень контроля** осуществляют заместители директора, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности во всех помещениях ОУ, принимают меры к устранению выявленных недостатков.
 - **3 ступень контроля** осуществляет директор ОУ совместно с комиссией по охране труда, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, заслушивают на совместных заседаниях администрации и соуправляющего совета ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда составляется акт и издается приказ.
 - **4 ступень контроля** осуществляет комиссия по приемке ОУ к новому учебному году и вышестоящие органы.

12. **Медицинские осмотры работников.**

- 12.1. Медицинские осмотры работников проводятся за счет средств ОУ
- 12.2. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров работник не допускается к выполнению им трудовых обязанностей.

13. **Инструктажи работников по охране труда, порядок проведения и оформления**

- 13.1. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными

- факторами, изучение требований охраны труда содержащихся в локальных нормативных актах ОУ, инструкциях по охране труда.
- 13.2. Вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала трудовой деятельности проводит директор ОУ в соответствии с разработанными в ОУ инструкциями.
 - 13.3. Повторный инструктаж проходят все работники не реже чем через 6 месяцев
 - 13.4. Прохождение инструктажа обязательно фиксируется в журнале с росписью о его прохождении инструктируемого и проводившего инструктаж.
 - 13.4. Внеплановый инструктаж проводится:
 - при введении в действие новых правил, инструкций, а т.ж. изменений к ним;
 - при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести к травме, при чрезвычайных ситуациях
 - по требованию органов надзора
 - 13.5. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности.