

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа  
Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов  
№ 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени  
«Куйбышевгидростроя»

«Принято»  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5 от 14.04.16г.

«Утверждаю»  
директор МБУ «Школа № 93»  
А.Г. Родионов  
Приказ № 168 от 14.04.16г.



## Положение о кафедре

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о кафедре» МБУ «Школа № 93» (далее – Школа) разработано в целях приобщения педагогического коллектива к научно-методической, опытно- экспериментальной работе по актуальным проблемам образовательной деятельности.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ), осуществляет деятельность в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением и решениями Педагогического совета Школы приказами и распоряжениями директора Школы.

1.3. Кафедра – это структурное подразделение методической службы школы, объединяющее учителей смежных дисциплин.

1.4. Кафедра является коллективным общественно-профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов.

1.5. Кафедра имеет заведующего, избираемого на общем заседании открытым голосованием.

1.7. Для решения образовательных задач кафедра может привлекать представителей общественности, научных руководителей из числа преподавателей вузов, спонсоров.

## **2. Организационно-функциональная структура кафедры**

2.1. Кафедра является главной структурной единицей научно-методического совета, функционально подчиняющейся методическому совету.

2.2. В структуре кафедры находятся предметные секции, методические объединения, творческие, проблемные группы.

## **3. Направления работы кафедры**

3.1. Направлениями кафедры являются следующие виды педагогической работы:

- Учебная;
- Методическая;
- Научно-исследовательская;
- Пропагандистская;
- Прогностическая;
- Научно-практическая работа

3.2. Содержание учебной работы:

- Учебно – методическое сопровождение образовательной деятельности;
- Обеспечение педагогов программными материалами и разработками;
- Разработка учебно-методического комплекса;
- Обеспечение технологизации учебного процесса;
- Определение учебных возможностей учащихся;
- Прогнозирование уровня обученности учащихся;
- Организация и руководство исследовательской работой учащихся.

3.3. Содержание методической работы:

- Подбор и разработка методической документации;
- Определение технологии, адекватной уровню знаний учащихся;
- Утверждение тематики индивидуальных исследований учителей;
- Оказание методической помощи дифференцированным группам педагогов;
- Организация коллективных видов методической работы;
- Организация реферативно-исследовательской работы педагогов;
- Организация презентации лучшего педагогического опыта;
- Согласование экзаменационных, срезовых материалов для проведения итоговой аттестации и административного контроля знаний учащихся;

- Оказание методической помощи членам кафедры при подготовке к аттестации

#### 3.4. Содержание научно-исследовательской работы:

- Освоение новых технологий обучения учащихся;
- Организация работы творческих, проблемных групп по реализации задач экспериментальной работы;
- Разработка программ в соответствии с целями и задачами экспериментальной работы;
- Организация диагностических процедур по теме эксперимента;
- Апробация, внедрение достижений экспериментальной работы;
- Рецензирование и аннотирование творческих и научно-методических работ педагогов и учащихся;
- Рассмотрение и согласование программ по различным аспектам образовательной деятельности;
- Организация презентации научно-исследовательской деятельности;
- Установление творческих связей с кафедрами вузов в целях научной поддержки работы кафедры

#### 3.5. Содержание пропагандистской деятельности:

- Организация презентаций педагогического опыта;
- Обобщение передового опыта и его распространение;
- Проведение семинаров, научно-практических конференций;
- Издательство методических сборников;
- Разработка методических рекомендаций;
- Пополнение электронной копилки педагогических достижений;
- Освещение работы педагогов в электронной газете, стендах, печатных школьных изданиях, городских СМИ.

#### 3.6. Содержание прогностической работы:

- Перспективное планирование работы кафедры по результатам работы;
- Разработка прогноза обученности учащихся;
- Разработка структуры управления методической службы;
- Разработка концепций по основным проблемам образовательной деятельности

### 4. Организация работы кафедры

4.1. Работа кафедры осуществляется под руководством заведующего кафедрой, избираемого на заседании кафедры открытым голосованием

4.2. Кафедра ведет документацию в соответствии с функциональной деятельностью.

4.3. Заведующий кафедрой отчитывается о результатах работы за учебный год на заседаниях методического совета, педагогического совета, общешкольных конференциях.

### 5. Права заведующего кафедрой.

5.1.Посещать уроки учителей кафедры с целью методической помощи и контроля.

5.2.Выдвигать предложения по улучшению учебного процесса.

5.3.Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.4.Рекомендовать учителям применение эффективных образовательных технологий.

5.5.Оценивать деятельность учителей по результатам обучения.

5.6.Согласовывать экзаменационный материал итоговой государственной аттестации учащихся.

5.7. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

- 5.8.Выступать с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы.
- 5.9.Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса.
- 5.10.Издавать устные и письменные распоряжения по направлениям работы кафедры.