МБУ "ШКОЛА №93"
Директор школы
Александр Геннадиевич
Родионов
МБУ "Школа №93"
2021.07.14 10:56:50+04'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя»

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол №1
от 30.08.2019

«Утверждаю»
Директор МБУ «Школа №93»
А.Т.Родионов
Приказ №316 от 02.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету и программе внеурочной деятельности

1.Общие положения

1.1.Положение о рабочей программе по предмету и программе внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897;

- Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования;
- Методическими рекомендациями по оценке результатов внеурочной деятельности учащихся в рамках ФГОС общего образования (Приложение 6 к письму министерства образования и науки Российской Федерации от 27.09.2012 № 47-14800/12-14).
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О рабочих программах учебных предметов» от 28.10.2015г. № 08-1786
- СанПиН 2.4.2. 2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Основной образовательной программой НОО, ООО и СОО и МБУ «Школа № 93».

1.2.Положение направлено на разработку рабочих программ по учебным предметам, внесенным в учебный план Школы и программ внеурочной деятельности в соответствии с Планом реализации внеурочной деятельности МБУ «Школа № 93».

2.Общие требования к рабочим программам по учебным предметам и программам внеурочной деятельности

2.1.Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО) и авторской программой по учебному предмету (если таковая имеется).

2.2.Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается в соответствии с авторскими программами по внеурочной деятельности, методическими рекомендациями Министерства образования и науки

Российской Федерации, методическими пособиями и другими методическими источниками.

2.3. Содержание рабочих программ по учебному предмету и рабочих программ по внеурочной деятельности должны соответствовать требованиям ФГОС, ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

2.4.Обязательным приложением к программе по учебному предмету является тематическое планирование.

2.5. Структура рабочей программы по учебному предмету в 1-11 классах включает следующие разделы:

1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета

2) содержание учебного предмета по разделам

3) тематическое планирование

2.8. Оформление титульного листа рабочей программы по учебному предмету.

Титульный лист рабочей программы оформляется по следующей схеме:

- Вверху: название образовательной организации в соответствии с Уставом Школы;
- Справа: «Утверждаю» Директор МБУ «Школа № 93», приказ № от…;
- Слева: «Принято» педагогическим советом (протокол № от…);
- В центре: «Согласовано» МС (протокол № от…);
- В центре: название программы (Рабочая программа учебного предмета «Литература» (с указанием класса);
- Ниже: Класс, Количество часов в неделю, Количество часов в год);
- Ниже справа: составитель программы (ФИО, занимаемая должность);
- Внизу: название города, год создания рабочей программы.

2.9. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности включает следующие разделы:

- 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета

- 2) содержание учебного предмета по разделам
- 3) тематическое планирование
- Используемая литература по усмотрению педагога.

2.10. Оформление титульного листа программы внеурочной деятельности. Титульный лист программы внеурочной деятельности оформляется по следующей схеме:

- Вверху: название образовательной организации в соответствии с Уставом Школы;
- Справа: «Утверждаю» Директор МБУ «Школа № 93», приказ № от…;
- Слева: «Принято» педагогическим советом (протокол № от…);
- В центре: «Согласовано» МС (протокол № от…);
- В центре: название программы в кавычках;
- Ниже названия программы: направление программы внеурочной деятельности, возраст/класс, на который рассчитана программа, срок реализации, количество часов в год;
- Ниже: автор или составитель программы (ФИО, занимаемая должность);
- Внизу: название города, год создания программы.

3. Методическое сопровождение разработки учебных программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

3.1.Методическое сопровождение разработки учебных программ и программ внеурочной деятельности осуществляется через следующие структуры методической службы МБУ «Школа №93»: методический совет, кафедры, методические объединения.

3.2.Основные формы работы с учителями при разработке учебных программ по предметам и программ внеурочной деятельности: рекомендации по изучению нормативных документов, обучающие семинары, методические совещания, групповые и индивидуальные консультации, обеспечение доступа к информационным ресурсам.

4. Организация работы по составлению учебных программ по предметам и программ внеурочной деятельности

4.1.Рабочие программы по учебным предметам и программы внеурочной деятельности составляют учителя-предметники. Для работы над программами могут создаваться временные творческие группы учителей.

4.2.Программы по учебным предметам и программы внеурочной деятельности 1-11-х классов обсуждаются и согласуются на заседании методического совета МБУ «Школа №93». Утверждаются приказом директора.

4.3.Программы внеурочной деятельности могут иметь статус: государственной, авторской, модифицированной, адаптированной. Авторская программа должна иметь внешнюю рецензию.

4.4.Программы должны иметь грифы: «Принято» (педагогический совет), «Согласовано» (методический совет), «Утверждаю» (директор МБУ «Школа №93»).

4.6. Рабочие программы хранятся в делах МБУ «Школа №93» в течение двух лет после внесения в них изменений и дополнений.