

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 93 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Тольятти

«Принято»  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 3  
от « 26 » ноября 2012 г.



## Положение об организации внеурочной деятельности в классах, обучающихся по ФГОС

Тольятти  
2012

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в МБУ СОШ № 93 (далее – Школа) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства образования и науки от 27 сентября 2012 года № 323-од «Об утверждении в 2012-2013 учебном году эксперимента по введению ФГОС основного общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях в Самарской области», Письма Министерства образования и науки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

1.2. Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности (далее - ВД) обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС начального общего и основного общего образования.

1.3. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса школы, отличная от урочной системы обучения.

1.4. Внеурочная деятельность организуется в классах, где вводится ФГОС, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.6. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности.**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего и основного общего образования учащимися классов, где вводится ФГОС.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию и развитие индивидуальных потребностей учащихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Школой в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное,

- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

Внеурочная деятельность организуется по видам:

- игровая,
- познавательная,
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение),
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество,
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- техническое творчество,
- трудовая (производственная) деятельность,
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

Внеурочная деятельность организуется в формах:

- экскурсии,
- кружки,
- секции,
- круглые столы,
- конференции,
- диспуты,
- школьные научные общества,
- олимпиады,
- соревнования,
- поисковые исследования,
- общественно полезные практики и т.д.

#### **4. Этапы организации внеурочной деятельности**

4.1. В конце учебного года учащимся и их родителям (законным представителям) предлагаются направления, программы, формы ВД на следующий учебный год.

4.2. Предварительный выбор направлений, программ, форм ВД учащимися производится в конце учебного года на основе анкетирования.

4.3. Повторное анкетирование проводится в начале учебного года.

4.4. Для учащихся 1-х классов набор программ, форм ВД предлагается на родительском собрании в апреле месяце.

#### **5. Организация внеурочной деятельности.**

5.1. Для занятий ВД формируются группы смешанного состава учащихся параллели или класс-группы.

5.2. Количество учащихся группы смешанного состава не должно превышать 25-26 человек.

5.2.Продолжительность занятия ВД составляет 40 минут.

5.3.Занятия внеурочной деятельности проводятся через 45 минут после окончания последнего урока по основному расписанию.

5.4.Перемена между занятиями внеурочной деятельности составляет не менее 10 мин.

## **6. Ответственность участников образовательного процесса за организацию внеурочной деятельности.**

6.1. Администрация Школы организует:

- информирование учителей, родителей учащихся, учащихся классов, где вводится ФГОС, о целях и задачах, направлениях, формах, организации ВД;
- процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

6.2.Классные руководители:

- Организуют классные родительские собрания по информированию родителей учащихся об организации ВД;
- Участвуют в формировании групп смешанного состава для занятий ВД;
- Анкетируют учащихся класса по выбору направления и программ ВД;
- Осуществляют контроль посещаемости учащимися класса занятий внеурочной деятельности.

6.3 Учителя, ведущие занятия внеурочной деятельности:

- Разрабатывают программу внеурочной деятельности, представляют ее на рассмотрение кафедры, методического совета, утверждение директору Школы;
- Проводят занятия ВД по расписанию, утвержденному директором Школы;
- Заполняют журнал ВД;
- Принимают меры к сохранению контингента группы;
- Обеспечивают соблюдение правил техники безопасности на своих занятиях.

6.4.Родители (законные представители) учащихся:

- Несут ответственность за посещение учащимися занятий ВД.

## **7. Организация управления внеурочной деятельностью.**

7.1.Контроль внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или другой член педагогического коллектива по поручению директора Школы по плану ВШК, утвержденному директором школы.

7.2.По материалам контроля заместитель директора или другой член педагогического коллектива оформляет аналитическую справку.

7.3. Вопросы контроля ВД рассматриваются на заседаниях совещания при директоре, оперативных совещаниях, заседаниях МС, кафедры, предметной секции и оформляются протоколами.

## **8. Типы образовательных программ внеурочной деятельности**

В определении содержания программ Школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

8.1. Рабочие образовательные программы ВД разрабатываются Школой самостоятельно, рассматриваются на заседании методического совета, принимаются на заседании педагогического совета, утверждаются директором школы.

8.2. Рабочие образовательные программы ВД могут быть различных типов: авторские, модифицированные по содержанию и учебным часам.

8.3. Структура рабочей образовательной программы внеурочной деятельности:

- пояснительная записка;
- содержание;
- учебно-тематическое планирование (по годам обучения);
- календарно-тематическое планирование;
- показатели эффективности достижения планируемых результатов;
- планируемые результаты;
- ресурсное обеспечение программы;
- список литературы.

8.4. Титульный лист рабочей образовательной программы по ВД содержит сведения о ее типе, на какой возраст обучающихся и срок она рассчитана, направленность содержания.

## **9. Финансирование внеурочной деятельности**

9.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, осуществляется в пределах ФОТ по Школе.

9.2. Для стимулирования работы педагогов по организации ВД предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

## **10. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.**

10.1. При организации ВД обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе Договора о совместной деятельности.

## **11. Делопроизводство**

11.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

11.1. На форзаце журнала указываются следующие данные:

- Название программы внеурочной деятельности;

- Количество недельных часов;
- Ф. И. О. педагога, проводящего занятия;
- Время проведения занятия.

11.3. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

11.4. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.